



COMUNE DI VILLALBA
Provincia di Caltanissetta

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA E DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

(Art. 4 comma 2 lett. f) L.R. n.09/2010 e ss.mm.ii. - O.P.R.S. n. 05/Rif del 07 giugno 2016)

A large, stylized handwritten signature is located in the lower right quadrant of the page.

INDICE

- Art. 1 Riferimenti normativi
- Art. 2 Principi generali
- Art. 3 Oggetto del regolamento
- Art. 4 Attività di competenza del Comune
- Art. 5 Rifiuti speciali assimilati ai rifiuti solidi urbani
- Art. 6 Oggetto della raccolta differenziata
- Art. 7 Finalità
- Art. 8 Obbligo di raccolta differenziata
- Art. 9 Tipologia e modalità del servizio di raccolta differenziata sul territorio comunale
- Art. 10 Criteri di organizzazione del servizio di raccolta
- Art. 11 Caratteristiche e gestione contenitori
- Art. 12 Compostaggio domestico
- Art. 13 Istituzione nuovi servizi
- Art. 14 Cestini getta carta e porta rifiuti
- Art. 15 Raccolta rifiuti provenienti dai mercati
- Art. 16 Carico e scarico di merci e materiali
- Art. 17 Disposizioni per proprietari di animali domestici
- Art. 18 Divieti ed obblighi
- Art. 19 Vigilanza del servizio
- Art. 20 Sanzioni
- Art. 21 Agevolazioni
- Art. 22 Disposizioni finali
- Art. 23 Entrata in vigore

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento, che disciplina la gestione dei Rifiuti urbani sotto il profilo tecnico ed igienico-sanitario, è adottato ai sensi dell'art.198, comma 2, del decreto legislativo. n.152 del 3 aprile 2006, "Norme in materia ambientale" (e successive modificazioni ed integrazioni).

Esso rimanda inoltre:

- alla Legge Regione Sicilia n. 09/2010 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" (e successive modificazioni ed integrazioni);
- alla Ordinanza del Presidente della Regione siciliana n.5/Rif del 07/06/2016;
- al Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 15 luglio 2003 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'Art. 24 della L. 31 luglio 2002, n. 179";
- al decreto legislativo n. 151 del 25 luglio 2005 "Attuazione delle direttive CE 2002/95 – 2002/96 – 2003/108 relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti" (e successive modificazioni ed integrazioni);
- al Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'Art. 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche";
- al decreto legislativo n.188 del 20 novembre 2008 "Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti e che abroga la direttiva 91/157/CEE";
- al decreto legislativo n. 205 del 3 dicembre 2010 "Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive";
- al Decreto Ministeriale 5 febbraio 1998 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero ai sensi degli artt. 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22" (e successive modificazioni ed integrazioni).

Recepisce infine le norme, le prescrizioni e le indicazioni di "S.R.R. Caltanissetta Provincia Nord", di cui il Comune di Villalba è socio.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

L'intero ciclo della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposto all'osservanza dei seguenti criteri generali di comportamento:

1. deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
2. deve essere gestito senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare garantendo il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori, senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio che: "chi inquina paga". A tale fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento.

La gestione dei rifiuti avviene promuovendo in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione e della nocività dei rifiuti; iniziative dirette a favorire il riutilizzo dei prodotti e la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti; il riciclaggio di alta qualità, evitando, laddove possibile, lo smaltimento in discarica o l'incenerimento di materiali riciclabili.

Il Comune promuoverà con la S.R.R. Caltanissetta Provincia Nord – se del caso, di concerto con l'eventuale Concessionaria dei servizi, e/o altri Enti o Associazioni operanti nel settore ecologico sul territorio – la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione tendenti a limitare la produzione dei rifiuti, nonché ad attuare tutte le possibili forme di raccolta differenziata tesa al recupero di materiali e/o energia.

Ciò potrà avvenire anche con il coinvolgimento dei cittadini-utenti.

Nell'attività di gestione, il Comune si può avvalere della collaborazione di associazioni di volontariato e della partecipazione di cittadini e di loro associazioni.

A tal fine queste ultime potranno prestare la loro collaborazione per facilitare le persone anziane e/o con problemi di mobilità a differenziare i rifiuti. Gli uffici comunali preposti predisporranno inoltre un progetto finalizzato all'integrazione delle persone straniere, anche extra comunitarie, che per qualsiasi motivo si trovano a soggiornare, anche per brevi periodi nel comune. Al fine di migliorare l'integrazione dei migranti ed offrire loro la possibilità di integrarsi nella comunità, le informazioni relative alle procedure di differenziazione dei rifiuti saranno oggetto di traduzione in varie lingue (inglese, francese,).

ART. 3 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani sul territorio comunale.

Agli effetti dell'applicazione del presente Regolamento, come previsto dall'art.198 del decreto legislativo. n.152/2006, i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

Ai fini del presente regolamento, sono rifiuti urbani:

1. i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione;
2. i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi da quelli di cui al punto 1), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art.198, comma 2, lett. g) del decreto legislativo. n.152/2006;
3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche e aree private comunque soggette a uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
5. i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali.

ART. 4 – ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL COMUNE

Sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'ambito ai sensi dell'art. 202 del decreto legislativo. n.152/2006, compete obbligatoriamente al Comune attivare ogni forma possibile di raccolta differenziata nel rispetto

delle norme regionali, nazionali ed europee delle operazioni di raccolta, spazzamento, trasporto e trattamento dei rifiuti classificati nelle seguenti categorie:

1. tutti i rifiuti urbani di cui all'articolo 3;
2. altri rifiuti speciali dichiarati assimilati a quelli urbani di cui all'articolo "Rifiuti Speciali Assimilati ai Rifiuti Solidi Urbani" del presente Regolamento.

ART. 5 – RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI

I rifiuti speciali non pericolosi assimilati per qualità ai rifiuti urbani sono riportati nell'Allegato 1. Si verifica l'assimilazione per quantità qualora il ritiro dei rifiuti speciali non pericolosi assimilati ai rifiuti urbani si possa realizzare nell'ambito della normale organizzazione delle raccolte di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti assimilati, relativa a determinati utenti, comporti modalità diverse da quelle stabilite per il servizio di raccolta rifiuti, queste modalità verranno adottate in base ad apposite convenzioni e comporteranno, per i relativi utenti, tariffe proporzionali agli oneri che ne derivano.

ART. 6 – OGGETTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta differenziata è effettuata secondo quanto disposto ed in attuazione di quanto previsto dagli artt. 205 e 222 del decreto legislativo n.152/2006, fatti salvi i necessari adeguamenti alle caratteristiche precipue del territorio comunale, per quanto concerne le modalità di conferimento e smaltimento, nonché agli eventuali obblighi derivanti dall'adesione alla S.R.R. Caltanissetta Provincia Nord.

La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani interessa:

- principalmente quelle frazioni merceologiche che, raccolte separatamente, sono direttamente riutilizzabili, quali vetro, plastica, alluminio, carta, cartone, frazione organica, imballaggi, materiali ferrosi e ogni altro materiale o sostanza il cui riutilizzo si dimostri economicamente conveniente anche rispetto ai vantaggi ambientali;
- oppure quelle sostanze che, se smaltite unitamente agli altri rifiuti solidi urbani, a causa del loro carico di contaminazione, potrebbero comportare problemi di inquinamento ambientale e risultare pericolose per la salute pubblica. Fanno parte di questa seconda categoria le pile scariche e batterie esauste, i farmaci inutilizzati o scaduti, le siringhe abbandonate, i prodotti e i relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", le lampade a scarica e i tubi catodici, le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti, gli oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti presso i luoghi di ristorazione collettiva, gli oli minerali usati.

ART. 7 – FINALITA'

La raccolta differenziata è finalizzata a:

- a) diminuire il flusso dei rifiuti da smaltire tal quali;
- b) favorire la valorizzazione dei rifiuti attraverso il recupero dei materiali, anche in forme sperimentali, fin dalla fase della produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- c) migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- d) ridurre le quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;

e) favorire il recupero di materiali per la produzione di energia anche nella fase di smaltimento finale.

ART. 8 – OBBLIGO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Gli utenti hanno l'obbligo di conferire separatamente, secondo le modalità riportate all'Art. 9, i seguenti materiali distinti per tipo:

- 1) frazioni "umida" e "secca residua" dei rifiuti solidi urbani;
- 2) carta e cartoni;
- 3) vetro;
- 4) lattine;
- 5) frazione "multipak" (imballaggi in plastica, imballaggi in alluminio e acciaio);
- 6) beni durevoli (RAEE), quali frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria e simili;
- 7) legname e manufatti in legno;
- 8) componenti elettronici (RAEE);
- 9) ingombranti non differenziabili;
- 10) materiali inerti;
- 11) pneumatici;
- 12) rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato, scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno;
- 13) oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti presso luoghi di ristorazione collettiva;
- 14) rifiuti urbani pericolosi:
 - 14.1 olii minerali;
 - 14.2 pile;
 - 14.3 farmaci;
 - 14.4 contenitori etichettati T e/o F;
 - 14.5 toner;
 - 14.6 lampade a scarica e tubi catodici;
 - 14.7 vernici;
 - 14.8 siringhe abbandonate.
- 15) materiali ferrosi.

E' vietato conferire i materiali oggetto di raccolta separata con modalità diverse da quelle fissate. E' facoltà degli utenti conferire separatamente, secondo le modalità di volta in volta stabilite, ulteriori tipologie di materiali per i quali venga organizzata, anche in forma sperimentale, una gestione mirata a favorirne la valorizzazione.

ART. 9 – TIPOLOGIA E MODALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA SUL TERRITORIO COMUNALE

La raccolta differenziata dei rifiuti è organizzata tramite servizi porta a porta, utilizzo di contenitori stradali e conferimento diretto al Centro Comunale di Raccolta (denominato "CCR").

9.1 RACCOLTA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani porta a porta è così organizzato:

9.1.a) frazione secca:

I rifiuti urbani appartenenti alla "frazione secca residua" verranno conferiti direttamente dagli utenti tramite sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di 60/110 litri distribuiti dall'Amministrazione Comunale e/o dal gestore del servizio. Ogni singolo sacco non può pesare più di 20 kg.

La frazione secca dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- accendigas, accendini;
- accessori auto;
- aghi da cucito
- assorbenti e pannolini;
- bigiotteria;
- borse termiche;
- camere d'aria bicicletta, motorino, ecc.;
- cancelleria (penne, matite, pennarelli, evidenziatori, colle, ecc.);
- capelli e peli di animale;
- carbone del caminetto e barbecue (ben spente),
- carta cucina/fazzoletti e tovaglioli di carta colorati;
- carte argentate e oleate per alimenti (sporche);
- carte forno;
- carte vetrate;
- cartone della pizza sporco;
- carte plastificate (es. tessere bancomat, spese, telefonia, ecc.);
- cartelline di plastica;
- Cd/DVD cassette audio/video e custodie;
- ciabatte di plastica;
- cialde in plastica per caffè/thè;
- ciucci e tettarelle;
- collant;
- contenitori in plastica dura (ad es. deo-wc);
- cotone idrofilo, garze;
- cotton – fioc;
- damigiane (involucro);
- elastici;
- filo interdentale;
- fiori finti;
- fotografie e pellicole fotografiche;
- gommapiuma;
- grattugia di plastica;
- guanti (ad es. in plastica, gomma o tela);
- guarnizioni;
- incenso;
- lacci e stringhe per scarpe;
- lastre radiografiche;
- lettiere minerali per animali domestici;
- mollette;
- mozziconi di sigaretta;
- nastro adesivo e isolante, per regali e fiocchi;
- occhiali (lenti e montatura);

- oggetti in plastica dura / tubi in gomma e plastica;
- panno in microfibra;
- pennelli;
- posate e utensili da cucina in plastica;
- rasoi usa e getta e lamette;
- sacchi per aspirapolvere;
- salviettine umidificate;
- siringhe;
- spazzolini;
- tende doccia in plastica;
- tovaglia plastificata;
- vasi e sottovasi in plastica;
- vaschette e vassoi per alimenti in plastica o polistirolo (sporchi);
- ed in genere da tutto ciò che non viene raccolto in modo differenziato.

9.1.b) frazione organica

I rifiuti urbani appartenenti alla "frazione organica" verranno conferiti direttamente dagli utenti tramite sacchi o in altri involucri a perdere di materiale esclusivamente cartaceo oppure in materiale biodegradabile o comunque compatibile con impianti di compostaggio e certificati a norma UNI EN 13432-2002.

I sacchi vanno obbligatoriamente posizionati all'interno di appositi e idonei contenitori rigidi e con coperchio (es. secchielli per uso domestico distribuiti dall'Amministrazione Comunale e/o dal gestore del servizio) il cui peso complessivo non deve superare i 20 kg;

Gli scarti vegetali da manutenzione del verde compresi tronchi e ramaglie devono essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta, attrezzata per le raccolte differenziate.

La frazione organica dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- avanzi di cucina (privi di eventuali contenitori):
- carne;
- formaggi;
- frutta e verdura;
- gusci di crostacei, conchiglie di molluschi;
- gusci d'uovo;
- gusci di frutta secca;
- lische;
- ossa;
- pane;
- pasta;
- riso;
- cenere e i residui di carbone di legna da caminetto;
- fiori e piante recise di piccole dimensioni;
- fondi e filtri di caffè, the, cialde per caffè/thè in tessuto;
- lettiere biodegradabili per animali domestici;
- materiali in PLA (a meno di espresso divieto da parte dei gestori dell'impianto di compostaggio finale);
- scarti di piante di appartamento in modesta quantità;
- tappi di sughero;
- tovaglioli/fazzoletti di carta bianca.

9.1.c) carta e cartone e poliaccoppiati

- Giornali e riviste, fogli e quaderni, sacchetti di carta, libri, cartoncini, piccoli imballaggi di cartone ridotti di volume, cartoni della pizza puliti vanno conferiti in scatoloni oppure in pacchi legati con spago oppure, ancora, tramite sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di 60/110 litri distribuiti dall'Amministrazione Comunale e/o dal gestore del servizio. Ogni confezione non deve superare i 20 kg. E' consentito l'utilizzo di appositi bidoni bianchi o azzurri da 120-240 l.

- Carte e buste argentate per alimenti (pulite);

- Contenitori e carte poliaccoppiati (tetrapak o similari) per liquidi alimentari (latte, succhi di frutta, vino).

9.1.d) contenitori in plastica, – raccolta “multipak”

I rifiuti urbani appartenenti alle categorie “plastica”, poliaccoppiati” vanno conferiti:

- direttamente dagli utenti tramite sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di 60/110 litri distribuiti dall'Amministrazione Comunale e/o dal gestore del servizio (ogni singolo sacco non può pesare più di 20 kg) e/o all'interno di appositi bidoni gialli (modalità residuale);
- in bidoni da 120 lt. per le attività economiche con significativa produzione di lattine e per complessi abitativi condominiali.

La frazione “multipak” dei rifiuti è costituita indicativamente da:

- appendiabiti e grucce in plastica;
- barattoli plastica e relativi coperchi;
- barattoli per alimenti in polvere e relativi coperchi;
- bicchieri in plastica;
- blister vuoti in plastica (ad es. medicine);
- bolle d'aria per imballaggi (pluriball);
- contenitori in plastica spray per profumi, deodoranti, lacche e panna senza simbolo di pericolosità;
- borse della spesa in plastica;
- bottiglie e flaconi in plastica per acqua minerale, bibite, olii alimentari, succhi, latte;
- buste portadocumenti;
- capsule e tappi per bottiglie olio, vini e liquori;
- cellophane;
- confezioni e incarti di plastica per merendine, pasta, riso, cioccolatini, ecc.;
- confezioni sagomate in plastica (es. cassette frutta, portauova, portadolci, ecc.);
- contenitori di prodotti liquidi senza simbolo di pericolosità;
- contenitori dello yogurt e relativi coperchi/tappi;
- confezioni rigide per dolci;
- contenitori in plastica per alimenti per animali;
- contenitori in plastica per la pasta;
- film e pellicole;
- flaconi per detersivi e saponi;
- imballaggi in plastica o polistirolo per alimenti;
- piatti di plastica;
- polistirolo;
- prodotti per l'igiene personale e della casa: barattoli vari per cosmetici, per salviette umide, per detersivi e acqua distillata;
- regge per legatura pacchi;
- reti per frutta e verdura;
- sacchetti in plastica;
- scatole (es. acetato) e buste per il confezionamento degli abiti (es. lavanderia);

- tappi in silicone;
- tubetti per conserve, creme e cosmetici;
- vaschette e vassoi per alimenti in plastica o polistirolo (puliti).

I contenitori vanno svuotati del loro contenuto, puliti e schiacciati.

9.1.e) vetro e metalli

Gli imballaggi in vetro (bottiglie bianche o colorate, vasetti, senza coperchio – se non metallico – e svuotati del loro contenuto) vanno conferiti:

1. direttamente dagli utenti tramite sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di 60/110 litri distribuiti dall'Amministrazione Comunale e/o dal gestore del servizio (ogni singolo sacco non può pesare più di 20 kg) o all'interno di appositi bidoni verdi in contenitori da 30 lt. per le singole utenze;
2. in bidoni verdi da 120 lt. per le attività economiche con significativa produzione di lattine e per complessi abitativi condominiali;

I rifiuti indicativamente sono costituiti da:

- appendiabiti e grucce in metallo;
- barattoli in metallo e relativi coperchi;
- bombolette metalliche spray per profumi, deodoranti, lacche e panna senza simbolo di pericolosità;
- contenitori e pellicole in alluminio in genere;
- fogli alluminio per rivestimento alimenti (es. cioccolato);
- lattine per bibite;
- scatolette per tonno, carne, pesce, legumi e creme;
- tappi in metallo a corona;

Il rifiuto in vetro non deve essere frantumato.

La ditta appaltatrice deve pesare tutti i rifiuti raccolti all'atto del conferimento all'impianto autorizzato.

9.2 RACCOLTE PARTICOLARI

Presso le farmacie sono ubicati idonei raccoglitori per la raccolta differenziata dei farmaci, e presso altre utenze pubbliche o private, sono ubicati idonei raccoglitori per la raccolta delle pile esauste. Il Comune, a richiesta, attiva il servizio di raccolta domiciliare presso i centri di ristorazione collettiva, compresi bar e ristoranti, degli olii e dei grassi vegetali.

Potranno essere introdotte, in via sperimentale con appositi atti della Giunta Comunale, raccolte di ulteriori tipologie di rifiuto presso utenze determinate.

9.3 CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

La piattaforma comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti (denominata Centro Comunale di Raccolta) è un impianto di stoccaggio provvisorio dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale (rifiuti ingombranti recuperabili e non, rifiuti domestici pericolosi ed altre tipologie di rifiuti urbani ed assimilati prodotti dalle utenze), complementare ai servizi di raccolta domiciliare. E' ubicata in c/da Bunazzu, nell'area dell'autoparco comunale all'upo delimitata e destinato allo scopo.

Al C.C.R. possono essere conferiti rifiuti da parte di utenti residenti a Villalba iscritti al ruolo.

Le utenze domestiche possono accedere per il conferimento di rifiuti domestici, ingombranti e non, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione siti nel Comune di Villalba, per il conferimento h24; in sostituzione del servizio di raccolta porta a porta, nell'apposita piazzola dotata di idonei contenitori ed ubicata all'esterno del C.C.R. in prossimità dell'ingresso.

Le utenze non domestiche site nel Comune di Villalba possono accedere per il conferimento di rifiuti non pericolosi assimilati ai rifiuti urbani che non risultino da scarti di lavorazione, in orari prestabiliti.

Alla piattaforma possono accedere anche gli addetti al servizio comunale di gestione dei rifiuti urbani, per il conferimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani elencate.

L'accesso al C.C.R. da parte dell'utenza è garantito con modalità e orari da stabilire con apposita ordinanza sindacale.

Il calendario di apertura del C.C.R. sarà distribuito annualmente ad ogni utenza e consultabile anche sul sito del Comune di Villalba.

Durante l'orario di accesso è presente un servizio di custodia munito di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche cui è data la facoltà di:

1. in caso di motivata necessità di verifica, chiedere all'Utenza l'esibizione di un documento di riconoscimento;
2. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi, ai fini dell'ammissione allo scarico;
3. respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni;
4. in caso di insufficienza di spazio allo stoccaggio del rifiuto, rifiutare l'accesso ed il relativo conferimento alla piattaforma, rinviando l'utente ad un periodo successivo;
5. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quanto altro presente all'interno della struttura;
6. mantenere in perfetto ordine e provvedere alla pulizia sia internamente che esternamente al CCR ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
7. compilare correttamente i registri di carico e scarico dei rifiuti conferiti, con la compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti.

La responsabilità gestionale ed amministrativa è affidata alla società che gestisce il servizio e/o al comune e/o all'impresa appaltatrice a cui è stato affidato espressamente la gestione del servizio.

9.4 MODALITA' DI CONFERIMENTO AL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Il conferimento dei rifiuti urbani deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) i rifiuti in arrivo al C.C.R. dovranno essere conferiti già separati, in modo da permettere una facile e sicura movimentazione, senza rischi di sversamento o di occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati al tipo di rifiuto;
- b) il conferimento avverrà alla presenza del personale incaricato e preposto all'accettazione e solo dopo autorizzazione allo scarico, nei contenitori o negli spazi chiaramente indicati;
- c) il tempo di permanenza al CCR deve essere limitato al tempo necessario al conferimento; è vietato intrattenersi alla piattaforma per motivi diversi al conferimento;
- d) le utenze non domestiche che conferiscono rifiuti non pericolosi, sono tenute a presentare il formulario di identificazione previsto dall'art.193 del d.lgs. 152/2006 e ad utilizzare mezzi autorizzati al trasporto di rifiuti;
- e) eventuali richieste o segnalazioni da parte degli utenti relativi al servizio di raccolta differenziata devono essere indirizzate al Gestore e per conoscenza al Comune.

Con riferimento alla normativa statale e regionale, nonché alla regolamentazione comunale vigente in materia di gestione rifiuti, è vietato il conferimento al C.C.R. dei seguenti materiali:

- rifiuti domestici prodotti fuori dal territorio comunale di Villalba;
- rifiuti speciali non assimilati ai rifiuti urbani;
- rifiuti assimilati ai rifiuti urbani prodotti fuori dal territorio comunale di Villalba, anche se derivanti da attività sita nel territorio comunale.

Il personale incaricato della custodia e il Comune possono svolgere verifiche ed accertamenti rispetto a quanto sopra precisato.

9.5 MODALITA' DI DELEGA

Qualora un'utenza domestica iscritta a ruolo dovesse delegare una persona non appartenente al proprio nucleo familiare, per il conferimento dei rifiuti domestici dovrà utilizzare il modello di cui all'Allegato 3 e delegare il soggetto limitatamente al singolo conferimento dichiarato.

9.6 TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Al C.C.R. possono indicativamente essere conferiti separatamente seguenti rifiuti, con le modalità e le limitazioni indicate:

- CARTA E CARTONE

- Non devono essere conferiti prodotti in carta accoppiata ad altri materiali (quali carta plastificata, tappezzeria) e devono essere separati i componenti diversi (quali le parti metalliche dei faldoni, le cartelle in plastica, ecc.).

- La carta dovrà essere separata rispetto al cartone, facendo attenzione ad inserire nel contenitore del cartone i soli imballaggi.

- IMBALLAGGI E CONTENITORI IN VETRO E VETROCERAMICA (PIREX) VETRO INGOMBRANTE E IN LASTRE,

- Non devono essere inseriti altri materiali (le damigiane devono essere private del rivestimento in paglia, legno o plastica, dalle specchiere devono essere tolte mensole metalliche e portalampe)

- Non devono essere conferite lampade al neon o altre lampade e lampadine, ceramica, porcellana (salvo che il C.C.R. sia stato autorizzato ed inserito nel circuito Centro Coordinamento RAEE per Raggruppamento 4 e 5)

- Il vetro in lastre (oggetto di apposita raccolta) non deve contenere alcun altro materiale

- POLISTIROLO pulito da imballaggio

- Non possono essere conferiti vassoi ed altri contenitori in polistirolo venuti in contatto con alimenti quali carne o pesce nonché imballaggi poliaccoppiati quali polistirolo con cartone

- IMBALLAGGI, IN PLASTICA (quali contenitori da cucina, secchi e secchielli, sedie, ecc.),

- CASSETTE IN PLASTICA DURA, TUBI IN GOMMA O PVC;

- - IMBALLAGGI IN METALLO, ROTTAME FERROSO (quali reti, stendibiancheria, biciclette, pentolame, attrezzi, mobiletti metallici, sedie, rubinetteria, bulloni, viti, chiavi, fil di ferro, grattugie, ecc.),

- ACCIAIO, LATTE E LATTINE IN ALLUMINIO E BANDA STAGNATA, CAVI ELETTRICI;

- I beni ed i prodotti costituiti da più materiali devono, ove possibile, essere smontati e suddivisi (es. sedie in legno e metallo)

- Non possono essere conferiti col rottame ferroso ciclomotori, motori di autoveicoli, parti meccaniche con oli lubrificanti, filtri dell'olio, imballaggi metallici sporchi di sostanze liquide e prodotti chimici, residui di lavorazione dei metalli (quali trucioli, polveri, ecc.).

- - LEGNO e mobili o imballaggi in legno (quali sedie, cassette, bancali, lastre, serramenti, appendiabiti e grucce in legno senza parti metalliche, ecc.). I mobili particolarmente voluminosi devono essere smontati o ridotti di volume e privi di componenti costituiti da materiali diversi (specchi, vetri, metalli, plastica)

- Non possono essere conferiti con il legno i tronchi ed i rami degli alberi • Il conferimento di bancali da parte di attività è ammesso per modeste quantità ed occasionalmente (3-4 pezzi per 2-3 volte all'anno)

- SCARTI VEGETALI DA MANUTENZIONE DEL VERDE

- Non possono essere conferiti frutta e verdura avariata (che devono essere messi con la frazione organica dei rifiuti domestici), sassi, ceppi di alberi, vasi di terracotta o plastica, sacchi di plastica, pali tutori in plastica o metallo ed altri rifiuti non compostabili

- non è ammesso il conferimento da parte di attività del settore non delegate da utenti di Villalba.

- **INDUMENTI SMESSI**

- **RIFIUTI INGOMBRANTI** non riciclabili (quali materassi, divani, bidoni di idropittura puliti, moquette, linoleum, cuscini, giocattoli, gommapiuma, ombrelli, palle e palloni, zerbini, colle e collanti con contenitore, appendiabiti e grucce in legno con parti metalliche, ecc.)

- **INERTI** (cocci, sanitari, ceramiche, cenere e residui carbone di carbonella per barbecue ben spenti)

• Non devono essere inseriti pannelli in cartongesso, eternit, sacchi in plastica o carta, vasi in plastica, rubinetteria, tubi in plastica o metallo, cavi elettrici, stipiti ed altri rifiuti da demolizione;

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti;

• Il conferimento non è consentito alle imprese edili.

- **PNEUMATICI** (privi del cerchione);

- **R.A.E.E.** (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) provenienti dai nuclei domestici: **ELETTRODOMESTICI FUORI USO, FRIGORIFERI, CONDIZIONATORI, TELEVISORI, TELEFONI, MONITOR, P.C., TUBI CATODICI, COMPONENTI ELETTRONICI, VIDEOGIOCHI, CELLULARI E ACCESSORI, ETC.;**

- **CONTENITORI ETICHETTATI T/F** (questa etichettatura si può trovare su prodotti per la pulizia della casa, dell'auto, sui prodotti fai da te e su molte bombolette spray),

VERNICI (barattoli in metallo vuoti o), **FARMACI SCADUTI, PILE E BATTERIE, CARTUCCE PER STAMPANTI, DILUENTI, IMPREGNANTI E MASTICI CON CONTENITORE, LAMPADINE, TERMOMETRI**

- **LAMPADE AL NEON**

• Deve essere prestata attenzione durante il trasporto affinché le lampade non si rompano

• È ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente (2-3 lampade per 2 volte l'anno)

• non è ammesso il conferimento da parte di attività produttive

- **CARTUCCE E TONER**

• Occorre garantire durante il trasporto ed il conferimento l'integrità della cartuccia, evitando la dispersione del residuo di toner contenuto.

• È ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente (3-4 cartucce per 2-3 volte l'anno), anche per le attività

- **OLII E GRASSI VEGETALI E ANIMALI.**

• devono essere conferiti senza residui di cibo.

- **ACCUMULATORI AL PIOMBO** (batterie di autoveicoli)

• devono essere conferite sigillate al fine di evitare la dispersione dell'acido solforico contenuto;

• è ammesso il conferimento in quantità modesta ed occasionalmente (1 accumulatore 2 volte l'anno);

• non è ammesso il conferimento da parte di attività;

La ditta appaltatrice, dovrà assicurare la pesatura di tutti i viaggi di scarico prima di iniziare il trasporto verso l'impianto oppure all'atto del conferimento all'impianto autorizzato.

9.7 SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

Su richiesta da parte dei cittadini o delle Ditte presenti sul territorio può essere effettuato il servizio di ritiro a domicilio di materiali da destinarsi alla raccolta differenziata (vetro, carta e cartone, rottami metallici, ingombranti, legno, scarti da manutenzione da giardino) da parte delle associazioni di volontariato.

Sempre su richiesta degli utenti è possibile attivare il ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti non riciclabili (quali materassi, divani, bidoni, arredi, elettrodomestici), per i quali sarà attivato un contatto telefonico con il Comune per la prenotazione del ritiro.

9.8. SERVIZIO PESATURA FRAZIONE SECCA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune potrà avvalersi di codici a barre e/o altri mezzi tecnologici per il riconoscimento e la pesatura della frazione secca della raccolta differenziata conferita da ciascuna utenza domestica e non domestica, al fine di incentivare la raccolta differenziata, attraverso la previsione nel Regolamento avente ad oggetto la disciplina della tassa sui rifiuti di specifiche agevolazioni tributarie.

ART. 10 – CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

La raccolta differenziata dei rifiuti è assicurata dal personale e dai mezzi preposti al servizio. Questi rifiuti verranno di norma conferiti in contenitori o in sacchi omologati, a cura dell'utente, il quale è tenuto a conservarli in modo da evitare qualsiasi dispersione nell'ambiente e/o la propagazione di cattivi odori.

Il servizio è garantito su tutto il territorio comunale comprendendo:

- le strade e piazze classificate comunali;
- le strade vicinali classificate di uso pubblico;
- i tratti urbani di strade statali e provinciali;
- le strade private soggette ad uso pubblico che siano aperte permanentemente senza limiti di sorta;
- aree a verde pubblico.

I contenitori dei rifiuti, chiusi accuratamente, dovranno essere esposti dagli utenti del servizio di raccolta sul marciapiede o, in mancanza, al margine del tratto di strada prospiciente le abitazioni non prima delle ore 21.00 del giorno precedente a quello stabilito per la raccolta.

E' fatto divieto, al personale addetto al servizio di raccolta, di accedere nelle proprietà private per il ritiro dei rifiuti, ad eccezione di quelle proprietà private, indicate dall'Amministrazione Comunale, che per le loro caratteristiche non possono esporre i rifiuti su suolo pubblico (senza indurre situazioni igienico-ambientali precarie). Eventuali accordi stipulati tra gli utenti e la ditta appaltatrice del servizio per l'ingresso in proprietà privata, dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale.

Il Comune, in ogni caso, non assume alcuna responsabilità in dipendenza di tali accordi, fatto salvo l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti del personale.

I giorni e gli orari di raccolta delle singole tipologie di rifiuto, sono regolati da apposite Ordinanze che sono rese pubbliche, per la loro osservanza, nelle forme ritenute più idonee dall'Amministrazione Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare i servizi erogati, in funzione di sopravvenute esigenze organizzative e/o igienico-sanitarie.

ART. 11 – CARATTERISTICHE E GESTIONE CONTENITORI

Non è permesso l'utilizzo di cassonetti di proprietà privata da 1100 litri per la raccolta della frazione secca che, in caso contrario, verrà sanzionato ai sensi dell'art.20 del presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale e/o l'impresa appaltatrice del servizio e/o il gestore del servizio concede ad ogni utente in comodato d'uso gratuito dei secchielli - biopattumiera idonei per la raccolta differenziata della frazione organica e fornisce i sacchi biodegradabili.

Per la raccolta differenziata di vetro e lattine, carta e plastica l'Amministrazione Comunale e/o l'impresa appaltatrice del servizio e/o il gestore del servizio fornisce all'utente sacchi in polietilene semitrasparente della capacità di 60/110 litri e concede in comodato d'uso bidoni di capacità fino a 120 lt. per le attività economiche con significativa produzione e per complessi abitativi condominiali che ne facciano specifica richiesta.

La pulizia e la manutenzione dei contenitori è a carico dell'utente che li ha in uso. I contenitori devono essere tenuti all'interno dei confini della proprietà ed esposti nei tempi e nei modi previsti dall'Ordinanza vigente. In caso di furto o rottura (non determinata da cattiva movimentazione da parte della ditta appaltatrice, che provvederà direttamente alla sua riparazione o sostituzione) e si provvederà per una sola volta alla loro sostituzione.

Residenti e utenze non domestiche che valutino necessario acquistare più bidoni per le suddette raccolte devono assicurarsi che i contenitori rispettino le caratteristiche tecniche: attacco a pettine, colore previsto.

Non possono essere conferiti insieme ai rifiuti urbani ordinari e assimilati:

- i rifiuti urbani pericolosi;
- i rifiuti ingombranti;
- gli altri rifiuti speciali non assimilati (fra cui rifiuti inerti, rifiuti ospedalieri, parti di veicoli, ecc.);
- sostanze liquide;
- materiali accesi;
- materiali (metallici e non) che possano recare danno ai mezzi di raccolta e trasporto.

ART. 12 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Il compostaggio domestico della frazione organica dei rifiuti può essere effettuato seguendo la miglior tecnica e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie. Il cumulo deve essere condotto in modo tale da non arrecare disturbi olfattivi alle proprietà confinanti né indurre la presenza di animali (es. topi). Il mancato rispetto di tali norme comporta l'obbligo di completa rimozione dei materiali.

Le compostiere potranno, altresì, essere assegnate dal Comune in comodato d'uso all'utente, o agli utenti in caso di compostiere di comunità, che ne facciano richiesta e si impegnino ad utilizzare la compostiera in modo corretto secondo il manuale d'uso assegnato.

ART. 13 – ISTITUZIONE NUOVI SERVIZI

L'Amministrazione comunale potrà definire l'istituzione di nuovi servizi.

L'atto deliberativo dovrà essere seguito da apposita ordinanza del Sindaco atta a specificare le modalità di conferimento dei materiali e gli obblighi dei cittadini utenti.

ART. 14 – CESTINI GETTA CARTA E PORTA RIFIUTI

Allo scopo di garantire il mantenimento della pulizia delle vie, delle aree pubbliche e di uso pubblico, l'Amministrazione comunale dispone l'installazione di appositi contenitori. E' comunque fatto divieto conferire in tali contenitori materiali che siano oggetto di raccolte differenziate, salvo i cestini multifunzionali, o rifiuti prodotti all'interno di abitazioni o su aree di pertinenza privata.

ART. 15 – RACCOLTA RIFIUTI PROVENIENTI DAI MERCATI

I rifiuti solidi urbani prodotti sulle aree destinate ai mercati, devono essere raccolti differenziati e conservati dai bancarellisti, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione. A tal fine devono essere usati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dal Comune.

I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo.

I rifiuti prodotti devono essere conferiti secondo le seguenti modalità:

- cassette di legno o plastica, carte e cartoni puliti, accatastati ordinatamente e separatamente, o nei contenitori stabiliti;
- “frazione umida”, “frazione secca residua” e “multipak”, separatamente in appositi sacchi o altri contenitori stabiliti dall’Amministrazione comunale;
- altri rifiuti voluminosi ordinatamente accatastati, o raccolti nei contenitori stabiliti, al fine di consentire agli operatori una prima raccolta separata dei rifiuti.

ART. 16 – CARICO E SCARICO DI MERCI E MATERIALI

Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali (compreso il materiale trasportato da e per un cantiere di lavoro), spargendo sull’area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell’area medesima.

ART. 17 – DISPOSIZIONI PER PROPRIETARI DI ANIMALI DOMESTICI

Le persone che conducono cani o altri animali per le strade e le aree pubbliche o di uso pubblico hanno l’obbligo di munirsi di appropriati mezzi di raccolta delle deiezioni canine, onde evitare che gli animali sporchino i marciapiedi e i percorsi pedonali in genere. Le deiezioni raccolte, poste in un sacchetto, possono essere gettate nei cestini stradali portarifiuti.

ART. 18 – DIVIETI ED OBBLIGHI

E’ vietato gettare, versare e depositare abusivamente su tutto il territorio comunale, qualsiasi tipo di rifiuto (sia esso solido o liquido), anche se racchiuso in sacchetti o contenuto in recipienti.

Il medesimo divieto vige per le fognature pubbliche e/o private, nonché argini, alvei, sponde, ecc. di corsi d’acqua, canali e fossi.

In caso di inadempienza il Sindaco, allorché sussistano motivi igienico-sanitari od ambientali e previa fissazione di un termine agli interessati per provvedere direttamente, dispone con propria ordinanza lo sgombero dei rifiuti accumulati, con spese a carico dei soggetti obbligati.

E’ vietata ogni forma di cernita o recupero dei rifiuti collocati negli appositi contenitori eventualmente dislocati nel territorio comunale, ovvero presso il C.C.R., salvo che da parte del personale autorizzato.

E’ vietato l’uso improprio dei contenitori utilizzati per le raccolte differenziate dei rifiuti, compresi quelli posizionati al CCR.

E’ vietato occultare all’interno di altri materiali rifiuti e materiali non ammessi; il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all’ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili.

E' vietato altresì il conferimento nei contenitori di:

- ceneri non completamente spente o tali da danneggiare il contenitore;
- rifiuti acuminati o taglienti o comunque con caratteristiche tali da poter causare lesioni.

E' vietato lo spostamento dei contenitori o cestini dei rifiuti, di proprietà comunale o di ditte convenzionate con l'Amministrazione comunale, dalla sede in cui sono stati collocati.

L'utenza è tenuta ad agevolare in ogni modo e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento l'opera degli operatori ecologici addetti al servizio.

Qualora la responsabilità di un fatto illecito sia imputabile ad amministratori o rappresentanti di persona giuridica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, comma 4, del Decreto Legislativo n. 152/2006, sono tenuti in solido la persona giuridica e i soggetti che subentrano nei diritti della persona stessa.

ART. 19 – VIGILANZA DEL SERVIZIO

Il controllo sul corretto svolgimento del servizio relativo alla gestione dei rifiuti, come definiti dal 1° comma dell'art. 4 del presente Regolamento, in tutto il territorio comunale è affidato all'Area III "Tecnica e Gestione del Territorio", ai sensi dell'art.198 del decreto legislativo n.152/2006.

L'attività degli interventi ispettivi e di controllo, ai fini della corretta osservanza delle norme e disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'applicazione delle sanzioni previste spettano alla Polizia Locale.

ART. 20 – SANZIONI

Le violazioni a quanto previsto dal presente Regolamento (Allegato 2) sono punite, ove non costituiscano reato e non siano sanzionate da leggi, decreti e regolamenti nazionali, con la sanzione da €.100,00 a €.500,00.

ART. 21 AGEVOLAZIONI

Il Comune di Villalba incentiva la raccolta differenziata e la pratica del compostaggio, attraverso la previsione nel Regolamento avente ad oggetto la disciplina della tassa sui rifiuti di specifiche agevolazioni tributarie per le utenze domestiche e le utenza non domestiche.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento, si farà riferimento alla legislazione regionale o nazionale vigente in materia, nonché ad altri regolamenti comunali e sanitari vigenti.

Il presente Regolamento abroga i Regolamenti comunali in materia precedentemente approvati.

ART. 23 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore decorso il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on - line del Comune.

ELENCO DEI RIFIUTI ASSIMILATI AI RIFIUTI URBANI

In base alla vigente normativa, sono "assimilate" ai Rifiuti Solidi Urbani le seguenti categorie di rifiuti:

- Imballaggi in genere (di carta, cartone, plastica, legno, accoppiati, metalli e simili);
- Contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica e metallo, latte e lattine e simili);
- Sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica, cellophane;
- Cassette,
- Accoppiati, quali carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzata e simili;
- Frammenti e manufatti di vimini e di sughero;
- Paglia e prodotti di paglia;
- Ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- Feltri e tessuti non tessuti;
- Resine termoplastiche e termo-indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- Rifiuti ingombranti;
- Moquettes, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- Materiali vari in pannelli (di legno, plastica e simili);
- Manufatti di ferro, tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
- Nastri abrasivi;
- Pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- RAEE (anche 1:1);
- Scarti di cucina provenienti da mense, ristoranti ecc.;
- Scarti vegetali non trattati provenienti da attività di vendita al dettaglio quali fioristi ecc.;
- Pannolini e pannoloni;
- Rifiuti degli uffici, degli spacci aziendali e delle mense aziendali.

**ELENCO DELLE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO E PASSIBILI DI SANZIONI
COMMUNABILI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. Uso improprio dei contenitori, conferimento in sacchetti non chiusi, conferimento in sacchetti non idonei, utilizzo di cassonetti per la raccolta della frazione secca dei rifiuti; sacchetti penzolanti da balconi e finestre o appesi nei prospetti.
2. Conferimento nei contenitori di rifiuti sciolti, materiali accesi e/o sostanze liquide.
3. Conferimento nei contenitori di ceneri e materiali taglienti.
4. Conferimento in modo improprio e/o indifferenziato di materiali destinati al recupero (carta, vetro, materiale ferroso, lattine di alluminio, plastica, ecc.), anche provenienti da aree mercatali.
5. Conferimento in modo improprio di rifiuti urbani pericolosi, di rifiuti ingombranti e oli e grassi animali e vegetali derivanti da attività di ristorazione collettiva.
6. Conferimento nei cestini portarifiuti di rifiuti provenienti da abitazioni o destinati a raccolta differenziata.
7. Mancata osservanza degli orari e ubicazione dei rifiuti urbani.
8. Mancato conferimento rifiuti differenziati in appositi contenitori o sacchi.
9. Introduzione rifiuti nei pozzetti stradali e nelle caditoie.
10. Abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo:
 - a. rifiuti non pericolosi e non ingombranti;
 - b. rifiuti ingombranti e/o pericolosi.
11. Spostamento contenitori e cestini.
12. Immissione di rifiuti di qualsiasi genere allo stato solido o liquido nelle acque superficiali e sotterranee.
13. Scarico o abbandono di rifiuti in qualsiasi area nel caso si creino inconvenienti igienico sanitari, molestia o disturbo alla popolazione, degrado o danni all'ambiente o comunque pericolo.
14. Intralcio al servizio.
15. Cernita o recupero di rifiuti non autorizzata.
16. Mancata pulizia delle aree a seguito di carico e scarico merci e/o da rifiuti provenienti da cantieri edili.
17. Mancata pulizia di deiezioni o altro prodotti da cani o altri animali.
18. Errata effettuazione del compostaggio domestico.
19. Occultamento all'interno di altri materiali di rifiuti o materiali non ammessi.

UTENZE SINGOLE

Area III "Tecnica e Gestione del Territorio"
del Comune di

VILLALBA

DELEGA CONFERIMENTO RIFIUTI URBANI PRESSO LA CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA PER LA
RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il/La sottoscritt.....residente in.....
.Via.....n..... telefono.....

DELEGA

il/la Sig..... indirizzo..... alla consegna gratuita presso la il C.C.R. , dei
seguenti rifiuti urbani provenienti dalla propria abitazione sita in

DESCRIZIONE_RIFIUTO.....QUANTITA'

1.

2.

3.

La consegna avverrà il giorno _____ con Automezzo _____
_____ (n. targa). _____ (marca e tipo)

firma
del Proprietario dei rifiuti _____

firma
dell'Addetto _____