



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 21 FEB. 2013

(Determinazione di Liquidazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 del _____)

OGGETTO	RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA DAL 1° OTTOBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2012. LIQUIDAZIONE.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ai sensi del comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 10/1991

PREMESSO:

- che a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 122 del 30.07.2010, è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con conseguente trasferimento delle funzioni al Ministero dell'Interno, al quale debbono essere versati i diritti di segreteria di cui agli artt. 40 e 42 della Legge 08.06.1962, n. 604 e s.m.i.;

- che dall'1.10.2012 al 31.12.2012 sono stati riscossi €. 496,23 per diritti di segreteria e diritti di rogito, di cui € 489,21 sui contratti rogati (Rep. 4 e 5 del 2012);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 27, ottavo comma, del D.L. 18.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni, nella legge 26.04.1983, n. 131, i predetti diritti vanno ripartiti rispettivamente per il 90% al Comune e per il 10% al Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che, del 90% dei diritti di segreteria spettanti al Comune sui contratti rogati, il 75% spetta al Segretario Rogante;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 240 del 19 dicembre 2012, esecutiva, si è proceduto alla relativa ripartizione come da seguente prospetto:

DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI SU CONTRATTI	RIPARTO			TOTALE
	MINISTERO DELL'INTERNO 10%	COMUNE 25% DEL 90%	SEGRETARIO ROGANTE 75% DEL 90%	
€ 489,21	48,92	110,08	330,21	489,21

ALTRI DI- RITTI DI SE- GRETERIA	RIPARTO		TOTALE
	MINISTERO DELL'INTERNO 10%	COMUNE 90%	
€ 7,02	0,7	6,32	7,02

RITENUTO, pertanto, di dovere provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1) di liquidare in favore del al Ministero dell'Interno la quota spettante pari € 49,62 a valere sull'intervento 1.01.02.05 – capitolo 360 denominato "Quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare al fondo gestito dal Ministero dell'Interno" del bilancio di previsione approvato per l'anno 2012, mediante accredito sul conto corrente bancario acceso presso l'Unicredit Banca codice IBAN. IT77T0200805207000010605355;

2) di liquidare in favore del Segretario Comunale Dott.ssa Concettina Nicosia la quota spettante di € 330,21 a valere sull'intervento 1.01.02.01- capitolo 370 denominato "Quota dei diritti di rogito spettante al Segretario Comunale" del bilancio di previsione approvato per l'anno 2012, compresi contributi previdenziali e IRAP previsti per legge;

3) di dare atto, infine, che la quota spettante al Comune di Villalba è pari ad €. 116,40, e che la stessa resta acquisita nella gestione del bilancio comunale.

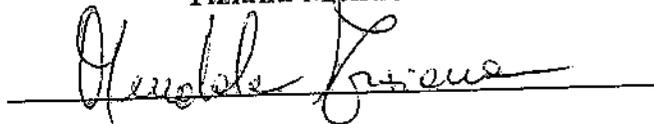
4) di trasmettere l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5) di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 21.02.2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tiziana Mendola



**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 3 del 16 gennaio 2013, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

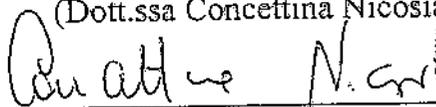
D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 21.02.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

(Dott.ssa Concettina Nicosia)



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al
_____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
