

COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.48 del Registro – Regolamento per l'utilizzo della Pagina Facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione.

Data 10/11/2020

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di novembre alle ore 17:30, nella sala delle adunanze consiliari della sede municipale del Comune di Villalba, a seguito della convocazione con nota prot. n. 5306 del 04 novembre 2020 del Presidente del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 7/1992, in seduta di inizio, a porte chiuse e in sessione ordinaria.

Presiede l'adunanza il Geom. Plumeri Alessandro, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	PLUMERI ALESSANDRO	Presidente	X	
2	IMMORDINO LIBORIO	Vice Presidente	X	
3	SCHILLACI ROSETTA	Consigliere		X
4	SCARLATA ELIANA	Consigliere	X	
5	CALA' SILVANA	Consigliere	X	
6	BORDENGA GIUSEPPE	Consigliere	X	
7	GUARINO SALVATORE	Consigliere	X	
8	IMMORDINO IVAN	Consigliere	X	
9	DILIBERTI CALOGERO MASSIMILIANO	Consigliere	X	
10	FAVATA RITA	Consigliere	X	

Assegnati n. 10 In carica n. 10 Assenti 1 Presenti 9

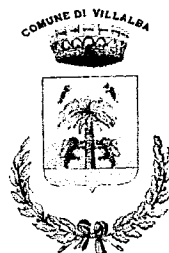
Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Con l'assistenza e partecipazione del Segretario Comunale: Dott. Daniele Giamporcaro.

Assistono i seguenti componenti della Giunta Comunale: il Sindaco IMMORDINO Maria Paola, il Vice Sindaco LA MONACA Calogerina e l'Assessore NALBONE Giusi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è munita dei pareri prescritti e che la stessa viene inserita nella presente deliberazione.



**COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

AREA I AMMINISTRATIVA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE
N. ____ DEL _____**

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo della Pagina Facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione

Villalba 03 novembre 2020

Il Segretario Comunale
in qualità di Capo Area I Amministrativa
(Dott. Daniele Giamporcaro)

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione.

IL SINDACO

CONSIDERATO che attualmente "Facebook" costituisce uno dei social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

RILEVATO che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- fruibilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

RITENUTO che:

- sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi Comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Villalba, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;
- altresì risulta necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;

VISTA:

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione.

IL SINDACO

CONSIDERATO che attualmente "Facebook" costituisce uno dei social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

RILEVATO che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- fruibilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

RITENUTO che:

- sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi Comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate c/o patrocinate dal Comune di Villalba, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;
- altresì risulta necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;

VISTA:

- la legge 07 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- la circolare 13 marzo 2001 n. 3 del Ministro della Funzione Pubblica, avente per oggetto "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni", nonché della circolare 06 settembre 2001 n. AIPA/CR/32 dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, avente per oggetto "Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili";
- la direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;
- il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - "Codice dell'amministrazione digitale";

RITENUTO di approvare il Regolamento per l'utilizzo della pagina facebook del Comune di Villalba, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Le premesse si intendono qui sotto tutte integralmente approvate e trascritte.

1. Di approvare il regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook" del Comune di Villalba che, costituito da n. 8 articoli, viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di riconoscere nell'indirizzo web _____ la pagina istituzionale del Comune di Villalba;
3. Di pubblicare il regolamento come sopra approvato all'Albo Pretorio comunale e sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Villalba. -

IL SINDACO

Rag. Maria Paola Immordino



COMUNE DI VILLALBA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI VILLALBA.

(Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. __ del _____)

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del social network “Facebook” del Comune di Villalba e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

ART. 2 – PRINCIPI

1. Il Comune di Villalba riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Con “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” intese come forme di comunicazione che riuniscono gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, quali conoscenza casuale, rapporti di lavoro, vincoli familiari.
3. L'Amministrazione identifica in internet ed nei social network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
4. L'Amministrazione Comunale riconosce la propria pagina istituzionale presente in Facebook e rinvenibile al seguente indirizzo web: _____
5. Il profilo istituzionale del Comune di Villalba su Facebook deve essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerare quale valida integrazione al sito ufficiale come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio ed informazione in generale.

ART. 3 - GESTIONE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. Il gestore della pagina Facebook comunale è il Sindaco. Il Sindaco può delegare la gestione della pagina Facebook ad un Assessore.
2. Il Sindaco, ovvero l'Assessore da lui delegato, può avvalersi della collaborazione dei Consiglieri Comunali che riterrà idonei.
3. Il Sindaco, ovvero l'Assessore da lui delegato, rappresenta il soggetto incaricato della pubblicazione di notizie.
4. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Villalba, ovvero dagli enti a cui il Comune di Villalba risulta affiliato, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, per via telematica all'indirizzo mail del Comune, comprensivi di eventuali allegati o fotografie, in tempo utile ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina. La pubblicazione di materiale non rispettanti questa scadenza non sarà garantita.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Ue sulla privacy G.D.P.R. n. 679/2016, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari né ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone.

ART. 4. - MODALITÀ DI ACCESSO A FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO.

1. L'accesso alla pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Villalba è libero ed aperto a tutti.
2. L'interazione con l'Amministrazione Comunale attraverso la pagina Facebook, sia mediante la creazione di post, sia mediante i commenti di post terzi, dovrà rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.
3. Il soggetto ospite potrà intervenire con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso.
4. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente. Sono vietati gli insulti di qualsiasi genere, anche rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto.
5. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Villalba dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui,

per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

6. È espressamente vietato l'utilizzazione della bacheca e del forum come mezzo per propagandare un partito, un esponente politico, o un'ideologia.

7. È ammessa la pubblicizzazione di eventi pubblici e ubicati sul territorio di carattere politico, limitatamente alle informazioni logistiche. Tali iniziative e i loro organizzatori devono rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.

8. È espressamente vietato postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico.

9. È espressamente vietato l'inserimento di link a pagine contenenti malware di qualsiasi tipo.

10. Sono espressamente vietate tecniche di phishing e similari.

ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.

1. L'operato di controllo ed eventuale censura da parte del gestore della pagina Facebook si ispira alla garanzia della più alta libertà d'espressione nei limiti della normativa vigente.

2. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

3. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina.

4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

5. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al Gestore della pagina il quale potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.

6. I provvedimenti applicabili in caso di violazione delle norme contenute nel presente regolamento consisteranno:

a. Nel caso di prima violazione: preavviso via mail al soggetto che contravviene alle regole sopraccitate riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo Regolamento. Il Gestore della pagina provvederà, nel contempo, ad eliminare il post incriminato;

b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il Gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente, motivandone la decisione via e-mail.

7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 6, il Gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

ART. 6 – INTERAZIONE CON LE ALTRE REALTÀ DEL SOCIAL NETWORK.

1. Il gestore della pagina potrà decidere di instaurare relazioni di gradimento attraverso il bottone "mi piace" nei confronti di altre pagine presenti su Facebook. Dette pagine dovranno rispettare almeno uno dei seguenti vincoli:

a. La pagina in esame rappresenta il profilo istituzionale di un altro ente amministrativo, nazionale o internazionale.

b. La pagina in esame rappresenta un'associazione del Comune di Villalba, ovvero un'associazione attiva sul territorio provinciale.

c. La pagina in esame rappresenta un'attività privata presente sul territorio.

ART. 7 - COSTI DI GESTIONE.

1. Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste in futuro dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE.

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio e sulla *homepage* del sito istituzionale del Comune di Villalba.

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: **“REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI VILLALBA. ESAME ED APPROVAZIONE.”** ed è stata predisposta dall'Area I Amministrativa.

IL SINDACO / L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 03/11/2020

Il Responsabile dell'Area I
(Dott. Daniele Giamporcaro)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Rag. Giuseppe Plumeri)

- segue -

Il **Presidente** passa alla trattazione del punto n. 9 inserito all'ordine del giorno avente ad oggetto: **“Regolamento per l'utilizzo della pagina facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione.**

Il **Presidente** cede la parola all'Ass. **NALBONE Giusi** che illustra il punto in esame.

Interviene il **Cons. Favata**

A questo punto il **Presidente del C.C.** pone ai voti la proposta in esame con il seguente esito:

Consiglieri presenti 9 assenti 1

Votanti: 9

Favorevoli: 9

Astenuti //

Contrari: //

Con n. 9 voti favorevoli su 9 espressi in forma palese

IL CONSIGLIO COMUNALE

Approva la proposta avente ad oggetto **“Regolamento per l'utilizzo della pagina facebook del Comune di Villalba. Esame ed approvazione”**.

Non essendovi altri argomenti posti all'Ordine del giorno da trattarsi, il **PRESIDENTE** dichiara sciolta la seduta alle ore 19.30.

C.C. n.48 del 10/11/2020
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to Geom. Plumeri Alessandro

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Daniele Giamporcaro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e registrata al n. _____ Registro Pubblicazioni.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denuncie di vizi di legittimità, come previsto dall'art. 12, comma 1, della L.R. 44/1991.

sono decorsi 15 giorni di pubblicazione;

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giamporcaro Daniele
