



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 21 FEB. 2013

(Determinazione di Liquidazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 18 del 21 FEB. 2013)

OGGETTO	Liquidazione per lavoro straordinario prestato nell'anno 2013 dal Sig. Vincenzo Calderone.
----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n 7 del 22.01.2013 si è provveduto tra l'altro a ripartire le risorse finanziarie relative al lavoro straordinario tra le varie Aree dell'ente;

TENUTO CONTO che all'Area Amministrativa – P.O. I è stata assegnata la somma di € 600,00;

DATO ATTO che il dipendente Sig. Calderone Vincenzo, nella qualità di ufficiale di stato civile, ha prestato lavoro straordinario per la preparazione dell'atto di morte e il rilascio del permesso di seppellimento ovvero per la celebrazione di matrimoni civili, come risulta da rilevazioni meccanografiche delle presenze in servizio, per n. 21 ore nelle giornate di seguito indicate:

domenica 11 marzo 2012 dalle ore 14,51 alle ore 15,18 (Sig. Porcello Rosario e Sig.ra Immordino Angela);

sabato 05 maggio 2012 dalle ore 11,11 alle ore 12,30 (Sig. Marsala Luciano);

domenica 06 maggio 2012 dalle ore 10,10 alle ore 10,42 (Sig. Ognibene Giuseppe);

sabato 26 maggio 2012 dalle ore 14,48 alle ore 15,09 (Sig.ra Fruscione Michela);

domenica 27 maggio 2012 dalle ore 09,50 alle ore 10,58, dalle ore 12,26 alle ore 13,03 e dalle ore 17,44 alle ore 18,17 (Sig.ra Alfano Lucia);

sabato 09 giugno 2012 dalle ore 09,54 alle ore 10,57 (Sig.ra Zaffuto Angelina);

domenica 10 giugno 2012 dalle ore 09,54 alle ore 10,57 (Sig.ra Miserendino Maria);

sabato 16 giugno 2012 dalle ore 09,56 alle ore 12,43 (matrimonio civile Immordino - Miserendino);

sabato 23 giugno 2012 dalle ore 08,19 alle ore 08,52 (Sig. Lupo Calogero);

sabato 28 luglio 2012 dalle ore 07,28 alle ore 07,58 (Sig. Ferrara Vincenzo e Sig. Lumia Calogero);

sabato 11 agosto 2012 dalle ore 16,41 alle ore 17,13 (rilascio carta d'identità);
mercoledì 05 settembre 2012 dalle ore 17,31 alle ore 18,15 (Sig. Plumeri Alfonsa);
venerdì 14 settembre 2012 dalle ore 15,05 alle ore 19,03 (Sig. Falletta Calogero);
lunedì 17 dicembre 2012 dalle ore 15,47 alle ore 18,58 (Sig. Loggia Vincenzo);
venerdì 28 dicembre 2012 dalle ore 16,18 alle ore 17,43 (Sig. Fruscione Giuseppe);

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 3 del 16 gennaio 2013, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO i CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, esecutivo;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

DI LIQUIDARE alla Sig. Vincenzo Calderone la somma complessiva di € 284,71 così distinta:

- Sig. Vincenzo Calderone – Cat. B/7 straordinario feriale € 224,91 (ore 17 x € 13,23);

straordinario festivo € 59,80 (ore 4 x € 14,95);

DI EMETTERE a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2013, gestione residui passivi, al capitolo 9007 "Fondo Sviluppo Risorse Umane e di produttività CCNL 1/4/1999", mandato di pagamento di complessivi € in favore della Sig. Vincenzo Calderone;

DI TRASMETTERE l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

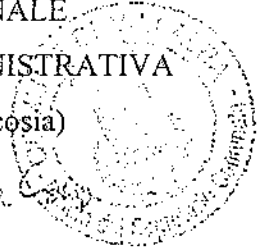
DI PUBBLICARE il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 21.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Concettina Nicosia)

Concettina Nicosia



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
