



# COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- \* -----

## BANDO DI GARA

### PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI ICI/IMU – TARSU/TARI - TASI

ENTE APPALTANTE: Comune di Villalba Via Vittorio Veneto n. 99- 93010 Villalba tel. 0934 811911 Fax 0934 811943 Sito Internet [www.comune.villalba.cl.it](http://www.comune.villalba.cl.it) E-Mail [protocollo@comune.villalba.cl.it](mailto:protocollo@comune.villalba.cl.it) - [servizifinanziari@comune.villalba.cl.it](mailto:servizifinanziari@comune.villalba.cl.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento del servizio di Riscossione Coattiva dei tributi comunali (ICI/IMU – TARSU-TARI – TASI).

**DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto è di anni 5(cinque) con decorrenza dalla data di affidamento.

**TIPOLOGIA DELL’AFFIDAMENTO:** trattasi di Concessione di servizi ai sensi degli articoli 164 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Villalba (CL).

**ENTITA’ DELLA CONCESSIONE:** l’entità dei crediti da riscuotere viene stimata in €. 191.480,45 . Il valore posto a base di gara su cui effettuare il ribasso è costituito dall’aggio del 12% (dodici percento), IVA esclusa ove dovuta, da calcolarsi sugli importi lordi effettivamente e complessivamente riscossi nel corso della Concessione.

**IMPORTO a base d’asta € 22.977,65** (oltre IVA se dovuta).

**DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione di cui al presente bando è di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di affidamento della concessione.

**CAUZIONI E GARANZIE:** Eventuali cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 di € 460,00 (euro quattrocentosessanta), pari al 2% del valore stimato della Concessione, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa con validità per almeno 180 giorni successivi dal termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte , contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese deve essere

rilasciata dall'impresa capo gruppo e, a pena esclusione, e riportare il riferimento allo stesso raggruppamento. La cauzione deve essere accompagnata dall'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** saranno ammesse alla gara le ditte in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Requisiti di ordine generale di assenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 80 D:L:gs n. 50/2016;
- Insussistenza di cause di decadenza divieto di sospensione di cui all'art. 4 del D.L.gs. n. 490/1994;
- Idoneità professionale ex art. 83, comma3, del D.L.gs 50/2016 consistente nell'iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione. Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa come da registrazioni camerali. Tale requisito dovrà essere provato con l'iscrizione a uno dei registri professionali di cui allegato XVI del D.L.gs 50/2016;
- Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'art. 53 del D.L. gs n. 446/1997 e disciplinato dal D:M: 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6 comma 1, punto b. in caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione ;

**CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:** idonea capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 83 commi 4 e 5 del D: L: gs 50/2016, in particolare aver realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati, rispetto alla data di pubblicazione del bando, un fatturato globale di impresa non inferiore a € 500.000,00 ( euro cinquecentomila). Il fatturato è richiesto per garantire la solidità economica e l'affidabilità dell'operatore economico in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla complessità delle procedure da porre in essere e che richiedono anche l'impiego di particolari strumentazioni tecnologiche. Tale requisito dovrà essere provato con la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D:L: gs n. 385/1993 e copia dei bilanci o estratti di bilancio. Qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio di attività da meno di tre anni, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, salva la valutazione di idoneità di detti documenti da parte della stazione appaltante.

**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:** idonea capacità tecnica, di cui all'art. 83 del D:L:gs 50/2016, dimostra, a pena di esclusione, mediante la

dichiarazione di aver gestito con buon esito, nell'ultimo triennio rispetto alla data di pubblicazione del bando, il servizio di riscossione coattiva di entrate comunali non versate su base volontaria, per conto di almeno tre Comuni diversi, di cui almeno con popolazione residente non inferiore a quella del Comune di Villalba ( 1.731 abitanti censimento 2011).

**INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:** Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare al Comune di Villalba Via Vittorio Veneto n. 99 - 93010 Villalba , a mezzo posta raccomandata o consegna manuale, **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** un plico contenente due buste: una per la dichiarazione ed una contenente l'offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente a pena di esclusione ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura : "**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI (ICI/IMU – TASI – TARSU/TARI)** detto plico dovrà contenere:

- la **busta A)** contenente la dichiarazione, dovrà recare la dicitura "**DICHIARAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI (ICI/IMU – TASI – TARSU/TARI)**).

- La **busta B)** contenente l'offerta, invece, recante la dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI (ICI/IMU – TASI – TARSU/TARI)** .

Il codice identificativo CIG, da indicare nell'apposito spazio, è il seguente: \_\_\_\_\_

Il plico contenente le buste dovrà essere debitamente sigillato, le buste interne sigillate e con sigla sui lembi di chiusura.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** : procedura aperta ai sensi dell'art. n. 60 del D: L: gs 50/2016;

**TIPO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , sulla base del miglior rapporto qualità- prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D:L:gs 50/2016. L'offerta economicamente vantaggiosa cui affidare la concessione sarà valutata, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione riguardanti **Offerta Tecnica e Offerta Economica** , secondo la seguente distribuzione;

<b>CRITERIO</b>	<b>MAX PUNTEGGIO</b>
Punteggio Tecnico	80 Punti
Punteggio Economico	20Punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

La somma dei punteggi assegnati per l'Offerta Economica, costituirà il punteggio finale per ciascun concorrente e determinerà la graduatoria definitiva per l'aggiudicazione della gara.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Annaloro Tel. 0934 811931.**

Allo stesso possono essere richieste informazioni, nelle giornate di lunedì – martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, sul presente bando o sull'attività dell'Ente, ai fini della formulazione dell'offerta, anche per e-mail al seguente indirizzo: personale@comune.villalba.cl.it .

**ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:**

Il bando integrale di gara verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Villalba per quindici giorni consecutivi.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Personale (tel. 0934.811931 - Orario apertura al pubblico: lunedì – martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**RINVIO:** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà esperita il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nella sede municipale di Via Vittorio Veneto n. 99 e sarà presieduta dal Capo Area II Finanziaria e Personale o suo delegato. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "documentazione" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La commissione proseguirà nella stessa giornata all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente

dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La Commissione, infine, formerà la graduatoria, in seduta pubblica dando comunicazione dell'esito della gara e procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante le gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Capo Area II Finanziaria e Personale, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di Gara.

Villalba \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile dell'AREA II  
Giuseppe Plumeri

