



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**COPIA DETERMINAZIONE N. 149 DEL 28-03-2018**  
**Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 93 del 28-03-2018**

<b>OGGETTO</b>	<b>LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TUTTOSCUOLAE DI MUSSOMELI PER LA FORNITURA DI BUONI LIBRO.</b>
----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che ai sensi della l.r. n. 68/76 come modificata dall'art.17 della l.r. n.57/85, il Comune, per agevolare l'accesso, la permanenza ed il rendimento scolastico degli alunni, concede dei buoni-libro agli alunni della scuola secondaria di 1° grado dell'importo di 61,97 € per gli alunni della 1^ classe e di 41,32 € per gli alunni delle classi 2^ e 3^;

**ATTESO** che occorre provvedere al rimborso delle spese anticipate dalle cartolerie che hanno fornito agli alunni della Scuola Media inferiore i libri di testo, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare secondo le modalità determinate dalle leggi Regionali di riferimento;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.569 del 30 dicembre 2016 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno a valere sul macroaggregato n.04.06.1.104 del Cap.3440, per la fornitura dei libri di testo a mezzo buoni libri agli studenti frequentanti la Scuola Media inferiore, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 7/5/1976 n. 68, così modificata dalla L.R. 13.06.1978 n. 10;

**ATTESO** che la Ditta "TUTTOSCUOLAE" di Mussomeli, ha trasmesso la fattura n.20 emessa in data 28 agosto 2017 dell'importo di € 185,93, esente da IVA ai sensi dell'art. 74 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 633;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'osservanza dell'obbligo di acquisizione del CIG, non ricorrono, per la presente procedura, gli estremi richiesti dalla normativa, in quanto non trattasi di commessa pubblica conseguente ad un contratto stipulato da questa Amministrazione col creditore, bensì di obbligazione intercorsa fra il fornitore, scelto liberamente, ed il beneficiario della cedola libraria rilasciata dalla scuola per delega del Comune, a mezzo del quale il Comune si è fatto solo garante del pagamento;

**ACCERTATO** che la somma da liquidare rientra nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto con la determinazione dirigenziale n.569 del 30 dicembre 2016;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.LGS.118 del 23 giugno 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**PROPONE**

**1) DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 185,93;

**2) DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione approvato per il periodo 2017/2019 – esercizio finanziario 2018, in corso di formazione, a valere sul macroaggregato 04.06.104 – capitolo 3440, ai residui passivi, mandato di pagamento di € 185,93 alla Ditta "TUTTOSCUOLAE" di Mussomeli;

**3) DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento di € 185,93 in favore della Ditta "TUTTOSCUOLAE" di Mussomeli con bonifico bancario recante il seguente Codice IBAN: IT89M0301983380000008009262;

**4) DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli  
Comune di Villalba (CL) D.D. 149/2018

adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**5) DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 28 marzo 2018

Il Responsabile del Procedimento  
Spera Rosa Maria

---

### IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n.2 del 13 febbraio 2018, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

### D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 28-03-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

#### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si da atto che la spesa complessiva di oggetto di liquidazione della determinazione suesposta è stata precedentemente impegnata così come segue

Impegno	Cap./Peg	Articolo	Anno	Importo	Creditore
16	3440	0	2017	185,93	

--	--	--	--	--	--	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
RAGIONIERE F.to PLUMERI GIUSEPPE**