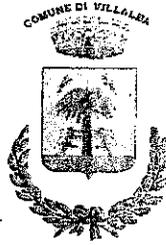


Handwritten signature/initials



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 7 MAG. 2014
(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. _____ del _____)

OGGETTO	Liquidazione contributo economico a cittadini in stato di bisogno.
----------------	---------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO: che con la L.R. 22/86 la Regione Siciliana ha promosso la riorganizzazione delle attività assistenziali al fine di prevenire e rimuovere le cause dei bisogni individuali e collettivi, nonché quelle di emarginazione sociale, attribuendo ai Comuni le competenze per alcune funzioni, la gestione dei servizi, nonché il compito di assicurare tutte le prestazioni necessarie, anche di carattere economico;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.161 del 9 aprile 2014 di impegno di spesa per la concessione dell'assistenza economica temporanea ai sig.ri . M.M.,D.N.R.,Z.A.,L.F.;

VISTO il provvedimento di liquidazione n. 176 del 15 aprile 2014 con il quale il Sindaco con la nota protocollo n. 381/int.del 14 aprile 2014 autorizzava l'ufficio Servizi Sociali a liquidare ai sopradetti cittadini il 50% del contributo concesso pari a € 200,00 ciascuno;

CONSIDERATO che resta da liquidare la restante somma di € 200,00 a ciascuno dei suddetti cittadini, a saldo del contributo concesso;

ACCERTATO pertanto che può essere liquidato il contributo concesso;

ACCERTATO, altresì, che la somma da liquidare rientra nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto con la suddetta determinazione dirigenziale;

VISTO il Regolamento Comunale sui servizi socio-assistenziali;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.E.E.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 200,00 ciascuno ai sigg.ri M.M.,D.N.R.,Z.A.,L.F., a saldo del contributo concesso ;
- 2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2013 all'intervento 1.10.04.05 - capitolo 7000 articolo 0 mandato di pagamento di € 800,00 in favore dei suddetti cittadini;
- 3) **DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento mediante quietanza degli stessi e acceso presso l'Istituto Bancario UNICREDIT Ag.di Villalba;
- 4) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 07 maggio 2014

Il Responsabile del Procedimento
Handwritten signature

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 6 dell'11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

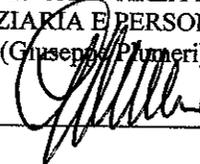
RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che intende integralmente riportata.

Villalba, 08 maggio 2014

IL CAPO AREA II
FINANZIARIA E PERSONALE
(Giuseppe Pumeri)



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
