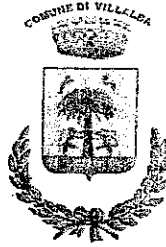


ALBO



COMUNE DI VILLALBA  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 235 DEL 11 GIU. 2014

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

<b>OGGETTO</b>	<b>Impegno di spesa per la concessione dell'assistenza economica a cittadini in stato di bisogno.</b>
----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che alla data del 28 maggio 2014 sono pervenute presso questo ufficio n.8 istanze di cittadini per l'assistenza economica ;

**ATTESO** che per ognuno di essi è stato calcolato il minimo vitale di cui necessita il proprio nucleo familiare ,dal quale si evince che hanno diritto a tale contributo;

**RILEVATO** che al momento questo Ente è sprovvisto della figura dell'Assistente Sociale e che pertanto, ai sensi del regolamento comunale sui servizi socio-assistenziali, l'ufficio dei Vigili Urbani ha effettuato gli accertamenti necessari;

**VISTA** la nota di prot. n.573/int. del 5 giugno 2014 a firma dell'Assessore ai Servizi Sociali con la quale si dispone che, in proporzione alle somme disponibili in bilancio, l'assistenza economica debba essere concessa alla sig.ra M.G. per l'importo di € 300,00;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree;

**VISTO** l'art.1 lett. h della L.r. 11/12/1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, il quale sancisce il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e delle aree;

**VISTO** l'atto deliberativo n. 71 del 20.12.2013, esecutivo, con il quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione anno 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 che ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 che ha differito al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2014;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/04/2014 che ha differito al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2014;

**VISTO** l'art. 163, comma 1, del D.Lgs, 267/2000 il quale stabilisce: "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle somme tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento;

**VISTO** l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.56 del 30 giugno 2014, esecutivo, di assegnazione risorse finanziarie al responsabile dell'area II° finanziaria e personale dell'importo di € 300,00;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.L.gs.18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la L.R. 10/91;

**VISTA** la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### PROPONE

1) **DI IMPEGNARE**, per la causale di cui in premessa, la somma complessiva di € 300,00 in favore della sig.ra M.G.nata a Mussomeli il 30/05/1961;

- 2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2013, in corso di formazione, all'intervento 1.10.04.05 - capitolo 7000 articolo 0 mandato di pagamento della somma di € 300,00 in favore della predetta sig.ra;
- 3) **DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento mediante quietanza della Sig.ra M.G.;
- 4) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba 10 giugno 2014

Il Responsabile del Procedimento

Rosa Maria Spera



### IL CAPO AREA II° FINANZIARIA E PERSONALE

**CONSIDERATO** che, con Determinazione Sindacale n. 6 dell'11 febbraio 2014 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II° Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L.n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

### D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba 10 giugno 2014

Il Responsabile dell'Area II

Giuseppe Plumeri

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo \_\_\_\_\_ del Bilancio di Previsione \_\_\_\_\_ denominato:

per l'importo di \_\_\_\_\_.

Villalba \_\_\_\_\_

il Ragioniere Comunale

Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE