



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 221 DEL 29-05-2015
Determinazione del Responsabile dell'AREA I n. 32 del 29-05-2015

OGGETTO	CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014. RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.
----------------	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che:

- in sede di formazione del rendiconto di gestione, soprattutto in vista della predisposizione del conto del bilancio, assumono un ruolo fondamentale le operazioni di riaccertamento dei residui finalizzate, secondo le previsioni dell'art. 228 del D.Lgs. n.267/2000, ad effettuare la revisione della ragione del loro mantenimento;
- la fase di riaccertamento consiste in un momento di verifica e monitoraggio finalizzato proprio a riscontrare la sussistenza dei requisiti di conservazione dei residui, *id est* la permanenza degli elementi che costituiscono l'Ente creditore o debitore, con conseguente stralcio delle partite che non superino favorevolmente tale controllo;

ATTESO che:

- i criteri attraverso i quali effettuare la valutazione della permanenza dei requisiti per la conservazione sono individuati dalle stesse norme che definiscono i residui attivi e passivi, nell'ambito dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, rispetto ai quali sono fornite utili indicazioni dai vigenti principi contabili;
- per i residui attivi, l'art.189 del citato D.Lgs. n. 267/2000 afferma il principio che sono mantenute tra i residui le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce l'Ente Locale creditore della correlativa entrata;
- per i residui passivi, l'art.190 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 prevede il divieto di conservare nel conto partite relative a somme non impegnate ai sensi dell'art. 183, che specificatamente disciplina le procedure ed i requisiti degli impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 228, co. 3, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, recante la previsione dell'obbligo di riaccertamento dei residuiattivi e passivi, consistente nella

revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

RITENUTO di dovere provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

DATO ATTO che i principi contabili prevedono che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi è attribuita ai responsabili dei servizi, ognuno per gli stanziamenti di spesa attribuita alla propria competenza gestionale;

CONSIDERATO CHE con la determinazione Sindacale n. 02 del 20/02/2015 il Segretario Comunale è stato nominato anche Responsabile dell'Area Amministrativa – P.O. I con le funzioni direttive di cui agli artt. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i., e 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

VISTI

- gli elenchi redatti distintamente per i residui attivi e per i residui passivi, sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi interessati, facenti parte di questa Area, e in riferimento alla documentazione conosciuta;
- - gli atti d'ufficio,
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente O.R.EE.LL.;
- - il D.Lgs. n. 267/2000, siccome vigente nell'Ordinamento Regionale;
- il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

- 1) di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti, rispettivamente dall'allegato A) e dall'allegato B) al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i residui attivi e passivi al 31.12.2014, rideterminati ai sensi dell'art. 228, co. 3, del D.Lgs. n. 267/2000, ammontano rispettivamente ad € 1.595,53 e ad € 75.111,81;
- 3) di comunicare il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini della trasmissione alla Giunta Municipale;
- 4) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On Line per la durata di 15 giorni.

Villalba, 29-05-2015

Il Responsabile dell'AREA I
F.to DOTT.SSA CONCETTINA NICOSIA