



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 170 DEL 12-04-2016
Determinazione del Responsabile dell'AREA I n. 24 del 12-04-2016

OGGETTO	RIDETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.
----------------	--

PREMESSO che, al fine di salvaguardare le esigenze complessive e generali degli utenti e di rendere al contempo più produttivi ed efficienti gli Uffici di questo Ente, il Sindaco con propria determinazione n. n.4 del 21 marzo 2016 ha rimodulato l'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Villalba, prevedendo, a decorrere dal 28 marzo 2016, l'effettuazione di un solo rientro pomeridiano e un'articolazione dell'orario di servizio come qui di seguito indicato:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,15
- Martedì, giorno di rientro pomeridiano, dalle ore 15,15 alle ore 18,45;

DATO ATTO che con il medesimo atto è stata confermata l'esclusione dall'articolazione oraria indicata, tra gli altri, dei servizi di pulizia e manutenzione e nel contempo si è stabilito che l'orario di apertura al pubblico sia articolato su tutti i giorni lavorativi per almeno tre ore giornaliere e comunque nella giornata di martedì le ore pomeridiane siano destinate al ricevimento del pubblico;

RICHIAMATO il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 30 marzo 2016 recante "Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi" ed, in particolare, l'art.7 sull'articolazione dell'orario di lavoro per il personale con contratto di lavoro a tempo pieno e l'art. 8 sulla flessibilità, con il quale è stata disposta l'applicazione dell'istituto secondo la seguente modalità: posticipazione di 30 minuti dell'orario di entrata e di uscita;

ATTESO, altresì, che con atto deliberativo n. 45 del giorno 1 aprile 2016, immediatamente esecutivo, la Giunta Comunale, al fine di assicurare servizi sempre più efficienti, ha deliberato di aumentare l'impegno orario lavorativo di alcuni dipendenti assegnati ai vari Uffici di questo Comune con contratto a tempo determinato e parziale;

DATO ATTO CHE, oltre a n.4 dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno, risulta

assegnato all'Area Amministrativa il seguente personale, con il seguente impegno lavorativo:

- Sig.ra Lo Re Rosa Maria, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali;
- Sig. Scarlata Antonino, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali;
- Sig.ra Mendola Tiziana, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 45,50% per n. 16 ore e 23 minuti settimanali;
- Sig.ra Immordino Paola, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 45,50% per n. 16 ore e 23 minuti settimanali ed una integrazione oraria per n. 5 ore e 37 minuti, per un totale di n. 24 ore settimanali;
- Sig.ra Riggi Anna Maria, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 58% per n. 20 ore e 53 minuti settimanali;
- Sig. Fiorello Salvatore, lavoratore ASU per n.20 ore settimanali;
- Sig.ra Ognibene Tiziana, lavoratrice ASU per n.20 ore settimanali;
- Sig.ra Trapani Calogera, lavoratrice ASU per n.20 ore settimanali;

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce di tale nuova articolazione oraria e della integrazione oraria disposta, rideterminare gli impegni di lavoro del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale assegnato all'Area Amministrativa al fine di conciliare le esigenze personali rappresentate da suddetto personale con l'esigenza di assicurare il miglior funzionamento dei servizi assegnati a questa Area;

RITENUTA la propria competenza, valutata la regolarità della procedura e sentiti i lavoratori interessati;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di fissare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici dell'Area Amministrativa, ad eccezione della biblioteca comunale, come qui di seguito indicato:

Orario antimeridiano: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Orario pomeridiano: martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

2) di fissare l'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale, con decorrenza lunedì 4 aprile 2016, come qui di seguito indicato:

martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,30;

2) di articolare, a far data dal 28 marzo 2016 e fino a nuove disposizioni, l'orario di lavoro del personale dipendente di questo Comune con contratto di lavoro a tempo parziale ed assegnato all'Area I - Area Amministrativa come di seguito indicato:

- **Sig.ra Lo Re Rosa Maria**, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali articolazione oraria a far data 11 aprile 2016:

martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30;

mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30;

giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,30.

- **Sig. Scarlata Antonino**, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali:

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

- **Sig.ra Mendola Tiziana**, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 45,50% per n. 16 ore e 23 minuti settimanali articolazione oraria:

martedì dalle ore 9,55 alle ore 14,00;

mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,54 alle ore 14,00

- **Sig.ra Immordino Paola**, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 45,50% per n. 16 ore e 23 minuti settimanali ed una integrazione oraria per n. 5 ore e 37 minuti, per un totale di n. 24 ore settimanali:

lunedì dalle ore 8,45 alle ore 12,45;

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,45;

- **Sig.ra Riggi Anna Maria**, dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale al 58% per n. 20 ore e 53 minuti settimanali articolazione oraria:

lunedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

martedì dalle ore 15,00 alle ore 20,00;

mercoledì e venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,23 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

- **Sig. Fiorello Salvatore**, lavoratore ASU per n.20 ore settimanali:

lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,15;

- **Sig.ra Ognibene Tiziana**, lavoratrice ASU per n.20 ore settimanali:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,15;

- **Sig.ra Trapani Calogera**, lavoratrice ASU per n.20 ore settimanali:

lunedì e venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,45;

martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18,30

giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

3) di notificare copia della presente determinazione al personale interessato;

4) di trasmettere copia della presente determinazione, per i conseguenziali adempimenti, all'Ufficio Personale di questo Comune;

5) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale.

Villalba, 12-04-2016

Il Responsabile dell'AREA I
F.to DOTT.SSA CONCETTINA NICOSIA