



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 106 DEL 12 MAR. 2014

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. ____ del ____)

OGGETTO	Liquidazione contributo economico ad operatrice impegnata nel progetto denominato "Assistenza igienico-personale ai portatori di handicap scolarizzati".
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'atto deliberativo n.154 del 31 dicembre 2013, esecutivo, con il quale la G. C. ha approvato il progetto denominato "Assistenza igienico personale ai portatori di handicap scolarizzati a. s. 2013/2014" finalizzato ad assicurare il servizio di aiuto ai bambini non autosufficienti mediante l'assegnazione di n. 1 soggetto disoccupato in possesso di specifica preparazione;

CHE a tal fine in data 31 dicembre 2013 è stato pubblicato il bando pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione alle attività del progetto;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 10 gennaio 2014 è stato approvato l'elenco dei soggetti ammessi ad essere impegnati nel progetto anzidetto secondo l'ordine seguente:

- Mendola Rossella nata a Mussomeli il 19/01/1985;
- Giorgio Maria Marinella nata a Caltanissetta il 15/10/1985
- Spoto Tiziana nata a Baden il 25/03/1989

RILEVATO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Valledlunga P. con nota n. 128 del 13 gennaio 2014 ha fatto presente che le ore di prestazione assistenziale previste dal progetto sono insufficienti a soddisfare gli effettivi bisogni degli alunni disabili ed ha richiesto un'ulteriore figura per assicurare l'assistenza per tutto l'intero orario scolastico;

ATTESO che il progetto di "Assistenza igienico personale ai portatori di handicap scolarizzati" ha previsto che "Nel caso in cui per esigenze di servizio si rileva la necessità di avviare più unità, l'A. C. procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi ammessi.";

CHE pertanto, al fine di assicurare l'assistenza per tutto l'intero orario scolastico, si è proceduto allo scorrimento dell'elenco approvato con D.D. n.3/2014;

CHE a seguito di rinuncia della sig.ra Giorgio Maria Marinella, la sig.ra Spoto Tiziana è stata ammessa al beneficio ed ha prestato attività lavorativa dal 27 gennaio al 24 febbraio 2014;

ATTESO che il progetto prevede una prestazione lavorativa di n. 80 ore mensili da compensare con l'importo di € 500,00 ai sensi dell'art. 80 e seguenti del regolamento comunale sui servizi socio-assistenziali;

CONSIDERATO pertanto che può essere liquidato alla sig.ra Spoto Tiziana il compenso di € 500,00 per aver prestato attività lavorativa dal 27 gennaio al 24 febbraio 2014; ;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.21 del 22 gennaio 2014 di impegno di spesa;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO P.O.R.E.E.L.L.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1) **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 500,00 in favore della sig.ra Spoto Tiziana nata a Baden il 25/03/1989 per aver prestato attività lavorativa dal 27 gennaio al 24 febbraio 2014 per un totale di n.80 ore;

2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione 2014, in corso di formazione, all'intervento 1.10.04.05 - capitolo 7000 articolo 0 mandato di pagamento di € 500,00;

3) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba 11 MAR. 2014

Il Responsabile del Procedimento
Frascione Maria Antonia

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 6 dell'11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- **di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.**

Villalba 11 MAR. 2014

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE
(Giuseppe Ptumeri)

Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE