



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**COPIA DETERMINAZIONE N. 186 DEL 29-04-2015**  
**Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 111 del 29-04-2015**

<b>OGGETTO</b>	<b>REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE.-</b>
----------------	---

**IL CAPO AREA II^ FINANZIARIA E PERSONALE**

Rag. Giuseppe Plumeri, con competenze gestionali a seguito del provvedimento del Sindaco n. 47 in data 12/10/1998, abilitato ai sensi dell'art. 2 della L.R.7/9/1998 n. 23, di recepimento in Sicilia della legge 15/5/1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a seguito del provvedimento del Sindaco n. 06 del 11/02/2014 di conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 11 del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 26/01/2010, esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede l'articolazione della struttura dell'Ente nelle seguenti Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria e Personale ed Area Gestione del Territorio e Vigilanza;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16 marzo 2010, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01 giugno 2012, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17 marzo 2015, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i prospetti allegati all'art. 7 del menzionato Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi nei quali vengono definite le dotazioni organiche di ciascuna Area;

**RITENUTO** necessario procedere ad assegnare i dipendenti dell'Area Finanziaria e Personale ai singoli Servizi e Uffici;

**ATTESO** che il personale assegnato all'Area II^ Finanziaria e Personale risulta essere il seguente:

- |                  |           |                          |                                 |
|------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|
| 1) Giuseppe      | Plumeri   | Categoria "D" Capo Area; |                                 |
| 2) Rosario       | Amico     | Categoria "C";           |                                 |
| 3) Maria Antonia | Fruscione | Categoria "C";           |                                 |
| 4) Rosa Maria    | Spera     | Categoria "B";           |                                 |
|                  | 5) Maria  | Annaloro                 | Categoria "C" contratto a tempo |

- determinato part-time;
- 6) Giuseppina Di Pietra Categoria "B" contratto a tempo determinato part-time;
- 7) Maria Giuseppina Sorce Categoria "B" contratto a tempo determinato part-time;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico" delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 107 e 109;

**VISTA** la Legge 15 Maggio 1997, n. 127 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo";

**VISTO** il D. Lgs. 3 Febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D. Lgs. N. 80/1998;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 30/2000;

**VISTO** il vigente "Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana";

**VISTO** il vigente "C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali" per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009;

**VISTO** il Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 26/01/2010, e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** necessario, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, provvedere alla individuazione dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Area II^ Finanziaria e Personale.

## **DETERMINA**

**1) NOMINARE** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi i Responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Area II^ Finanziaria e Personale:

- **CAPI SERVIZIO** i nominativi di seguito indicati:

1) **Capo Servizio "Personale economico e Tributi"** sig. Rosario AMICO;

2) **Capo Servizio "Personale giuridico"** sig.ra Maria ANNALORO;

3) **Capo Servizio "Sociali e Turismo e spettacolo"** sig.na Maria Antonia FRUSCIONE;

4) **Capo Servizio "Servizio Finanziario"** riservato al Capo Area II sig. Giuseppe PLUMERI.

**2) ASSEGNARE** il personale dipendente dell'Area II Finanziaria e Personale, istituita ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento degli Uffici come da seguente disposizione:

- **UFFICIO Ragioneria: Giuseppe PLUMERI** (Capo Servizio),

**Rosario AMICO** Responsabile d'Ufficio

Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, rapporti con la tesoreria comunale, statistiche contabili, dichiarazione IVA, pagamento utenze, rendicontazioni Assessorati Regionali, Proventi di terzi, entrate tributarie, imposte e tasse, mod. 770, finanziamenti Opere Pubbliche, pagamento imposte e tasse, riscossioni varie, trasferimenti correnti Stato, Regione e Provincia), tassa di circolazione automezzi ;

**Maria ANNALORO** Responsabile d'Ufficio

Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, rapporti con la Tesoreria Comunale, trasmissione atti via telematica, gestione fattura elettronica e registrazione fatture, tenuta e gestione degli inventari, beni demaniali e patrimoniali, locazioni di immobili, Assicurazioni automezzi, incarico al broker, conferimenti incarichi esperti del Sindaco ecc.;

**Giuseppina DI PIETRA**

Gestione fatture mensa scolastica, fitto area installazione antenne ecc.;

- **UFFICIO Economato, Rosario AMICO** (Economo),

- **UFFICIO Personale economico: Rosario AMICO** (Capo Servizio)

Gestione stipendi mensili e contributi previdenziali- assistenziali - assicurativi, conto annuale, CUD, assegni familiari e detrazioni al personale, applicazione CCNL, dichiarazioni annuali contributi a Istituti Previdenziali e Assistenziali, stato economico del personale, Pratiche assistenziali, infortunistiche, riscatti, ricongiunzioni, cessioni di stipendi ecc., rapporti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali;

**- UFFICIO Personale giuridico, Maria ANNALORO (Capo Servizio)**

Gestione stato giuridico del personale, pratiche pensionistiche, applicazione dei contratti di lavoro dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, adempimenti legge “Brunetta”, anagrafe prestazioni incarichi, rapporti con INPDAP e INPS, regolamenti relativi al personale, gestione rapporti sindacali, contrattazione decentrata; congedi, permessi, aspettative, presenze ed assenze, legge 104, missioni dipendenti comunali, buoni pasto ecc.;

**- UFFICIO Tributi, Rosario Amico (Capo Servizio),**

**Giuseppina DI PIETRA (Responsabile d’Ufficio)**

Imposte e tasse, ICI/IMU, TASI, Tosap/Cosap e ogni altro tributo comunale, Rapporti ATO Idrico;

**Maria Giuseppina SORCE (Responsabile d’Ufficio)**

Imposte e tasse, TARSU/TARI, Pubblicità e pubbliche affissioni, Rapporti ATO Ambiente, SGATE bonus luce e gas, servizio idrico utenze deboli;

**- UFFICIO Servizi al cittadino, assistenza scolastica, turismo e spettacoli Maria Antonia FRUSCIONE (Capo Servizio)**

Gestione servizi sociali, promozioni iniziative socio assistenziali, predisposizione e/o realizzazione di progetti relativi alla sfera sociale, assistenza domiciliare anziani, refezione scolastica, assistenza sociale, ricoveri adulto – minori – disabili, rapporti con istituti di ricovero, contrassegno per invalidi, trattamento sanitario obbligatorio (TSO), assegno di maternità, assegno al nucleo familiare, bonus figlio (L.R. 10/2003), contributi alle famiglie con quattro o più figli (L.R. 10/2003), provvidenze per anziani 65<sup>^</sup> e 75<sup>^</sup> (L.R. 10/2003), buono socio sanitario, procedimenti inerenti la legge n. 328/2000, procedimento inerente i contributi straordinari (art. 76 L.R. n. 2/2002), alloggi popolari, contributi ai canoni di locazione, rapporti con il centro per l’impiego, rapporti con altri enti per progetti specifici quali APQ Giovani, progetto Labor ecc., rapporti con organi scolastici, interventi riguardanti il diritto allo studio, libri di testo gestione della mensa scolastica, accudienza portatori di handicap a scuola, obbligo scolastico, acquisto arredi e attrezzature scolastico, contributi alle istituzioni scolastiche per viaggi di istruzione, sussidi, sezione Primavera ecc., servizi specialistici a portatori di handicap a scuola;

**Rosa Maria SPERA (Responsabile d’Ufficio)**

Interventi assistenziali, assistenza economica a cittadini in stato di bisogno, trasporto portatori di handicap, buoni libro (L.R. 68/1976), spese di istruzione (Legge n. 62/2000), contributi ad enti, istituzioni, associazioni ecc., cantieri di servizio, albo beneficiari di natura economica, trasporti scolastici, servizi scolastici, rimborso spese telefoniche dell’istruzione scolastica, rapporti con Enti Vari, ecc., attività ricreative e sportive, promozione turistica, rapporti con Enti, manifestazioni varie, contributi ad enti – istituzioni - associazioni ecc.

- 3) **NOTIFICARE** a tutto il personale assegnato all’Area II Finanziaria e Personale il presente provvedimento;
- 4) **TRASMETTERE** la presente determinazione all’Ufficio Personale, affinché la stessa sia inserita nel fascicolo personale di ogni dipendente interessato;
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento entra in vigore con decorrenza immediata.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale ed all’Albo on-line, sul sito istituzionale dell’Ente, per gg. 15 consecutivi.

Villalba, 29-04-2015

Il Responsabile dell'AREA II  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI