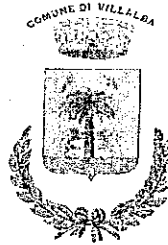


ADSD



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 331 DEL 11 AGO 2014**

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione retta di ricovero sig. P.M. alla soc. coop. soc.le Solidea sita in Delia. Periodo gennaio/maggio 2014. CIG 4350647B78.</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che su proposta del 4 gennaio 2011 del medico responsabile del Dipartimento Salute Mentale, Unità Operativa Distrettuale di Mussomeli, è stato disposto il ricovero del sig. P. M. presso una struttura residenziale tipologia Comunità Alloggio;

**CHE** il sig. P. M. è ricoverato presso la Comunità Alloggio gestita dalla soc. coop. soc. Solidea con sede legale in Delia via Bologna 8 con retta a carico di questo Ente;

**VISTA** la convenzione sottoscritta con la predetta cooperativa sociale in data 5 giugno 2012;

**VISTA** la fattura n.8 del 31 gennaio 2014 dell'importo di € 2.485,08 relativa al ricovero del mese di gennaio 2014 ;

**VISTA** la fattura n. 20 del 28 febbraio 2014 dell'importo di € 2.441,46 relativa al ricovero del mese di febbraio 2014;

**VISTA** la fattura n.33 del 31 marzo 2014 dell'importo di € 2.512,50 relativa al ricovero del mese di marzo 2014;

**VISTA** la fattura n.44 del 31 maggio 2014 dell'importo di € 5.001,33 relativa al ricovero per i mesi di aprile e maggio 2014;

**VISTO** il DURC emesso in data 8 agosto 2014;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 308 del 5 agosto 2014 di impegno di spesa sul cap. 6860 del bilancio es. fin. 2014, in corso di formazione;

**ACCERTATO** che la somma complessiva da liquidare ammonta ad € 12.440,37 e che tale importo rientra nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto con la Determinazione Dirigenziale citata;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**PROPONE**

1) **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 12.440,37 in favore della soc. coop. soc.le Solidea via Bologna n. 8 Delia, come da fatture che si allegano al presente atto

relativamente alla copia destinata all'ufficio finanziario per il ricovero del sig. P.M. relativo al periodo gennaio/maggio 2014;

- 2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2014, in corso di formazione, all'intervento 1.10.04.03 capitolo 6860 articolo 0 mandato di pagamento di € 12.440,37 in favore della soc. coop. soc.le Solidea con sede legale in via Bologna n.8 Delia;
- 3) **DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento mediante versamento su conto corrente bancario intestato alla soc. coop. soc.le Solidea via Bologna 8 Delia e acceso presso il Banco di Sicilia di Caltanissetta, recante il seguente Codice IBAN IT 26 L 0200816705000300374689 ;
- 4) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba 11 AGO 2014

Il Responsabile del Procedimento  
Fruscione Maria Antonia

### IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n. 6 dell'11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

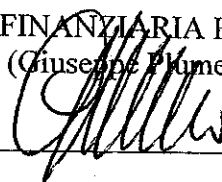
**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

### DETERMINA

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba 11 AGO 2014

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE  
(Giuseppe Pumeri)



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE