



COMUNE DI VILLALBA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Area Tecnica P.O.III

Prot. n. _____

li _____

SCHEMA LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura RdO (richiesta di offerta) espletata attraverso la piattaforma elettronica MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) relativa ai lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del "Parco Giochi" ubicato nella Via Francesco Crispi del Comune di Villalba in riferimento al comma 311 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019, contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali;

Codice:

CIG: 8792371E11;

CUP: F97H21002730001;

Preso atto della determina dirigenziale a contrarre n. ___ del __/__/_____ con la quale si è dato avvio alla procedura per il conferimento delle prestazioni, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n.120, espletata attraverso la piattaforma elettronica MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per l'affidamento del servizio relativa ai lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del "Parco Giochi" ubicato nella Via Francesco Crispi del Comune di Villalba in riferimento al comma 311 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019, contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali, con il criterio del prezzo più basso e previa consultazione di tre operatori economici);

dato atto che la S.V. risulta abilitata al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) "Lavori di Manutenzioni – Edili", **con la presente invita** la S.V. in indirizzo a presentare l'offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:

- norme applicabili del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 implementato e coordinato con il D. Lgs. 19/04/2017, n. 56) e Regolamento attuativo (DPR 207/2010) per le parti non abrogate;
- norme applicabili di cui alle L.R. n.12 del 12 luglio 2011 e n. 8 del 17 maggio 2016;
- norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata.
- norme del codice civile ove applicabili;
- D. Lgs. N. 82/2005.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Villalba
Indirizzo: Via V. Veneto, 97
Pec: servizitecnici@pec.comune.villalba.cl.it
Telefono: 0934-811934
RUP Stazione appaltante: Arch. Claudio Abbafati
art. 31 co. 14 D.lgs.50/2016
telefono: 0934 -811934

ESPLETAMENTO PROCEDURA

La gara sarà esperita telematicamente sul portale Acquistinretepa.it

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del "Parco Giochi" ubicato nella Via Francesco Crispi del Comune di Villalba in riferimento al comma 311 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019, contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali;

- Descrizione dell'intervento;
- Fonte di finanziamento;
- Perizia Tecnica Estimativa;
- Quadro Economico;

Tale documentazione verrà caricata dalla Stazione Appaltante negli appositi spazi resi disponibili dalla piattaforma elettronica del MePA.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nei documenti di gara. L'Offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata con firma digitale:

1. BUSTA A virtuale – “Documentazione Amministrativa”;
2. BUSTA B virtuale “Offerta Economica”.

Termine ultimo ricezione delle offerte: **28/06 /2021 – ore 10:00.**

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili dell'operatore economico, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione del servizio.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che l'operatore possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa.

Non sono ammesse offerte parziali.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare:

- Arch. Claudio Abbafati all'indirizzo e-mail: servizitecnici@comune.villalba.cl.it

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera attuativa n.111 del 20.12.2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti invitati alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritto.

PRECISAZIONI

- Si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo/offerta valido purché ritenuto congruo. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari e/o offerte in aumento;
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se affidata, di non stipulare il contratto d'incarico professionale;
- Nel caso di identiche offerte di maggiore ribasso, si farà ricorso al sorteggio;
- L'offerta vincherà il concorrente per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'affidamento è divenuto efficace;
- Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare;

Si evidenzia che le operazioni afferenti la presente RdO saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica acquistinretepa che, oltre al tracciamento delle stesse e di ogni attività svolta (compresi gli accessi), garantisce l'assoluta intangibilità e immodificabilità della documentazione e delle offerte inviate dagli operatori economici invitati facendo presente, che tutti gli atti della presente procedura di affidamento, saranno pubblicati, a norma dell'art. 29 del Codice, sul profilo del committente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti (Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture);

CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

Per la presente procedura non è dovuto alcun contributo da parte degli operatori economici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI PREVENTIVI/OFFERTA – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "C. A. DALLA CHIESA"

- I preventivi-offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO. mediante il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it. Ogni operatore economico dovrà presentare un solo preventivo-offerta.
- L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere prodotte sul portale www.acquistinretepa.it e firmate, a pena di esclusione, nel rispetto delle specificazioni indicate in piattaforma.
- Non verranno considerate valide dal Sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.
- Si dà atto che il Sistema acquistinrete PA non consente l'invio di preventivi offerta oltre la data di scadenza previste dalla RdO evidenziando che non saranno prese in considerazione le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- In sede di stipula del disciplinare, l'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice il cui contenuto, attesa la natura cogente, si intende integralmente richiamato, deve presentare la garanzia definitiva secondo le modalità stabilite dall'art. articolo 93, commi 2 e 3, dello stesso Codice, il cui importo sarà determinato in base al ribasso offerto, nonché, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, produrre, a pena di decadenza dall'incarico, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.
- La polizza afferente la garanzia definitiva dovrà essere redatta secondo lo schema di cui al decreto MISE del 19/01/2018 n. 31 indicando come beneficiario il Comune di Villalba;
- Il concorrente, in applicazione del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", a cui il Comune di Villalba ha espressamente aderito, ed ai sensi della circolare dell'Assessorato Regionale ai LL.PP. 31/01/2006, n.593 dovrà rendere la dichiarazione di cui al Modello che verrà trasmesso;

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato per la Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

1° Fase. Esame documentazione amministrativa: si procederà, all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 3 giorni, e a sospendere la seduta. Nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2° Fase. Apertura offerta economica. Si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

3° Fase. Classifica dei partecipanti. Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato generato direttamente dal Portale MePa.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

La richiesta di Offerta non costituisce alcun impegno per La stazione appaltante, che si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il disciplinare anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il RUP verifica e approva la proposta di aggiudicazione.

L'atto di aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, a cura del RUP, del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora il RUP richieda la stipula per motivi d'urgenza, resta fermo che l'esito negativo delle verifiche condotte sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto/disciplinare e la sospensione di tutti i pagamenti nonché la comunicazione all'ANAC e la segnalazione alle autorità competenti delle irregolarità rilevate come meglio indicato nel successivo paragrafo dedicato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La regolarizzazione della documentazione prodotta dai concorrenti è soggetta alla disciplina prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice, il cui contenuto si intende richiamato e riportato in questo disciplinare. In particolare, all'operatore economico interessato sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento. La richiesta di regolarizzazione e tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, utilizzando sia l'apposito modello predisposto dal MePA. Che il Mod 6 trasmesso, dovrà essere inserita a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. Essa, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente e deve recare l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta. Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Inoltre, saranno ammesse offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari e/o offerte in aumento

All'offerta dovrà essere allegata obbligatoriamente, nei modi e termini previsti dal sistema MePA., la sotto elencata documentazione:

✓ PassOE rilasciato dall'ANAC di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Nel caso che il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, od utilizzi la forma del raggruppamento, il PassOE deve comprendere anche l'impresa ausiliaria e/o le imprese del RTI;

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto e/o disciplinare sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Caltanissetta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), si fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali dei concorrenti:

a) Titolari del trattamento Per tutte le fasi del procedimento il Titolare del trattamento è il Comune di Villalba Via V. Veneto, 97 – 93010 Villalba C.F.00127950855 - Tel. 0934 811934 PEC: servizitecnici@pec.comune.villalba.cl.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per Arch. Claudio Abbafati Cat."D", profilo professionale Funzionario Tecnico tel.0934 811934 – mail servizitecnici@comune.villalba.cl.it

b) Finalità del trattamento

Finalità di legge, necessarie per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del disciplinare.

c) Base giuridica del trattamento

Obbligo legale ai quali sono soggetti i predetti titolari del trattamento. I dati personali potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, regolamenti, nonché linee guida, atti di indirizzo o di regolazione deliberati da Autorità e Istituzioni pubbliche competenti. Inoltre, i dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte di autorità amministrative o giudiziarie competenti e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali inoltre potranno essere trattati:

- per verificare la sussistenza in capo ai concorrenti dei requisiti di ordine morale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal codice dei contratti pubblici, dal presente disciplinare e dalla normativa, comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare con l'affidatario;
- per la difesa di un diritto/interesse legittimo in sede giudiziaria;

d) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dalla UE

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati almeno sino alla conclusione del procedimento relativo all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto. Trascorso tale periodo essi saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de- identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o di tutti i dati nel caso in cui sia richiesta dalla legge o sia necessario consentire l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti/interessi legittimi in sede giudiziaria/amministrativa o l'esercizio di eventuali azioni civili, penali o di altra natura da parte, rispettivamente, di soggetti aventi titolo o di Organi Giudiziari competenti.

f) Modalità di trattamento I dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) Destinatari del trattamento:

Comune di Villalba, Soggetti ed Organismi pubblici per attività ed adempimenti correlati al procedimento di affidamento dell'appalto, Autorità di vigilanza e controllo delle Stazioni Appaltanti, altre pubbliche Autorità, Organi della Magistratura per le funzioni giurisdizionali di competenza.

h) Diritti degli interessati

Diritto di ottenere dal/dai Titolare/ri:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti;
- l'integrazione dei dati personali incompleti e la loro cancellazione;
- la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati inviando, in relazione allo stato della procedura, una email all'indirizzo: PEC: servizitecnici@pec.comune.villalba.cl.it; protocollo@comune.villalba.cl.it (presidiata dall'Ufficio Protocollo), oppure, rivolgendosi al responsabile della protezione dei dati.

Inoltre, fatti salvi ulteriori diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, è garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità per la protezione dei dati competente, in caso di trattamento illecito dei dati personali.

Infine, per quanto non previsto dalla presente informativa trovano applicazione le disposizioni del succitato regolamento comunitario e la normativa nazionale ancora vigente in materia (D.Lgs 196/2003) che qui si intendono integralmente richiamate e riportate per farne parte integrante e sostanziale.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicate nella normativa vigente.

ORGANO COMPETENTE PER RICORSI

Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo.

Villalba, lì

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Arch. Claudio ABBAFATI