

# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 29 del Registro – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLALBA E SUTERA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Data 25/02/2015

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 18,30, nella sala delle adunanze consiliari della sede municipale del Comune di Villalba, a seguito della convocazione con nota prot. n. 645 del 19 febbraio 2015 del Presidente, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 7/1992, in seduta pubblica di prosecuzione e in sessione straordinaria.

Presiede l'adunanza il l'Ing. Salvatore Bordenga, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	BORDENGA SALVATORE	Presidente	X	
2	LERCARA FILIPPO	Vice Presidente	X	
3	ALESSI ENZO	Consigliere	X	
4	RICOTTONE SALVATORE	Consigliere	X	
5	SCARLATA GASPARE	Consigliere	X	
6	PLUMERI MARCELLO	Consigliere	X	
7	TATANO GIUSEPPE	Consigliere	X	
8	COSTANZA GIUSEPPE	Consigliere	X	
9	FERRERI VINCENZO FABIO	Consigliere	X	
10	SAIA ALESSIA	Consigliere	X	
11	FAVATA GIUSEPPE	Consigliere	X	
12	SCARLATA MICHELINO	Consigliere	X	

Assegnati n. 12      In carica n. 12      Assenti --      Presenti 12

Con l'assistenza e partecipazione del Segretario Comunale: Dott.ssa Concettina Nicosia.  
Per l'Amministrazione è presente il Sindaco, Geom. Plumeri Alessandro, e l'Assessore Rapisarda Ilaria.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è munita dei pareri prescritti e che la stessa viene inserita nella presente deliberazione.

Il **Presidente** del Consiglio passa alla trattazione del punto 5 inserito all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Villalba e Sutera per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale". Invita il Sindaco ad illustrare la proposta di deliberazione in discussione.

Il **Sindaco**, chiesta ed ottenuta la parola, evidenzia che con l'atto in esame si propone al Consiglio Comunale l'approvazione della convenzione tra i Comuni di Villalba e Sutera per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale. Fa presente che a seguito di svariate ricerche, il Sindaco del Comune di Sutera ha mostrato la sua disponibilità alla stipula della convenzione di segreteria comunale con la previsione di una ripartizione delle relative spese per il 60% a carico del Comune di Villalba e per il 40% a carico del Comune di Sutera. Evidenzia che l'attività prestata dal Segretario Comunale a tempo pieno presso il Comune di Villalba è stata lodevole, soprattutto per la cura del contenzioso pendente a carico del Comune, e che la presenza costante di tale figura ha reso la macchina amministrativa più efficiente e produttiva. Fa presente, tuttavia, che alla luce della situazione economica e considerati i rilievi mossi dalla Corte dei Conti con riferimento all'ammontare delle spese di personale, tale misura organizzativa è apparsa un passo obbligatorio.

Il **Consigliere Alessi**, chiesta ed ottenuta la parola, esprime soddisfazione per la possibilità di poter discutere in Consiglio Comunale di un atto che porta benefici alle casse comunali e ci possa consentire di rispettare i parametri prescritti per legge in materia di personale. Fa presente che ha avuto poco tempo per studiare la convenzione e propone di rinviare la discussione della proposta di deliberazione in discussione a sabato pomeriggio per meglio approfondirne il contenuto, ed in particolare gli aspetti legati ai risparmi che l'Ente andrà a trarre dalla convenzione proposta.

Il **Sindaco**, chiesta ed ottenuta la parola, evidenzia che probabilmente sabato per pregressi impegni non potrà essere presente in seduta. Dichiarò di non comprendere la proposta di rinvio del Consigliere Alessi, a meno che non si abbia l'intenzione di bocciare la convenzione. Fa presente che il testo della convenzione è stato concordato con il Sindaco del Comune di Sutera e non è suscettibile di modifiche, a meno di riaprire i giochi.

Il **Consigliere Favata**, chiesta ed ottenuta la parola, domanda dei chiarimenti in ordine alla possibilità del Sindaco di cambiare il Segretario Comunale, considerato che ormai mancano pochi mesi alle elezioni.

Il **Segretario Comunale** rassicura il Consigliere Favata che la facoltà del nuovo Sindaco di cambiare il Segretario Comunale dal sessantesimo fino al centoventesimo giorno.

Il **Consigliere Ferreri** domanda se questo atto soddisfa le richieste della Corte dei Conti.

Il **Presidente del Consiglio** evidenzia che sicuramente è un atto che aiuta, seppure non risolve tale problematica.

Il **Consigliere Favata**, chiesta ed ottenuta la parola, evidenzia che la convenzione di segreteria comunale è stata più volte sollecitata e richiesta dai Gruppi di Opposizione per la riduzione delle spese di personale, nella direzione richiesta dalla Corte dei Conti. Si auspica, altresì, che in tempi brevi giunga la notizia che l'Amministrazione Comunale ha trasformato il rapporto di lavoro dell'Arch. Luigi Schifano in un part-time, coerentemente con quanto previsto dal fabbisogno organico del nostro Ente. Evidenzia che la proposta del Consigliere Alessi non nella direzione di una bocciatura della proposta, ma in quella di avere una maggiore contezza di quello che il Consiglio è chiamato a votare.

Il **Consigliere Scarlata M.** domanda delle delucidazioni sull'articolo 1 della Convenzione, laddove è prevista la istituzione di una segreteria convenzionata di classe III, a fronte delle due segreterie del

Comune di Villalba e di Sutera di classe IV. Chiede se le indennità del Segretario Comunale subiscano delle modifiche, anche al fine di comprendere i risparmi di spesa che il Comune di Villalba realizzerrebbe.

**Il Segretario Comunale** fornisce le delucidazioni richieste, precisando che dall'assunzione delle funzioni presso una segreteria di classe III al Segretario dovrà essere corrisposto il trattamento economico tabellare e l'indennità di posizione previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali per questa fascia, il tutto aumentato del 25% in forza della convenzione.

**Il Presidente del Consiglio**, intervenendo sull'argomento, ricorda che una delle ambizioni del Consiglio Comunale, sin dal suo insediamento, era quello di avviare un ragionamento di Unione dei Comuni. Fa presente che la convenzione di segreteria comunale è una soluzione che non gli appare convincente oggi, così come non gli era apparsa convincente anni prima quando, Sindaco Zoda e Presidente del Consiglio Favata, era stata proposta ed approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Villalba e Comitini. Rappresenta che, a suo avviso, il Segretario Comunale è una delle figure essenziali e che in un Comune si può fare a meno di altre figure, ma non del Segretario Comunale. Lo dimostra, dichiara, la maniera in cui sono state affrontate le questioni relative al contenzioso. Evidenzia che sono stati raggiunti in tale settore risultati che sono eccellenti e ciò ritiene, perché a dirigere l'Ufficio di Segreteria Comunale vi è stata una persona con una competenza specifica che ha curato brillantemente i contenziosi pendenti a carico del Comune, azzeccando le cause pendenti eccetto piccole cose che pur rimangono e devono essere affrontate. Afferma che quando all'inizio della legislatura si pensava all'Unione dei Comuni, si pensava ad un'Unione formata dai Comuni di Villalba, Vallelunga Pratameno e Marianopoli con una funzione di Segreteria Comunale gestita in maniera associata tra i tre Comuni. Si pensava altresì ad una gestione associata delle posizioni organizzative. Ritiene che su tali temi dovrà confrontarsi la competizione elettorale ormai imminente. Fa presente che con l'atto in discussione si fa un passo avanti in questa direzione, seppure egli non ne sia profondamente convinto, considerato che, a suo avviso, tale misura avrà delle refluenze sulla macchina burocratica del Comune che non sono assolutamente favorevoli. Riconosce in ogni caso che l'atto in discussione appare una misura utile al fine di diminuire le spese di personale, così come richiesto dalla Corte dei Conti.

**Il Sindaco** dichiara di non comprendere quali sono le perplessità dei Consiglieri di Opposizione che hanno sempre richiesto all'Amministrazione Comunale la convenzione di segreteria comunale. Chiede agli stessi di essere maggiormente coerenti con le richieste fatte da due anni a questa parte.

**Il Consigliere Scarlata M.** intervenendo interrompe il Sindaco e viene richiamato all'ordine dal Presidente del Consiglio.

**Il Consigliere Alessi**, chiesta ed ottenuta la parola, evidenzia che quello in discussione è un atto che i Consiglieri di Opposizione vogliono approvare. Fa presente che vogliono solo avere maggiore concretezza dei risparmi di spesa che la convenzione di segreteria in discussione porterà alle casse del Comune di Villalba.

**Nasce una discussione accesa tra il Presidente del Consiglio e il Consigliere Alessi.**

**Il Sindaco**, intervenendo, precisa che gli emolumenti del Segretario Comunale subiranno gli aumenti previsti per legge e che la convenzione di segreteria determinerà un risparmio per l'Ente, seppure dichiara di non sapere con certezza di quanto. Fa presente in ogni caso che tali aspetti potrebbero essere approfonditi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, presente in aula, nel corso di una sospensione della seduta consiliare di 10 minuti e rappresentati al consesso al termine della sospensione. Alla luce di queste considerazioni propone di sospendere la seduta per 10 minuti.

**Il Presidente del Consiglio**, considerato che nessun Consigliere si oppone, **sospende la seduta in corso per 10 minuti, essendo le ore 20,00.**

**Il Presidente del Consiglio**, dott. ing. Salvatore Bordenga, alle ore 20,15, effettuato l'appello da parte del Segretario Comunale, constata la presenza di n. 9 Consiglieri (BORDENGA, ALESSI, SCARLATA G, RICOTTONE, TATANO, COSTANZA, FERRERI, FAVATA, SCARLATA M.) su n. 12 in carica, essendo assenti 3 Consiglieri (LERCARA, PLUEMRI, SAIA). Accertata, pertanto, la presenza del numero legale, dichiara riaperta la seduta. Invita il Responsabile dell'Area Finanziaria ad illustrare i risparmi che l'Ente conseguirebbe a seguito dell'approvazione della convenzione di Segreteria.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria** evidenzia che, a seguito della stipulazione della convenzione di segreteria, il trattamento economico tabellare ad oggi corrisposto al Segretario Comunale, a causa del blocco delle progressioni orizzontali, nella misura di € 31.983,43 verrà ad essere aumentato nella misura di € 39.979,29 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per i Segretari Comunali iscritti in fascia B. Illustra i risparmi che l'Ente otterrà a seguito dell'approvazione della convenzione di Segreteria, pari a circa € 18.000,00, considerato altresì l'esborso per contributi previdenziali ed assistenziali.

**Il Consigliere Alessi** chiede maggiori delucidazioni in merito all'aumento del trattamento tabellare.

**Il Segretario Comunale** fornisce le delucidazioni richieste, chiarendo che l'aumento del trattamento economico tabellare al quale il Segretario Comunale avrebbe avuto diritto a decorrere dalla data di iscrizione nella fascia B, a causa del blocco delle progressioni orizzontali, troverà applicazione solo dalla data della effettiva assunzione delle funzioni presso una segreteria di fascia III.

**Il Consigliere Alessi**, chiesta ed ottenuta la parola, fa presente che la convenzione di segreteria comunale è un atto che è sempre stato richiesto dai Gruppi di Opposizione, in quanto appariva un atto doveroso per ridurre le spese di personale. Evidenzia che tra le aspettative delle Opposizioni vi era quella di trattare un atto che consentisse dei maggiori risparmi di spesa. Invita, pertanto il Sindaco, a ricercare un terzo Comune.

**Il Sindaco** dichiara di non condividere il pensiero del Consigliere Alessi, affermando che la figura del Segretario Comunale è essenziale e che la sua presenza è necessaria ai fini di una efficiente organizzazione della macchina burocratica.

**Il Consigliere Alessi** domanda al Sindaco se pensa di confermare l'incarico di posizione organizzativa del Segretario Comunale.

**Il Sindaco** evidenzia che intende mantenere l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa attribuito al Segretario Comunale e rappresenta che ha già provveduto a rinnovarlo fino alla cessazione del suo mandato. Afferma di essere preoccupato se il Segretario Comunale volesse rinunciare a tale incarico, a seguito della stipulazione della convenzione di segreteria.

**Il Consigliere Favata**, chiesta ed ottenuta la parola, domanda se tutti questi provvedimenti tengano conto di quanto previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni, ed in particolare del divieto di conferimento di incarichi di gestione al Segretario Comunale.

**Il Sindaco** evidenzia che tale questione non è attinente con la convenzione di segreteria.

**Il Consigliere Alessi** evidenzia che la maggior parte dei suoi dubbi è stata chiarita, cosicchè dichiara di ritirare la sua proposta di rinvio.

**Il Presidente del Consiglio**, considerato che nessun altro Consigliere chiede di intervenire, sottopone a votazione la proposta di deliberazione in discussione.

Esperita la votazione a scrutinio palese per alzata di mano, il Presidente accerta e proclama il seguente risultato:

Presenti 09

Votanti 09  
Favorevoli 07 (Bordenga, Alessi, Tatano, Ricottone, Scarlata G., Favata, Costanza)  
Contrari 01 (Scarlata M.)  
Astenuiti 01 (Ferreri)

Indi,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

**- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Villalba e Sutura per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale”.**

Il **Consigliere Scarlata M.**, chiesta ed ottenuta la parola per motivare il suo voto contrario, dichiara di non essere d'accordo con la convenzione di segreteria proposta in quanto la stessa non va nella direzione di conciliare l'efficienza con il risparmio in materia di spesa di personale. Fa presente che la somma risparmiata dal Comune di Villalba a titolo di minori spese di personale non costituisce un vero e proprio risparmio, se si pensa alla perdita in termini di efficienza che deriva dalla mancata presenza presso il Comune di Villalba del Segretario Comunale per taluni giorni alla settimana.

Il **Presidente del Consiglio**, considerato che nessun altro Consigliere chiede di intervenire ed esauriti i punti all'ordine del giorno, scioglie la seduta essendo le ore 20,30.



**COMUNE DI VILLALBA  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

**AREA II – FINANZIARIA E PERSONALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE  
N. 12 DEL 19.02.2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
VILLALBA E SUTERA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE**

La presente proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto “**Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Villalba e Sutera per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale**” è stata predisposta dall’Area Finanziaria e Personale su conforme indirizzo dell’Amministrazione Comunale.

**PREMESSO** che la sede di segreteria del Comune di Villalba risulta ricoperta dal Segretario Comunale titolare dal 5 settembre 2011;

**CONSIDERATO** che si sono avuti contatti con il Sindaco del Comune di Sutera, al fine di addivenire alla stipula di una convenzione per l’esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, in considerazione della trasformazione e della diversa ripartizione all’interno degli EE.LL. di funzioni e servizi, oltre che dell’esigenza di procedere a risparmi e al contenimento della spesa del personale nel rispetto delle prescrizioni del patto di stabilità interno e delle recenti Leggi finanziarie;

**PRESO ATTO** che la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale e la conseguente ipotesi di ripartizione delle relative spese, comporterebbe un risparmio per l’Ente che può essere utilizzato per contribuire al mantenimento degli equilibri del bilancio;

**CONSIDERATO** che anche l’orientamento legislativo nazionale e regionale incentivano l’aggregazione dei Comuni per l’attuazione di programmi congiunti, con l’intento di migliorare e qualificare la spesa;

**VISTO** l’art. 98, comma 3, TUEL;

**VISTO** l’art. 24 della L. 142/1990, recepito con L.R. 48/1991, così come novellato dall’art. 30 del TUEL;

**VISTO** l’art.10 del D.P.R. 465/1997, disciplinante l’istituto della convenzione di Segreteria Comunale;

**VISTO** l’art.32, comma 2, lett. d), L. 142/1990, recepito dall’art.1, lett. e) L.R. 48/1991, e ritenuta la competenza del Consiglio Comunale in materia di approvazione di convenzioni tra Comuni;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

#### PROPONE

1) di approvare l’allegato schema di convenzione per la gestione della segreteria comunale in forma associata con il Comune di Sutera che, composto di n. 12 articoli, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la disciplina di ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri relativi alla segreteria convenzionata;

2) di autorizzare la stipula definitiva della Convenzione in questione con il Sindaco del Comune di Sutera;

3) di inoltrare copia della presente alla Prefettura/U.T.G. di Palermo, Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sez. Sicilia, per i provvedimenti di competenza.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLALBA E SUTERA  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di VILLALBA, C.F. \_\_\_\_\_ (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ed il Comune di SUTERA, C.F. \_\_\_\_\_ (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue.

**SI PREMETTE**

che l'Amministrazione Comunale di Villalba con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione Comunale di Sutera con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di Segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue.

**ART. 1**

**OGGETTO E FINE**

I Comuni di Villalba ( Classe IV ) e di Sutera ( Classe IV ), entrambi in provincia di Caltanissetta, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, mediante la costituzione di una Segreteria convenzionata di Classe III.

La finalità della presente convenzione è la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria al fine di conseguire maggiore efficacia, efficienza ed economie di spesa a beneficio dei suddetti due Enti.

**ART. 2**

**COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Villalba assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3**

**DURATA DELLA CONVENZIONE - SCIoglimento ANTICIPATO**

L'efficacia della convenzione decorre dalla data di assunzione dell'ufficio del Segretario Comunale titolare del Comune di Villalba presso il Comune di Sutera, previa approvazione della presente Convenzione da parte della Prefettura/U.T.G. di Palermo, Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la sua durata è fissata in cinque anni.



Il periodo di validità è prorogato automaticamente se nessuno dei Comuni convenzionati, almeno sei mesi prima della scadenza, ha deliberato in Consiglio di scioglierla.

Ciascun Comune con deliberazione dello stesso organo può recedere prima della scadenza e gli effetti della convenzione cessano dopo trenta giorni dalla ricezione da parte dell'altro Comune dell'atto di recesso, trasmesso con raccomandata A.R. o PEC.

La risoluzione consensuale, in deroga alle previsioni del comma precedente, ha effetto dalla data concordata ed indicata negli atti deliberativi dei Consigli Comunali o delegata ai Sindaci che la fissano in apposito atto.

La convenzione si risolve ipso jure quando i Sindaci non trovano l'accordo sull'individuazione del Segretario da nominare.

I provvedimenti di costituzione, nuove adesioni, recesso e scioglimento della convenzione di Segreteria sono immediatamente comunicati alla Prefettura di Palermo, Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Sicilia.

#### **ART. 4**

### **NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Villalba, Ente capo della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in accordo con il Sindaco del Comune di Sutera.

Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario prescindendo dal parere.

In caso di dissenso sull'individuazione del Segretario aspirante alla nomina della titolarità dell'ufficio convenzionato, formalmente comunicato prima del decorso del termine di sette giorni, il Sindaco competente può comunque concludere il procedimento ma la convenzione si risolve ipso jure.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di concordare col Segretario in quale dei Comuni convenzionati conserva la titolarità.

In caso di dissenso il Segretario mantiene la titolarità del Comune capo convenzione.

#### **ART. 5**

### **REVOCA DEL SEGRETARIO**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Villalba.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati nel Comune in cui è stata commessa la violazione. La deliberazione della Giunta comunale che propone la revoca del Segretario, è trasmessa, entro trenta giorni

dall'adozione, al Sindaco del Comune capo convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno, Gestione Nazionale Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO - ORARIO DI LAVORO**

Le funzioni ed i compiti assegnati al Segretario Comunale sono quelli indicati dalla legge, dagli statuti e dai regolamenti dei Comuni convenzionati.

I Comuni convenzionati hanno l'obbligo di prevedere idonee risorse da iscrivere nei rispettivi bilanci da destinare alla formazione e all'aggiornamento professionale del Segretario Comunale.

Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dai contratti collettivi della categoria e dalle norme di legge.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza in rapporto all'esigenza di ogni Ente e tenuto conto della articolazione organizzativa.

L'orario di servizio settimanale è ripartito attribuendo n. 3 giorni al Comune di Villalba e n. 2 giorni al Comune di Sutera.

#### **ART. 7**

##### **FORME DI CONSULTAZIONE**

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale sono disposte dal Sindaco del Comune capo convenzione e devono essere previamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali.

Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della Segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei Comuni convenzionati.

#### **ART. 8**

##### **AUTORIZZAZIONI**

Il Sindaco del Comune di Villalba, previa intesa con il Sindaco del Comune di Sutera, sarà competente ad autorizzare ferie, permessi, congedi straordinari, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento.

#### **ART. 9**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della Segreteria Comunale convenzionata sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Villalba, capo della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Gravano sul bilancio del singolo Comune le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà disposto dall'Ente interessato.

#### ART. 10

##### ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 9, comma 4, saranno ripartite come segue:

a) per il 60% a carico del Comune di Villalba;

b) per il 40% a carico del Comune di Sutera.

Sono da includere tra gli oneri generali da sottoporre a ripartizione:

a) il trattamento economico e le indennità spettanti al Segretario Comunale, oltre ai relativi oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, come stabilito dal C.C.N.L. per la categoria per il presente tipo di segreteria convenzionata;

b) gli oneri per le missioni effettuate nell'interesse di entrambi i Comuni.

Il Comune di Villalba è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale in relazione alle prestazioni erogate alla presente convenzione, salvo l'onere di tempestiva comunicazione di ogni dato che possa riguardare le erogazioni per la segreteria, da sottoporre a ripartizione.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, gli Enti interessati comunicheranno tra loro gli importi degli oneri iscritti nei relativi bilanci di previsione per il funzionamento della segreteria convenzionata. La spesa così prevista è da considerarsi impegnata con l'approvazione del bilancio, ai sensi del T.U.E.L.

Per ogni trimestre il Comune di Villalba comunicherà al Comune di Sutera il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute. Il Comune di Sutera provvederà al rimborso della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi al ricevimento del rendiconto. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

#### ART. 11

##### MODIFICHE ALLA CONVENZIONE - RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di VILLALBA

---

Comune di SUTERA

---

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Villalba e Sutera per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale" ed è stata predisposta dall'Area II su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

IL SINDACO / L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 19/02/2015

Il Responsabile dell'Area II  
(Rag. Giuseppe Pizzari)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, li 19/02/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Rag. Giuseppe Pizzari)

C.C. n.29 del 25/02/2015  
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott.Ing. Salvatore Bordenga

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Concettina Nicosia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Concettina Nicosia

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e registrata al n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
\_\_\_\_\_

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Concettina Nicosia

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, come previsto dall'art. 12, comma 1, della L.R. 44/1991.

sono decorsi 15 giorni di pubblicazione;

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Concettina Nicosia