



# COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

P.O. II° AREA FINANZIARIA E PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 160 DEL 22 MAR. 2013

**OGGETTO:** Conferimento incarico professionale di assistente sociale alla dott.ssa Manna Silvana.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Plumeri Giuseppe,

- CONSIDERATO che con Determinazione Sindacale n. 04 del 16/01/2013 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3, della l.r. n.142/90, siccome recepita dalla l.r. n.48/1991 e s. m. ed i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;
- VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 166 del 14 dicembre 2012 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per avvio procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di n.1 assistente sociale";
- CHE con il predetto atto la G.C. ha incaricato il responsabile dell'Area II di indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa;
- CHE con propria Determinazione n.6 del 22 gennaio 2013 è stato approvato l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale;
- CHE il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 22 gennaio al 6 febbraio 2013 fissando il termine di scadenza di presentazione delle istanze entro le ore 13:00 del 6 febbraio 2013;
- ATTESO che l'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia, con nota del 7 febbraio 2013, ha evidenziato alcune criticità nell'Avviso approvato con la Determinazione Dirigenziale n.6 del 22 gennaio 2012 ed ha invitato il Comune di Villalba ad apportare delle modifiche;
- CHE a seguito di ciò, con propria Determinazione n.108 del 22 febbraio 2013 è stato annullato in autotutela l'Avviso di selezione pubblica approvato con la Determinazione n. 6 del 22 gennaio 2013 ed approvato il nuovo Avviso, dando atto altresì, di ritenere fatte salve le istanze già pervenute;
- CHE il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 25 febbraio all'11 marzo 2013 fissando il termine di scadenza di presentazione delle istanze entro le ore 13:00 dell'11 marzo 2013;
- CHE entro il suddetto termine sono pervenute n. 6 istanze di partecipazione alla selezione;
- CHE in data 14 marzo 2013 si è riunita la commissione, nominata con D. D. n. 145 del 13 marzo 2013, per la valutazione delle istanze di partecipazione;
- CHE dalla verifica sulla sussistenza dei requisiti previsti dal bando ed dall'esame comparativo dei curricula presentati per accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta comparativo è risultato che i requisiti richiesti dal bando sono stati individuati nel curriculum presentato dalla dott. ssa Manna Silvana nata a Canicattì il 9 maggio 1968, alla quale si può conferire l'incarico professionale di assistente sociale per anni 1 (uno) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

- attività di raccolta e diffusione dell'informazione sociale, nei modi e con le procedure più opportune, sulla natura dei servizi e delle risorse esistenti, sulle procedure ed i requisiti di accesso;
- attività di indagine, studio e documentazione sui problemi sociali di rilievo locale, di riorganizzazione ed attivazione dei servizi e degli interventi affidati alle competenze istituzionali del Comune;
- indagini, diagnosi e verifiche con i servizi minorili ove richiesto sia nella fase dell'istruttoria che nell'applicazione dei preavvisi e degli istituti giuridici disposti dagli organi competenti (Giudice Tutelare, Tribunale per i minorenni) a tutela dei minori a rischio nell'ambito delle competenze amministrative e civili nei confronti di minori imputati di reati nei procedimenti penali a loro carico;
- collaborazione nella predisposizione del programma annuale delle attività e del relativo piano di spesa da sottoporre al vaglio degli organi competenti;
- collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesta la sua competenza professionale nel rispetto delle leggi e regolamenti disciplinanti la materia socio assistenziale;
- elaborazione di progetti per inserimenti di utenti in strutture residenziali o di rientro degli stessi in famiglia, verifica periodica degli inserimenti degli utenti nelle strutture, monitoraggio e valutazione degli interventi sociali;
- elaborazione di progetti per le politiche sociali locali;
- verifica e relazione all'Amministrazione Comunale sui piani di lavoro adottati, sui risultati conseguiti nel rispetto degli obiettivi prefissati.

#### ART. 3

La dott.ssa Manna Silvana dovrà assicurare all' A.C. lo svolgimento di tutto il carico di lavoro dell'ufficio di servizio sociale professionale e rendersi reperibile tutti i giorni, ad esclusione dei mesi di luglio ed agosto, anche nei giorni festivi ed in orari notturni, per situazioni urgenti e non programmabili.

La prestazione sarà svolta per almeno 24 ore mensili, senza vincolo di subordinazione, orario e modalità di esecuzione.

La dott.ssa Manna Silvana è tenuta, su richiesta verbale del Responsabile della P.O. II, a partecipare alle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, per fornire eventuali chiarimenti tecnici ai predetti Organi ed a partecipare a qualsiasi altro incontro istituzionale sempre riguardanti i Servizi Sociali-Assistenziali ed al Welfare in generale.

Il Comune di Villalba, si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione gli strumenti più idonei per il raggiungimento dell'obiettivo.

La dott.ssa Manna Silvana contrae l'obbligo del segreto d'ufficio e del segreto professionale, sugli atti e documenti riservati esaminati per la formulazione della sua attività.

#### ART. 4

Il compenso per la prestazione di cui alla presente convenzione, è fissato in 7.200,00 € comprensivo di spese, onorari, IVA ed ogni altro eventuale onere.

Detto compenso sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate dell'importo di € 600,00 mensili, dietro presentazione di apposita relazione e fattura.

#### ART. 5

Con la presente l'esperto dichiara di non trovarsi in alcuna posizione personale e funzionale incompatibile con il conferimento del presente incarico da parte dell'Amministrazione Comunale e di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalla legge.

ART.6

La durata dell'incarico, che non costituisce rapporto di impiego e di diritto pubblico, è fissata in anni 1 (uno), dal 2 aprile 2013 al 1 aprile 2014.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa.

La Dr.ssa Silvana Manna, nato a Canicatti il 9 maggio 1968, e ivi residente in, Via Carlo Alberto n.64 – AUTORIZZA – il Comune di Villalba al trattamento dei propri dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione oggetto del presente disciplinare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Letto, approvato, accettato e sottoscritto.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

L'Assistente Sociale  
dott.ssa Manna Silvana

Il Responsabile dell'Area II  
(Plumeri Giuseppe)