

- Elaborazione di un file contenente le distinte di postalizzazione necessarie al Cliente per associare contestualmente alla postalizzazione e univocamente a ciascun documento postalizzato il relativo numero di raccomandata
- Costi di recapito a carico del Comune.

**Rendicontazione dei Pagamenti** (attività sopra descritta).

**Predisposizione delle lista di carico**, aggiornata dei pagamenti, per l'eventuale invio degli Avvisi di Accertamento per Omesso o Insufficiente Versamento.

La Seconda fase si conclude dopo 6 mesi dall'avvio con la redazione della **Lista di Carico** dei soggetti da avviare alla fase di recupero tramite avviso di Accertamento per Omesso e Insufficiente Versamento.

Fase 3	Avviso di Accertamento per Omesso o Insufficiente Versamento
Attività GEFIL	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Definizione dei dati dell'avviso con <b>calcolo delle Sanzioni e degli Interessi</b></li><li>2) <b>Predisposizione file</b> per avviso di Accertamento</li><li>3) <b>Stampa, imbustamento degli Avvisi di Accertamento</b></li><li>4) <b>Rendicontazione degli incassi</b>, eseguita con i flussi delle riscossioni</li><li>5) Aggiornamento e definizione della <b>lista dei soggetti da avviare alla Riscossione Coattiva</b></li></ol> <p>Il servizio Riscossione 2.0 consente agli operatori comunali di effettuare il front-office con i contribuenti direttamente sulla piattaforma. Sarà possibile rettificare/annullare gli avvisi, ridere terminare l'imposta e la ristampa. Ovviamente consente anche la rendicontazione delle somme riscosse.</p>

**La Definizione dei dati dell'avviso con calcolo delle Sanzioni e degli Interessi**

**Stampa e imbustamento degli Avvisi di Accertamento per Omesso o Insufficiente Versamento**

- Successivamente alla Predisposizione del flusso di stampa approvato da Comune
- Codifica del documento
- Stampa laser completa in B/N su fogli in formato A4 F/R
- Imbustamento: plico composto da un foglio F/R di comunicazione ed informazioni al cittadino con gli importi e le date di pagamento; un foglio con gli oggetti del tributo; un foglio per il modello di pagamento.
- Elaborazione di un file contenente le distinte di postalizzazione necessarie al Cliente per associare contestualmente alla postalizzazione e univocamente a ciascun documento postalizzato il relativo numero di raccomandata
- Costi di recapito a carico del Comune

**Rendicontazione dei Pagamenti** (attività sopra descritta).

**Predisposizione delle lista dei soggetti da avviare alla Riscossione Coattiva.**

Anche la Terza fase si conclude dopo 6 mesi dall'avvio con la definizione la **lista dei soggetti da avviare alla Riscossione Coattiva** mediante ingiunzione fiscale o da trasmettere al concessionario della riscossione.