



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

P.O. II° AREA FINANZIARIA E PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 108 DEL 22 FEB. 2013

OGGETTO: Annullamento in autotutela dell' "Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di un incarico professionale di assistente sociale" approvato con Determinazione Dirigenziale n.6 del 22 gennaio 2013 ed approvazione nuovo Avviso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Plumeri Giuseppe,

CONSIDERATO che con Determinazione Sindacale n. 04 del 16/01/2013 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3, della l.r. n.142/90, siccome recepita dalla l.r. n.48/1991 e s. m. ed i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno; ATTESO che con propria determinazione n.6 del 22 gennaio 2012 è stato approvato lo schema di "Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di un incarico professionale di assistente sociale"; CHE il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 22 gennaio 2012 con l'indicazione della data di scadenza fissata alle ore 13:00 del 6 febbraio 2013; RILEVATO che l'art. 3 - Requisiti d'accesso, del predetto Avviso prevedeva che per l'accesso alla selezione i candidati dovevano essere in possesso della laurea magistrale o laurea specialistica e l'iscrizione alla sez. "A" dell'Albo degli Assistenti Sociali; PRESO atto che l'Ordine Professionale degli assistenti Sociali della Regione Sicilia con nota pervenuta il 7 febbraio 2013 con prot. n.695 ha rappresentato che l'Avviso di selezione pubblica presenta delle criticità in quanto le attività per le quali l'avviso di selezione è stato indetto, possono essere svolte, avendo i requisiti di legge, dagli iscritti nella sez. "B" dell'Albo professionale; RITENUTO pertanto, in ossequio al principio di prudenza ed al fine di evitare contenziosi a carico dell'Ente, di dover apportare delle modifiche all'Avviso approvato con propria determinazione n. 6 del 22 gennaio 2013; VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Il vigente "Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana;

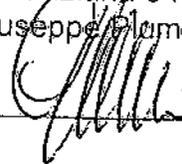
DETERMINA

- 1) di annullare in autotutela l' "Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di un incarico professionale di assistente sociale" approvato con determinazione dirigenziale n. 6 del 22 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo Pretorio dal 22 gennaio al 6 febbraio 2013;

- 2) di dare atto che sono fatte salve le istanze già pervenute al Comune di Villalba;
- 3) di approvare il nuovo "Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di un incarico professionale di assistente sociale", con le modifiche apportate, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di pubblicare l'Avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villalba.

Villalba 22 Feb. 2013

Il Responsabile della P.O. II
Area Finanziaria e Personale
Giuseppe Blumeri



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo _____ del Bilancio di Previsione _____ denominato: _____ per l'importo di _____.

Villalba _____

Il Ragioniere Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il _____ e fino al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Villalba _____

L'Addetto



COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

via Vittorio Veneto 97 93010 Villalba (CL) - www.comune.villalba.cl.it

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER
CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
(ai sensi del comma 6°, art. 7 del D.Lgs. n.165/2001)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA II

- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 166 del 14 dicembre 2012 avente per
oggetto: "Atto di indirizzo per avvio procedura comparativa per il conferimento di un
incarico professionale di n.1 assistente sociale"

- In esecuzione della propria Determinazione n. _____ del _____

RENDE NOTO

Art. 1 - Finalità dell'avviso e natura giuridica dell'incarico

E' indetto avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli e curriculum per il conferimento di n.1 (uno) incarico di prestazione professionale di assistente sociale per anni 1 (uno), per il funzionamento dell'ufficio servizio sociale professionale del Comune di Villalba. Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'Amministrazione Comunale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i diversamente abili (legge n.104/92 e ss. mm. ed intt.).
3. età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.
6. non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
7. essere in regola con adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile).
8. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Per l'accesso alla selezione i candidati devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

- 1) Laurea triennale ed iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali sez. "B".

Art. 4 – Attività oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e controllo degli interventi e servizi di carattere socio-assistenziale di competenza comunale (l.r. n.22/86, C.A. n.2/1999, legge n.328/2000);
- attività di conoscenza dei bisogni individuali, familiari e di gruppo attraverso colloqui, interviste, riunioni, con la formulazione di piani individuali e collettivi d'intervento diretti alla valorizzazione delle risorse personali dell'utenza, promuovendo ove necessario il contestuale e/o successivo intervento di operatori e servizi di altre agenzie pubbliche e private operanti nel territorio, in particolare scolastiche e sanitarie, assumendo le responsabilità di giudizio espresse e delle proposte formulate;
- componente tecnico nelle commissioni di valutazione di progetti sociali o affidamenti di servizi sociali;
- cura l'istruttoria di tutte le pratiche afferenti le richieste dei cittadini per gli interventi socio-assistenziali previsti dalla l.r. n.22/86 e del regolamento comunale sui servizi socio-assistenziali, dal Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario, gli interventi da erogare e propone la relativa misura e formula altresì, le relative proposte e graduatorie;
- esercita la vigilanza ed il controllo sui servizi in appalto e sulle strutture convenzionate;
- attività di raccolta e diffusione dell'informazione sociale, nei modi e con le procedure più opportune, sulla natura dei servizi e delle risorse esistenti, sulle procedure ed i requisiti di accesso;
- attività di indagine, studio e documentazione sui problemi sociali di rilievo locale, di riorganizzazione ed attivazione dei servizi e degli interventi affidati alle competenze istituzionali del Comune;
- indagini, diagnosi e verifiche con i servizi minorili ove richiesto sia nella fase dell'istruttoria che nell'applicazione dei preavvisi e degli istituti giuridici disposti dagli organi competenti (Giudice Tutelare, Tribunale per i minorenni) a tutela dei minori a rischio nell'ambito delle competenze amministrative e civili nei confronti di minori imputati di reati nei procedimenti penali a loro carico;
- collaborazione nella predisposizione del programma annuale delle attività e del relativo piano di spesa da sottoporre al vaglio degli organi competenti;
- collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesta la sua competenza professionale nel rispetto delle leggi e regolamenti disciplinanti la materia socio assistenziale;
- elaborazione di progetti per inserimenti di utenti in strutture residenziali o di rientro degli stessi in famiglia, verifica periodica degli inserimenti degli utenti nelle strutture, monitoraggio e valutazione degli interventi sociali;
- elaborazione di progetti per le politiche sociali locali;
- verifica e relazione all'Amministrazione Comunale sui piani di lavoro adottati, sui risultati conseguiti nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Art. 5- Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, con allegato documento valido di riconoscimento, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Villalba via V. Veneto 97 93010 Villalba (Cl) e pervenire al Comune di Villalba entro le ore 13:00 del _____, sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura "Selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per conferimento di un incarico professionale di assistente sociale" e può essere consegnata:

- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
- spedita a mezzo di raccomandata A.R.;
- trasmessa via telematica a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villalba.cl.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, previa sottoscrizione con firma digitale del documento. I candidati che si avvalgono di tale modalità devono tenere conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03.09.2010, a tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmessa con posta elettronica certificata. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato pdf privo di macrocostruzioni o codice eseguibile e sottoscritta dell'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dall'Amministrazione Comunale di Villalba.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale ora e data. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e corredato da copia di documento di riconoscimento valido.

Nella domanda gli aspiranti oltre ad indicare le proprie generalità complete (nome cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione), devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 quanto segue:

- il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'Albo;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti politici;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- i servizi prestati con funzione di assistente sociale nelle Amministrazioni Comunali o presso altre pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private in convenzione con enti pubblici;
- curriculum formativo e professionale specificando le prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, gli incarichi ricevuti, le progettazioni sociali effettuate per enti pubblici e privati;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D- Lgs. n.196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae, nonché la mancanza della copia del documento di riconoscimento, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curriculum presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'area della programmazione delle politiche sociali dei Comuni, nell'elaborazione e redazioni di progetti sociali, nell'attività di direzione, coordinamento dei servizi sociali.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

Si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui al precedente punto 3), ed all'eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti. Si procederà quindi per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi per un totale di n. 70 punti, secondo le seguenti modalità:

1) titoli professionali:

iscrizione nell'Albo sez. "A", punti 40

2) esperienza professionale:

- da 0 a 5 a favore di enti pubblici: 0,50 ogni 4 mesi di servizio;
- da 1 a 15 per servizio prestato a favore di Amministrazioni Comunali - ufficio di Servizio Sociale Professionale: 1,50 per ogni 12 mesi;
- da 0 a 5 per incarichi dirigenziali settore politiche sociali ricoperte dal professionista presso pubbliche amministrazioni o enti privati: 1 punto per ogni anno di servizio (specificare l'ente committente, il periodo di incarico e la natura dello stesso)

Per i servizi svolti presso soggetti diversi da PP.AA., in qualità di Assistente Sociale, sarà attribuito un punteggio di 0.05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.

3) redazione di progetti sociali per conto di pubbliche amministrazioni:

- punti da 0 a 5: 0,25 per ogni progetto;

A parità di punteggio è preferito il candidato che abbia svolto servizio presso amministrazioni comunali, ad ulteriore parità, il maggior carico familiare ed, a seguire, il candidato più giovane di età.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un assistente sociale cui conferire l'incarico.

Con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità di incarico ed il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare l'incarico ai sensi della vigente normativa.

Art. 7- Condizioni di conferimento incarico

L'incarico, conferito con provvedimento del responsabile dell'area Il Finanziaria e Personale, avrà la durata di anni 1(uno), l'attività sarà svolta per un minimo di n.24 ore mensili da concordare con il responsabile dell'ufficio servizi sociali.

Il compenso annuale è stabilito in € 7.200,00 che si intende fisso ed insuperabile, comprensivo di spese, onorari, IVA ed ogni altro eventuale oneri, da corrispondersi in rate trimestrali posticipate dietro presentazione di apposita relazione e relativa fattura.

Il professionista dovrà assicurare all' A.C. lo svolgimento di tutto il carico di lavoro dell'ufficio di servizio sociale professionale e rendersi reperibile tutti i giorni, ad esclusione dei mesi di luglio ed agosto, anche nei giorni festivi ed in orari notturni, per situazioni urgenti e non programmabili. L'incarico, senza alcun rapporto di subordinazione, alcun vincolo di orario e di modalità di esecuzione e di luogo, non comporta instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Durante l'espletamento dell'incarico conferito, il professionista potrà avvalersi dei beni e dei mezzi del Comune.

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione di dati personali" i dati personali dei concorrenti partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi. I dati personali verranno conservati presso la sede del Comune di Villalba in archivio cartaceo ed informatico. tali dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 9 - Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipula di disciplinare nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare dovrà contenere, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Avvertenze ed informazioni

Si procederà al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura valida, si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villalba.

Copia del presente avviso e domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio di servizi sociali del Comune nei giorni e nelle ore di ufficio.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di servizio sociale, tel. 0934/811935. Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 è la sig.ra Fruscione Maria Antonia

Villalba 22 febbraio 2013

Il Responsabile dell'Area II
(Plumeri Giuseppe)