

COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 137 DEL 01 APR. 2014

(Determinazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. _____ del _____)

OGGETTO	Approvazione graduatorie provvisorie dei richiedenti l'inclusione nei cantieri di servizio di cui alla Direttiva dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 26 luglio 2013.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESO che la Giunta Regionale, con atti n.202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l'adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

CHE al fine di dare attuazione alle suddette disposizioni l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con Direttiva del 26 luglio 2013, pubblicata nella G.U.R.S. n.39 del 23 agosto 2013, avente per oggetto: "Cantieri di servizi - Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n.202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013:", ha fissato i criteri per accedere al finanziamento nonché i criteri di selezione dei soggetti che potranno essere inseriti nel programma di lavoro i cui termini e condizioni vengono stabiliti nella stessa direttiva;

RILEVATO che ai sensi della citata Direttiva i destinatari dell'intervento sono i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni e che per ciascun programma di lavoro il Comune deve garantire, nell'ambito del numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa, la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati ed il restante 5% a favore di portatori di handicap riconosciuti. Nel caso in cui non fosse possibile, per carenza di istanze, rispettare le percentuali di riserva, i posti disponibili dovranno essere assegnati alla fascia di età con il maggior numero di istanze di partecipazione presentate;

VISTA la deliberazione n. 84 del 16 settembre 2013 con la quale la G. C. ha approvato n. 2 programmi di lavoro per complessivi n.30 soggetti;

VISTA la Determinazione Sindacale n.22 del 27 settembre 2013 con la quale è stato approvato il bando di selezione dei soggetti beneficiari nonché determinato il valore dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale;

VISTO il Bando di selezione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 30 settembre 2013 al 29 ottobre 2013, come integrato da successivo Bando, in ossequio alla nota assessoriale di chiarimenti n. 2711 del 17 gennaio 2014, pubblicato all'Albo Pretorio dal 24 al 31 gennaio 2014;

ATTESO che entro i termini di scadenza sono pervenute complessivamente n.37 istanze;

CHE secondo quanto previsto dalla Direttiva Regionale del 26 luglio 2013 occorre procedere alla formulazione delle graduatorie dei richiedenti l'intervento;

CHE a tal fine con atto di G. C. n. 11 del 26 febbraio 2014 è stata costituita una commissione interna per l'istruzione, valutazione e formazione delle graduatorie dei richiedenti;

RILEVATO che la commissione interna ha valutato le istanze secondo le direttive emanate

dall'Assessorato ed ha predisposto le seguenti graduatorie:

- All. A – graduatoria età 18/36 anni composta da n.14 nominativi
- All. B – graduatoria età 37/50 anni composta da n.5 nominativi
- All. C – graduatoria ultracinquantenni composta da n. 6 nominativi

RITENUTO altresì di dover pubblicare l'allegato D) - elenco dei richiedenti esclusi – composto da n. 12 nominativi e con le motivazioni accanto indicate, in quanto non aventi diritto ai sensi della Direttiva Assessoriale del 26 luglio 2013 e dei chiarimenti di cui alla nota n. 2711 del 17 gennaio 2014;

ATTESO di dovere procedere all'approvazione delle graduatorie provvisorie riservandosi di poter apportare modifiche a seguito ulteriori accertamenti dell'ufficio o/e eventuali osservazioni che potranno essere presentati dagli interessati;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) di approvare le graduatorie provvisorie dei richiedenti l'inserimento nei cantieri di servizio, redatte secondo i criteri di cui alla Direttiva dell'Assessorato Regionale della Famiglia del 26 luglio 2013 e della nota del Dipartimento Regionale del Lavoro n. 2711 del 17 gennaio 2014, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto le lettere A) (fascia di età 18/36), B) (fascia di età 37/50), C) (fascia di ultracinquantenni), e l'elenco degli esclusi di cui all'allegato D) ;
- 2) dare atto che le predette graduatorie sono state redatte sulla base dell'entità del reddito familiare ed a parità di situazione reddituale, del maggior carico familiare e presenza di figli minori e/o portatori di handicap riconosciuti ai sensi dell'art. 3, comm3 della legge n. 104/92, ed ad ulteriore parità, i soggetti di minore età;
- 3) di dare atto che non sono state redatte le graduatorie per la fascia portatori di handicap ed immigrati poiché non sono pervenute istanze;
- 4) dare atto che le predette graduatorie, nel rispetto della normativa sulla privacy, vengono pubblicati epurati dell'entità del reddito prodotto dai richiedenti e dell'importo dell'integrazione monetaria spettante e che gli elenchi integrali sono depositati presso l'ufficio di servizi sociali per poter essere visionati da coloro che ne hanno interesse;
- 5) dare atto che il beneficio sarà erogato ai soggetti collocati in graduatoria fino alla concorrenza dell'importo finanziato e che il beneficio sarà erogato al destinatario per tre mesi, non rinnovabile nella stessa annualità, nonché, concesso ad un solo componente facente parte dello stesso nucleo familiare;
- 6) dare atto che le suddette graduatorie sono provvisorie e possono essere modificate a seguito di ulteriori accertamenti dell'ufficio o a seguito di osservazioni e/o richieste di rettifiche che gli interessati potranno presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune;
- 7) dare atto che le graduatorie si riterranno definitive senza ulteriore atto amministrativo qualora entro il termine suddetto non perverranno osservazioni o reclami che incidono sulla modifica delle stesse;
- 8) dare atto che le dichiarazioni sostitutive rese dagli ammessi al beneficio ai sensi del D.P.R. n.445 e s. m. ed i. verranno inviate agli organi competenti per l'accertamento patrimoniale e reddituale;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 6 dell'11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba,

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

(Giuseppe Pinzeri)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo _____ del Bilancio di Previsione _____ denominato: _____ per l'importo di _____.

Villalba _____

Il Ragioniere Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI VILLALBA

All. A - Graduatoria eta' 18/36 anni

n.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	n. comp. nucleo familiare	parametro	note
1	Spoto Tiziana	Baden 25/03/1989	4	1,9	
2	Franceschini Ivan	Catania 23/11/1985	3	1,55	
3	Messina Francesco	Francoforte 08/12/1983	2	1,25	
4	Giambra Laura	San Cataldo 18/07/1978	3	1,7	
5	Catalano Giuseppe	Mussomeli 14/03/1985	1	1	
6	Zuzzè Margherita	Mussomeli 09/02/1993	4	2,05	
7	Lombardo Rosario	Villalba 27/11/1976	3	1,55	
8	Marsala Antonio	Palermo 29/12/1978	3	1,55	
9	Palermo Alfonso	Mussomeli 30/11/1979	3	1,55	
10	Ricoftone Rosario	Mussomeli 08/06/1984	2	1,25	
11	Immordino Antonella	Mussomeli 06/08/1991	3	1,7	
12	Falletta Claudio	Mussomeli 05/08/1992	5	2,1	stesso nucleo familiare
13	Zoda Filippina *	Mussomeli 10/02/1985	5	2,1	stesso nucleo familiare
14	Zoda Maria Antonella *	Mussomeli 13/06/1980	5	2,1	stesso nucleo familiare

Il capo Area Il Plumeri Giuseppe

Il responsabile del procedimento Fruscione Maria Antonia



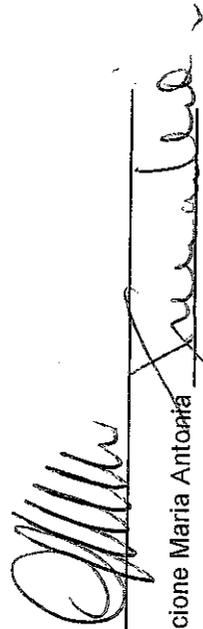
COMUNE DI VILLALBA

All. B - Graduatoria eta' 37/50

n.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	n. componenti nucleo familiare	parametro	note
1	Sciales Claudia A.	Vevey 16/03/1971	2	1,4	
2	Lodico Cinzia *	Castellana S.01/03/1975	2	1,25	stesso nucleo familiare
3	Maida Mario *	Villalba 09/11/1969	2	1,25	stesso nucleo familiare
4	Guarino Michele	San Cataldo 11/06/1967	3	1,55	
5	Di Noto Rosolino	Villalba 04/12/1968	2	1,25	

Il Capo Area Il Piumeri Giuseppe

Il responsabile del procedimento Fruscione Maria Antonia



COMUNE DI VILLALBA

All. C - Graduatoria ultracinquantenni

n.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	n. componenti nucleo familiare	parametro	note
1	Pirrello Rosario	Villalba 29/10/1957	4	1,9	
2	Lella Nunzio	Matera 17/03/1963	1	1	
3	Plumeri Grazia *	Villalba 14/03/1959	2	1,25	stesso nucleo familiare
4	Scarlata Michele *	Villalba 20/08/1950	2	1,25	stesso nucleo familiare
5	Scarlata Giovanni	Villalba 09/01/1953	1	1	
6	Zuzzè Carmelo *	Vallelunga P. 08/03/1960	4	2,05	nucleo familiare Zuzzè Carmelo

Il Capo Area Il Plumeri Giuseppe

Il responsabile del procedimento Fruscione Maria Antonia






COMUNE DI VILLALBA

All. D - Elenco esclusi

n.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	motivazione
1	Di Gangi Giuseppe	Asti 19/12/1988	reddito superiore
2	Giambra Salvatore	Mussomeli 27/06/1981	reddito superiore
3	Guzzetta Cosima	Valledolmo 17/01/1956	domanda pervenuta fuori termine
4	Immordino Rosolino	Mussomeli 13/10/1986	possesso immobili
5	Lombardo Francesco	San Cataldo 06/05/1975	reddito superiore
6	Marsala Margherita	Mussomeli 30/10/1991	reddito superiore
7	Rizza Matteo	Pietra Ligure 17/02/1993	possesso immobili
8	Scarfata Aldo	Caltanissetta 24/06/1966	reddito superiore
9	Spagnuolo Maria Chiara	Mussomeli 24/03/1992	reddito superiore e possesso immobili
10	Surdi Maria Concetta	Villalba 21/08/1958	possesso immobili
11	Tramontana Salvatore	San Cataldo 01/11/1978	possesso immobili
12	Zoda Antonio	Caltanissetta 27/04/1979	possesso immobili

Il capo Area Il Plumeri Giuseppe

Il responsabile del procedimento Fruscione Maria Antonia



[Handwritten signature]