

NUMERO AZIONE

/

2. TITOLO AZIONE

Potenziamento
Sportello informa
Europa

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D’INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D’INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITÀ E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
MACRO LIVELLO <u>Servizi territoriali comunitari trasversali</u>	supporto tecnico per progettazione europea	diffondere informazioni e fornire orientamenti sui programmi che l’unione Europea promuove in favore dei giovani promozione della partecipazione	X		X

		del distretto alle opportunità comunitarie			
--	--	---	--	--	--

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di potenziare l'attività di:

- 1) Orientamento sulle informazioni e documentazioni sulle opportunità di finanziamento relative ai programmi Comunitari, fornendo informazioni circa i contatti tramite siti internet, indirizzi e-mail e telefonici con le Direzioni Generali della Commissione Europea;
- 2) Assistenza nella individuazione di potenziali partners per la presentazione di progetti europei, nella collaborazione diretta con gli Assessorati Regionali, dell'Ente e con i comuni del distretto, con particolare rilevanza sul tema della inclusione sociale, sulle politiche attive del lavoro, sullo sviluppo economico locale quale strumento di inclusione sociale e lavorativa;
- 3) Pubblicazione di un bollettino periodico sulle opportunità di finanziamenti europei reperibili sul sito internet del Comune di Mussomeli e sul sito del Distretto D 10;
- 4) Segnalazione ed organizzazione di eventi quali seminari, convegni, giornate informative su tematiche comunitarie;
- 5) Assistenza e consulenza sulle pubblicazioni sulle tematiche di rilievo europeo e regionale e assistenza tecnica su progetti europei;
- 6) Promozione della partecipazione del Distretto D 10 alle opportunità comunitarie.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

L'incarico sarà espletato mediante stipula di scrittura privata.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
n. 1 esperto	0	1	1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Il Distretto socio sanitario D 10 intende attuare la gestione del servizio mediante avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento dell'incarico libero professionale per titoli ed integrazioni nel rispetto dei dettami legislativi in materia.