

ALBO



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**DETERMINAZIONE N. 271 DEL - 8 LUG. 2014**

(Determinazione di Impegno di spesa del Capo Area II Finanziaria e Personale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO N.2 FOTOCOPIATORI.- PERIODO : 2 SEM-2014 CIG Z1D09E6051</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO:**

**CHE** con Determinazione Dirigenziale 79 del 20/02/2014 è stato affidato il servizio noleggio di n.2 fotocopiatori per uso degli uffici comunali, alla ditta DAGO di D'Agostino Antonino con sede legale in Valledlunga P. in via Pascoli n.1:

**CHE** è necessario proseguire l'affidamento del noleggio di cui sopra, per non compromettere il normale funzionamento dei servizi comunali;

**CHE** a seguito di presentazione del preventivo offerta è stata prevista la somma complessiva è di € 945,00 iva compresa;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.62 del 01/07/2014, esecutiva, di assegnazione al responsabile dell'AREA II, della somma di 945,00,iva compresa, per il noleggio di n.2 fotocopiatori a servizio degli uffici comunali;

**RILEVATO** che, data l'esiguità dell' importo, si può provvedere ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento Comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009;

**VISTA** la nota prot.2920 del 26/giu/2014 con la quale la ditta DAGO s.r.l. di Valledlunga Pratameno ha fatto pervenire un preventivo offerta per l'istallazione di n.2 fotocopiatori per il periodo LUGLIO-DICEMBRE 2014 al costo di € 945,00 iva compresa;

**CONSIDERATO** che si rende opportuno affidare la fornitura alla ditta DAGO s.r.l. di Valledlunga Pratameno, valutata la congruità del prezzo offerto;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessive € 945,00 sull'intervento 1.01.01.08.03, capitolo 520/1 " del bilancio di previsione per l'esercizio 2014,in corso di formazione;

**VISTA** la L.r. n. 30/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

## PROPONE

- 1) **di approvare** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) **di affidare** il noleggio di n.2 fotocopiatori, alla ditta DAGO s.r.l. di Vallelunga Pratameno, per il periodo LUGLIO/DICEMBRE 2014, per un importo di euro 945,00 comprensivo di IVA;
- 3) **impegnare l'importo di euro 945,00 sull'intervento 1.01.01.08.03 capitolo 520/1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 in corso di formazione:**
- 4) **di trasmettere** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **di provvedere** al pagamento a seguito della avvenuta regolare esecuzione della fornitura e a presentazione di fattura, con successivo provvedimento di liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Rosario Amico

## IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n. 6 del 11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

## D E T E R M I N A

- **di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.**

Villalba, 08 LUG. 2014

IL CAPO AREA II  
FINANZIARIA E PERSONALE  
(Giuseppe Plumeri)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**


**Si esprime il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt.151, comma 4, e 153, comma 5, del D.L.gs. 18/8/2000, della spesa derivante dall'adozione delle determina suesposta e che sarà imputata sull'intervento 1.01.01.08, capitolo 520/1 denominato "spese per contratti e assistenza" del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2014.**

I.P. N. €.945,00 *Imp. Prov. n° 91*

VILLALBA 08 LUG. 2014

IL CAPO AREA FINANZIARIA PERSONALE P.O.II

(RAGG. PLUMERI)



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---