



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- * -----

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2017 - 30.06.2020.

ENTE APPALTANTE: Comune di Villalba – Area II Finanziaria e Personale - Via Vittorio Veneto n. 99 - 93010 Villalba - Codice Fiscale e Partita IVA 00127950855 - tel. 0934 811911 - Fax 0934 8111943 Sito Internet www.comune.villalba.cl.it - E-Mail protocollo@comune.villalba.cl.it – PEC: protocollo@pec.comune.villalba.cl.it

INFO E PUNTI DI CONTATTO Il bando, lo schema di convenzione e il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo sul profilo dell'amministrazione aggiudicatrice: www.comune.villalba.cl.it e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo: Area II Finanziaria e Personale del Comune di Villalba alla c.a del Responsabile di Area Rag. Giuseppe Plumeri via mail: servizifinanziari@comune.villalba.cl.it. Ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta all'indirizzo sopra indicato. Per informazioni telefoniche rivolgersi alla sig.ra Maria Annaloro telefono 0934811931 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale disciplinato dal Titolo V del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 25/09/2015, siccome modificata dalla deliberazione n. 74 del 10.05.2017, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio. Nomenclatura Vocabolario Comune per gli Appalti (CPV) contenuta nell'allegato 10, lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 CPV66600000-6 Servizi di tesoreria.

Il Servizio consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate.

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020.

L'affidamento della gestione a seguito del primo triennio luglio 2017- giugno 2020 potrà essere rinnovato all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento, e nel caso il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio.

E' prevista altresì la proroga.

VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti.

Il costo annuo del servizio è di € 12.000,00 (Dodicimila/00)) per un importo complessivo triennale (luglio 2017 – giugno 2020), pari ad € 36.000,00.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00.

CAUZIONE: esente in quanto trova applicazione l'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 da aggiudicarsi al soggetto che presenterà l'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la normativa prevista dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base agli elementi e ai criteri di valutazione dell'offerta di seguito espressi.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione i soggetti, i quali, alla data di presentazione della istanza di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
- condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i.);
- essere in regola con il versamento degli oneri contributivi Inps ed Inail.

B) REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dell'idoneità professionale è richiesta:

- soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto del presente bando;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- non aver effettuato nell'ultimo triennio (2014-2016) transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge n. 185 del 09/07/1990;

Ai fini della sussistenza della capacità tecnico professionale è richiesta:

- Esperienza pluriennale e consecutiva nella gestione del servizio di tesoreria comprovata dall'aver svolto, con regolarità e continuativamente, negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;
- Disponibilità di una propria sede o agenzia o filiale o dipendenza o sportello nel territorio provinciale oppure di impegnarsi a realizzarla ed a renderla funzionante prima dell'inizio del servizio Comune di Villalba o impegno scritto a stabilirla

entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016; tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: entro le ore 13,00 del 16/06/2017

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale dello Stato, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune, il plico contenente l'offerta indirizzato al Comune di Villalba – Via Vittorio Veneto, n. 97, entro le ore 13:00 del 16 giugno 2017.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:

L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, Codice Fiscale, numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura: ***"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"***.

In detto plico, dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

- **BUSTA 1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve arrecare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA n. 1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

La stessa deve contenere l'**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori utilizzando lo schema riportato in allegato al Bando di Gara, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come specificate nello schema di

istanza, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dal Bando di Gara. con le quali il concorrente attesti:

- a) che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 dei D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- b) di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio e la tipologia di attività esercitata attestando altresì i seguenti dati: numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ovvero di essere iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e Previdenza sociale ovvero in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative, di essere iscritta/o nel/nello Registro Prefettizio c/o Prefettura;
- d) che il soggetto e i suoi rappresentanti non si trovano in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) eventuali condanne per le quali la ditta beneficia della non menzione;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative presso Inps ed mail, indicandone il numero di posizione;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente punto;
- i) di trovarsi o di non trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato di altre imprese;
- j) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;
- k) che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- l) I) se impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99; II) se impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
- m) che ai sensi della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed

integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

n) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

o) di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2014-2016) transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge n. 185 del 09/07/1990;

p) di avere una esperienza pluriennale e consecutiva nella gestione del servizio di tesoreria comprovata dall'aver svolto, con regolarità e continuativamente, negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;

q) di avere, alla data di pubblicazione del bando, una propria sede o agenzia o filiale o dipendenza o sportello nel territorio provinciale, oppure di impegnarsi a realizzarla ed a renderla funzionante prima dell'inizio del servizio (in caso di raggruppamenti la dichiarazione di cui al presente punto si riferisce alla sola impresa capogruppo).

r) nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, che, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, nonché di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese;

s) nel caso di consorzi, indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato;

t) nel caso di consorzi o raggruppamenti, indicare i servizi che l'impresa associata o consorziata andrà a svolgere;

- **BUSTA 2) "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve arrecare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA n. 2) OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". La stessa deve contenere l'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del "modulo di offerta" allegato al presente bando (allegato 2), indicando nell'apposita colonna "OFFERTA " i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, o suo delegato, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore. La busta non dovrà contenere altri documenti. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di giorni 180 dalla presentazione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE l'aggiudicazione avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione dell'offerta:

A. Offerta economica (punteggio max 75 punti)

B. Elementi inerenti l'istituto (punteggio max 25 punti).

A. L'offerta economica: verrà valutata tenendo conto dei seguenti fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuibile il punteggio di fianco indicato:

a.1) tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa, pari all'Euribor a tre mesi base 365, tempo per tempo vigente, diminuito di una percentuale, oggetto di valutazione, alla quale verranno attribuiti **punti 5** per l'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre decimali;

a.2) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria, pari all'Euribor a tre mesi base 365, tempo per tempo vigente, aumentato di una percentuale, oggetto di valutazione, alla quale verranno attribuiti **punti 15** per l'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre decimali;

a.3) tempi di adeguamento alle regole tecniche "Ordinativo Informatico Locale", espressa in giorni decorrenti dall'attivazione del servizio, alla quale verranno attribuiti **punti 5**, per tempi di perfezionamento inferiori ai 30 giorni, **punti 0**, per tempi di adeguamento superiori;

a.4) costo commissioni a carico di terzi creditori per esecuzione bonifici relativi a mandati di importo maggiore di € 516,00, salva l'esenzione da spese per mandati di importo inferiore, verranno attribuiti **punti 10** all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre decimali;

a.5) Corrispettivo annuo per la gestione del servizio, verranno attribuiti **punti 30** all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con formula inversamente proporzionale, con estensione fino alle tre cifre decimali.

a.6) Sponsorizzazioni in favore dell'Ente, verranno attribuiti **1 punto per ogni contributo di € 500,00 erogato al Comune fino a un massimo di punti 10**.

B. Elementi inerenti l'istituto: verrà valutata tenendo conto del seguente fattore ponderale al quale è attribuibile il punteggio di fianco indicato:

b.1) numero di Enti locali, su tutto il territorio nazionale, per i quali il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria effettua, alla data di pubblicazione del presente bando, **servizio di tesoreria o di cassa**, al quale verranno attribuiti **punti 0,3** per ciascun Ente fino al massimo attribuibile di **punti 15**.

b.2) distanza dal territorio comunale della sede o agenzia o filiale o dipendenza o sportello presso il quale il soggetto abilitato intende svolgere il servizio di tesoreria, al quale verranno attribuiti **punti 10** se la stessa ricade nel territorio comunale, **punti 5** se dista meno di 20 Km dallo stesso.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita il giorno 19 giugno 2017 alle ore **9,00**, presso la sede municipale del Comune di Villalba, in Via Vittorio Veneto n. 97 e sarà presieduta dal Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale o suo delegato. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "*documentazione*" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La commissione proseguirà nella stessa giornata all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione, infine, formerà la graduatoria, in seduta pubblica dando comunicazione dell'esito della gara e procedendo alla proposta di aggiudicazione.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante le gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valutata congrua. A **parità di punteggio complessivo** il servizio verrà affidato al soggetto che avrà realizzato **il miglior punteggio relativamente al corrispettivo per la gestione del servizio**; in caso di ulteriore parità al soggetto che avrà realizzato il miglior punteggio relativamente al tasso di interesse a debito su eventuali anticipazioni di tesoreria; infine in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre il Comune rimarrà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte. direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

GARANZIE: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

AVVERTENZE:

Cause di esclusione: Costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale

della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa:

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'Amministrazione si riserva il diritto :

a) di sospendere, revocare o reindire la gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;

c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

2. L'espletamento della gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;

3. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 19 della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto;

4. La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico amministrativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Plumeri Giuseppe.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DATI PERSONALI: ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche alle altre ditte partecipanti;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villalba responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria che procede all'aggiudicazione del Servizio.

RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

ALLEGATI;

n. 1 - dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 (**da inserire nella busta**

n. 2 - schema di offerta: (**da inserire nella busta "B"**);

n. 3 – capitolato.

Capitolato per la gestione del Servizio Tesoreria del Comune di Villalba

Art. 1

Il servizio di tesoreria del Comune di Villalba può essere assunto alle condizioni stabilite dal presente capitolato da un'azienda di credito che sia in possesso dell'autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria in base alla legge bancaria, e che accetti tutte le condizioni fissate dalla convenzione che del presente capitolato fa parte integrante. L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA: **Punteggio massimo 20**
Punti 20 al compenso più basso, alle altre offerte sarà attribuito in punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{Cx}{CV} \times 20$
Dove: CX = Compenso più basso
CV = Compenso da valutare

TASSO RICHIESTO SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA:

Tasso pari all'Euribor 3 mesi, 365, media mese precedente	punti 10
Tasso maggiorato fino ad un punto	punti 05
Tasso maggiorato di oltre un punto	punti 00

TASSO RICHIESTO SULLE GIACENZE DI CASSA:

Tasso pari all'Euribor 3 mesi, 365, media mese precedente	punti 10
Tasso diminuito fino ad un punto	punti 05
Tasso diminuito di oltre un punto	punti 00

SPORTELLI

Sportello sito nel Comune di Villalba	punti 10
Sportello sito fuori dal Comune di Villalba	punti 05

SPONSORIZZAZIONE PER ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI ECC.

Viene attribuito 1 (uno) punto per ogni €. 500,00 di contributo erogato al Comune.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che avrà offerto migliori condizioni per convenzione più conveniente per dipendenti e amministratori con assegnazione di ulteriori cinque punti.

Persistendo la parità verrà preferito l'Istituto che avrà offerto il tasso sulle anticipazioni di tesoreria più conveniente per l'Amministrazione. Rimanendo la situazione di parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Art . 2

La gara è riservata esclusivamente ad istituti di credito autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria secondo la legge bancaria.

Art .3

I rapporti tra comune e azienda di credito aggiudicataria del servizio di tesoreria, saranno disciplinati oltre che dalla normativa di volta in volta in materia di contabilità degli enti locali e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità, anche da apposita convenzione, parte integrante del presente

Capitolato che vincola ad ogni effetto il tesoriere (azienda di credito) all'atto della sua sottoscrizione.

Il tesoriere è tenuto a curare ogni altro servizio bancario richiesto dal comune nelle migliori condizioni consentite tempo per tempo da stabilirsi di comune accordo tra le parti.

Art. 4

Il servizio sarà disimpegnato dal tesoriere nei propri locali, nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti a tutto il pubblico.

Il tesoriere s'impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese, per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del servizio.

La convenzione ha durata triennale.

Art. 5

Il tesoriere in dipendenza del servizio di tesoreria è esonerato dal prestare cauzione.

Art. 6

In caso di definitiva cessazione del servizio il subentrante si farà carico di rimborsare per conto del comune l'eventuale saldo negativo di cassa al tesoriere cessante.

MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

da inserire nella **BUSTA 1** del Plico

da sottoscrivere su ogni foglio

da sottoscrivere con firma non autenticata purché sia allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01-07-2016 al 30-06-2020

Il/La sottoscritto/a _____

nato/ail _____ CF.: _____

residente a _____ (Prov. di _____)

in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente _____

_____ con sede legale in _____

via _____ n. _____ CF/P.IVA _____

Fax _____ n. tel. _____

Concorrente alla procedura aperta indicata in oggetto:

(SPECIFICARE POTERI DI RAPPRESENTANZA E QUALIFICA; SE PROCURATORE, INDICARE GLI ESTREMI DELLA PROCURA, E DICHIARARE IL POTERE CONFERITOGLI, OPPURE ALLEGARE COPIA DELLA PROCURA STESSA)

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

1. l'esatta ragione sociale
2. la sede legale
3. il numero telefonico.....
4. il numero telefax.....
5. casella di posta elettronica (e-mail).....
6. il numero di partita IVA
7. codice fiscale
8. di essere istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385
"Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"; l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 dei D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

9. di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
10. che il soggetto è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio e la tipologia di attività esercitata attestando altresì i seguenti dati: numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ovvero di essere iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e Previdenza sociale ovvero in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative, di essere iscritta/o nel/nello Registro Prefettizio c/o Prefettura;
11. che il soggetto, non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
12. eventuali condanne per le quali la ditta beneficia della non menzione;
13. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative presso Inps ed mail, indicandone il numero di posizione;
14. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
15. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente punto;
16. di trovarsi o di non trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato di altre imprese;
17. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;
18. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
19. I) se impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
II) se impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
20. che ai sensi della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
21. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
22. di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2014-2016) transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge n. 185 del 09/07/1990;
23. di avere una esperienza pluriennale e consecutiva nella gestione del servizio di tesoreria comprovata dall'aver svolto, con regolarità e continuativamente, negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;

24. di avere, alla data di pubblicazione del bando, una propria sede o agenzia o filiale o dipendenza o sportello nel territorio provinciale, oppure di impegnarsi a realizzarla ed a renderla funzionante prima dell'inizio del servizio (in caso di raggruppamenti la dichiarazione di cui al presente punto si riferisce alla sola impresa capogruppo).
25. nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, che, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, nonché di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese;
26. nel caso di consorzi, indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato;
27. nel caso di consorzi o raggruppamenti, indicare i servizi che l'impresa associata o consorziata andrà a svolgere;

Luogo e Data,

Firma del Legale Rappresentante

.....

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (IN BOLLO)
da inserire nella BUSTA B del Plico

da sottoscrivere su ogni foglio
(DIRETTAMENTE UTILIZZABILE)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO
DAL 01-07-2016 AL 30-06-2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/ail _____ CF.: _____
residente a _____ (Prov. di _____)
in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente _____
_____ con sede legale in _____
via _____ n. _____ CF/P.IVA _____
Fax _____ n. tel. _____

DICHIARA

di praticare nei confronti del Comune di Villalba (CL) le seguenti condizioni economiche in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale, per l'intera durata del periodo 01.01.2016 / 31.12.2020:

A. - Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:

punti , (in cifre)

punti(in lettere)

in diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

Ovvero (nel caso in cui non sia indicato alcun aumento)

di offrire il tasso di interesse attivo corrispondente all'EURIBOR 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

Non sono ammesse offerte in diminuzione a pena di esclusione.

B. - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:

punti , (in cifre)

punti(in lettere)

in aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio.

Ovvero (nel caso in cui non sia indicata alcuna diminuzione)
di offrire il tasso di interesse passivo corrispondente all'EURIBOR 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara

Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione.

C. -Percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di € _____

punti , (in cifre)

punti(in lettere)

D. -Contributi per attività Sociali ed assistenziali istituzionali dell'Ente

Indicare l'importo del contributo annuo € _____ (_____)
(in cifre) (in lettere)

E.- SPORTELLI:

Sportello sito nel Comune _____
Agenzia/filiale di _____

La mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà esclusione dalla gara.

Firma del Legale Rappresentante

.....