



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 180 DEL 03-04-2017
Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 112 del 03-04-2017

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione di G.M. n. 33 del 28/03/2017

ATTESO che con il suddetto atto sono state assegnate al Responsabile dell'AREA II le somme necessarie per il rinnovo del servizio noleggio fotocopiatori con la ditta DAGO srl per il periodo dal 01/01/2017 al 30/04/2017 e per la stipula di un nuovo contratto della durata di anni 3 a decorrere dal 04/05/2017;

CONSIDERATO che dall'esame delle caratteristiche tecniche dei fotopriproduttori oggetto delle proposte di contratto pervenute a questo Ente con note prot 1258 del 15/03/2017 ditta Cd Ufficio srl, prot 1259 del 15/05/2017 Ditta La Rosa Ornella prot 1362 ditta DAGO srl il preventivo offerta della ditta DAGO srl è risultato essere più conveniente nel rapporto qualità prezzo, considerato che il preventivo della ditta CD Ufficio srl risulta essere di importo superiore e che rispetto al preventivo della ditta La Rosa Ornella il preventivo della Ditta DAGO srl è relativo a macchine aventi caratteristiche tecniche superiori rispetto agli altri

VISTO il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree;

VISTO l'art.1 lett. H della l.r. 11/12/1991 n. 48, che ha recepito l'art 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, il quale sancisce il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la

Gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e delle aree;

VISTO l'art. 5, comma 11 del Decreto Legge del 30 dicembre 2016, n. 244, pubblicato

Nella Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2016 (Milleproroghe) con il quale è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per il periodo 2017/2019 al 31/03/2017 ed autorizzato l'esercizio provvisorio per il 2017;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 10/91;

VISTA la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i;

VISTO il D.LGS. 118 del 23/6/201

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESO di dover impegnare la suddetta somma;

PROPONE

- 1) di impegnare** la somma complessiva di € 3.372,97 **così distinta:**

€ 630,00 per rinnovo contratto ditta DAGO srl periodo 01/01/2017 30/04/2017 a valere sul Cap 520/1 intervento 1.01.01.08.03 del bilancio di previsione 2016 /2018 approvato con Deliberazione di C.C. n. 28 del 18/10/2016 per l'anno 2017;

€ 1.097,19 per stipula contratto noleggio fotocopiatrici ditta DAGO srl periodo 01/05/2017 31/12/2017 a valere sul Cap 520/1 intervento 1.01.01.08.03 del bilancio di previsione 2016 /2018 approvato con Deliberazione di C.C. n. 28 del 18/10/2016 per l'anno 2017;

€ 1645,78€ per servizio noleggio fotocopiatrici ditta DAGO srl periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 a valere sul Cap 520/1 intervento 1.01.01.08.03 del bilancio di previsione 2016 /2018 approvato con Deliberazione di C.C. n. 28 del 18/10/2016 per l'anno 2018;

L'importo di € 2.194,35 sarà impegnato successivamente all'approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 - 2019

2) **di affidare** alla ditta DAGO SRL il servizio noleggio per n. 2 fotocopiatrici a servizio degli uffici comunali per il periodo di anni 3 a decorrere dal 01/05/2017

3) **di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba

Villalba 31/03/2017

Il Responsabile del Procedimento
Annaloro Maria

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che con determinazione sindacale n. 3 del 15 febbraio 2017 è stato conferito, al dipendente Rag Plumeri Giuseppe l'incarico di Posizione Organizzativa, con riferimento all'AREA II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art 53, comma 3 della L.R.n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e smi e di cui all'art 107 del DLgs 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno
ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

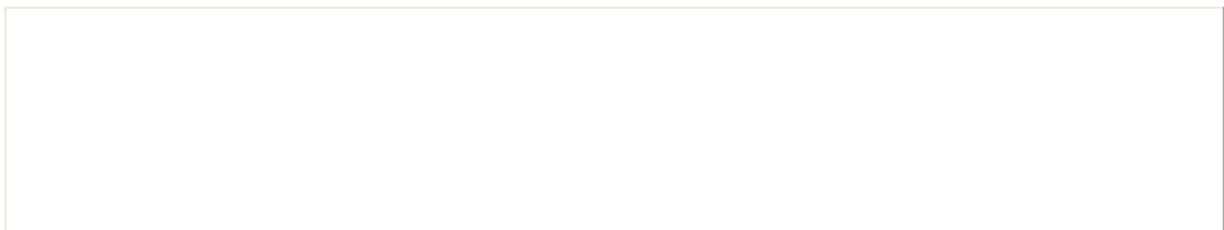
RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- **di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.**

Villalba, 03-04-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 della spesa derivante dall'adozione della determinazione suesposta che sara' imputata per la somma complessiva di €. 1.727,19 così come segue:

Impegno	Intervento	Cap./Peg	Articolo	2017	2018	2019	Creditore
195	01.08.103	520	1	630,00	0,00	0,00	DAGO SRL
196	01.08.103	520	1	1.097,19	0,00	0,00	DAGO SRL

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.toRAG. GIUSEPPE PLUMERI