



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- * -----



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- * -----

AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

Via V. Veneto n. 97 – Cap 93010 Località Villalba (Prov. CL)

Tel. 0934-811930 – Fax 0934-811935

tributi@comune.villalba.cl.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00127950855

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE ACCERTATIVA DELLA TASSA RIFIUTI (TARES/TARI), IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI/IMU), TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).

DISCIPLINARE DI GARA

CIG:

Premessa

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di gara, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La presente procedura, in quanto concessione di servizio è disciplinata dagli articoli da 164 a 178 del D. Lgs n. 50/2016. Alle concessioni si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e parte II del Codice relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione. Ai sensi dell'art. 166 le amministrazioni aggiudicatrici sono libere di organizzare la procedura di scelta del concessionario fatto salvo il rispetto delle norme di cui alla Parte III del Codice e sono libere di decidere il modo migliore di gestire la prestazione dei servizi per garantire un elevato livello di qualità, sicurezza ed accessibilità, la parità di trattamento e la promozione dell'accesso universale e dei diritti dell'utenza nei servizi pubblici.

1. Stazione Appaltante

Comune di Villalba (cod. fisc. – P. IVA: 00127950855) Via Vittorio Veneto n. 97, 93010 Villalba (CL) - Responsabile del procedimento: Rag. Giuseppe Plumeri nella qualità di Capo Area II Finanziaria e Personale - tel. 0934/811930 - Fax 0934/811935 sito internet www.comune.villalba.cl.it e-mail: tributi@comune.villalba.cl.it

I documenti sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.villalba.cl.it

2. Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) *Supporto alla gestione della riscossione dei pagamenti volontari della TARES/TARI, IMU, TASI;*
- b) *Supporto alla gestione dell'attività di accertamento delle elusioni/evasioni della TARES/TARI, IMU, TASI.*

Le attività dovranno essere svolte mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'avvio delle attività e con le modalità previste nel capitolato speciale d'oneri.

Per attività di riscossione coattiva si intendono anche gli adempimenti della fase esecutiva finalizzati al recupero delle somme dovute all'ente.

3. Luogo e sede di esecuzione dei servizi

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti, per tutta la durata dell'affidamento, in apposito locale dedicato che l'affidatario è obbligato a proprie cure e spese a reperire, attrezzare, organizzare e rendere operativo e regolarmente accessibile e funzionante al pubblico nel territorio del Comune di Villalba.

Nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito del servizio l'aggiudicatario è tenuto ad adottare un approccio metodologico di tipo "non invasivo", privilegiando l'individuazione dell'elusione ed evasione prevalentemente attraverso l'utilizzo delle informazioni e dati a disposizione dell'Amministrazione o di enti esterni. Il Comune fornirà gli archivi già in suo possesso e si attiverà per acquisire da enti esterni le eventuali banche dati necessarie per il miglior raggiungimento del progetto. Allo scadere dell'appalto le banche dati rimarranno in proprietà del Comune. La ditta aggiudicataria è tenuta ad integrarsi operativamente con il modello organizzativo e funzionale degli uffici e a collaborare per l'ottimizzazione di tali

modelli.

4. Durata dell'affidamento

La durata del servizio è fissata in anni cinque (cinque), decorrenti dall'effettivo avvio del servizio, che dovrà avvenire non oltre sessanta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso. L'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, si riserva la facoltà di ricorrere, alla procedura negoziata senza bando, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati al soggetto aggiudicatario. Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle entrate in altro/i tipo/i di entrata/e, l'affidatario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate salvo eventuale ripattuizione, in accordo tra le parti, delle condizioni contrattuali.

5. Valore dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € **22.977,65** oltre IVA se dovuta.

L'importo è quantificato applicando gli aggi massimi previsti dal presente disciplinare di gara alla media delle somme effettivamente riscosse nell'ultimo biennio e di quelle ulteriori che si stima di recuperare/riscuotere nel periodo di durata del contratto comprensivo dell'eventuale proroga. Tuttavia, gli stessi, data la loro natura estimativa, non sono vincolanti nè fonte di responsabilità in alcun modo per l'Ente nè motivo di pretesa verso l'Ente.

Si riportano di seguito le riscossioni effettuate, nell'ultimo biennio, delle entrate relative ai servizi oggetto dell'appalto:

TIPOLOGIA ENTRATA	2015	2016
IMU	170.091,58	127.630,09
TASI	29.233,06	13.295,81
TARI	218.396,79	176.705,61

I servizi oggetto di appalto saranno remunerati sulle somme, direttamente e/o indirettamente incassate dall'Ente per effetto delle attività eseguite dall'Appaltatore. L'aggio si determina applicando il "ribasso unico percentuale", offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, sugli aggi posti a base d'asta.

Le spese postali, escluse dal valore complessivo dell'appalto, saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e successivamente rimborsate dal Comune, in regime di esenzione IVA. I valori bollati per la spedizione di ogni singola raccomandata o posta ordinaria, ogni singola CAD, ogni singola CAN saranno fatturati alla tariffa postale in vigore al momento della spedizione.

Le eventuali spese a carico del Comune (IVA, ove dovuta, e spese generali per eventuali quote inesigibili) saranno a carico del bilancio di esercizio corrente al momento dell'insorgere delle stesse allorquando e se matureranno.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Non sono previsti costi per gli oneri di sicurezza non rientrando l'affidamento nelle ipotesi di servizio di redazione del DUVRI.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione

Con determinazione del Responsabile del Settore - Tributi Locali N° del .././....., l'Ente ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/ valutabile in base ai seguenti elementi:

A) offerta tecnica: fino a max 80 punti

B) offerta economica: fino a max 20 punti.

Una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e costituita (vedasi circolare Assessorato Regione Sicilia Infrastrutture e Mobilità 27 luglio 2012 pubblicata su GURS n.33/2012 Parte I), procederà all'esame delle offerte medesime e all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

A) OFFERTA TECNICA – da 0 a max 80 punti

Il progetto tecnico-gestionale che i concorrenti dovranno redigere dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 50 facciate, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola e dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio e contenere i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione :

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Organizzazione, procedure e modello di gestione del progetto | fino a punti 25 |
| 1.a Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione..... | fino a punti 10 |
| 1.b Modalità di rilevazione dei cespiti tributari | fino a punti 5 |
| 1.d Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata. | fino a punti 5 |
| 1.e Tempistica di attivazione del progetto | fino a punti 5 |
| 2. Gestione attività di verifica e recupero delle entrate..... | fino a punti 25 |
| 2.a Software utilizzato per la gestione del servizio di recupero | fino a punti 10 |
| 2.b Procedure operative utilizzate | fino a punti 10 |
| 2.c Modalità e tempistica di aggiornamento delle banche dati dell'Ente | fino a punti 5 |
| 3. Organizzazione del servizio di front-office con il contribuente..... | fino a punti 10 |
| 3.a Tempistica di attivazione dell'ufficio | fino a punti 5 |
| 3.b Modalità di gestione del Front-Office | fino a punti 5 |
| 4. Modalità di gestione del recupero stragiudiziale e coattivo..... | fino a punti 15 |
| 4.a Software utilizzato per la gestione del servizio di recupero..... | fino a punti 10 |
| 4.b Organizzazione e strumenti messi in atto per il recupero del credito e minimizzazione del contenzioso..... | fino a punti 5 |
| 5. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie..... | fino a punti 5 |

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI		
Offerta Tecnica	FASE 1:	
	- proposta insoddisfacente	... punti 0
	- proposta poco soddisfacente	... punti 1
	- proposta soddisfacente	... punti 2
	- proposta molto soddisfacente	... punti 3
	- proposta ottima	... punti 4
	FASE 2:	
	- punto 1	valore attribuito nella fase 1 x 25/4
	- punto 2	valore attribuito nella fase 1 x 25/4
	- punto 3	valore attribuito nella fase 1 x 10/4
- punto 4	valore attribuito nella fase 1 x 15/4	

	- punto 5	valore attribuito nella fase 1 x 5/4
--	-----------	--------------------------------------

Ove l'Offerta Tecnica dovesse conseguire un punteggio complessivo inferiore a 40 la stessa sarà ritenuta non adeguata e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA – da 0 a max 20 punti

I Concorrenti dovranno indicare nella offerta economica il RIBASSO UNICO PERCENTUALE da applicare su tutti gli aggi a base d'asta.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, si considera valido il valore più conveniente per il Comune.

Gli aggi a base d'asta per ciascun servizio sono i seguenti:

- a) *Concessione del servizio di riscossione volontaria, accertamento e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA) e della Tassa Occupazione Aree e Spazi Pubblici (TOSAP).....aggio del 25%*
- b) *Concessione del servizio di riscossione coattiva e recupero stragiudiziale di tutte le entrate dell'Ente (sia tributarie che non tributarie).....aggio del 22%*
(Per tale servizio verrà riconosciuto un rimborso fisso (non assoggettato a ribasso) pari a € 9,00 (dicasi euro nove/00) per ogni posizione sollecitata e/o ingiunzione fiscale inviata.)
- c) *Supporto alla gestione della riscossione dei pagamenti volontari della TARES/TARI, IMU, TASI E PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO.....aggio del 8%*
- d) *Supporto alla gestione dell'attività di accertamento delle elusioni/evasioni della TARES/TARI, IMU, TASI E PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO.....aggio del 30%*

L'aggio di aggiudicazione sarà da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, entrate patrimoniali ed assimilate previste, compreso sanzioni, interessi, addizionali e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dai servizi svolti dell'affidatario sulla base del capitolato d'onori e del progetto tecnico presentato in sede di gara. Gli aggi s'intendono al netto di IVA conseguente la fatturazione e delle spese postali – da rimborsare al costo in quanto spese anticipate in nome e per conto della stazione appaltante, per la domiciliazione/notificazione di comunicazioni-cartelle di pagamento e avvisi di pagamento e/o accertamento.

Il punteggio attribuito al ribasso percentuale verrà calcolato secondo la formula seguente, approssimato alla seconda cifra decimale:

Ci (per Ai ≤ Asoglia) = X * Ai / Asoglia

Ci (per Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio definitivo dell'elemento economico sarà dato dall'applicazione del coefficiente Ci al valore massimo assegnato all'elemento economico (pari a 20).

Punteggio economico = 20 x Ci

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle precedenti lettere A) e B).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione disposta in sede di gara avrà valore provvisorio in quanto l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, successivamente alla verifica - con esito positivo - dei requisiti e/o documentazione di gara in capo all'aggiudicatario provvisorio. Nei confronti dell'aggiudicatario sarà preventivamente accertata l'assenza di motivi ostativi ed osservate, ove previste, le disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

7. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato alle imprese iscritte all'Albo Nazionale dei Concessionari di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 446/1997 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti pubblici, che abbiano un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 5.000.000,00.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono altresì consentiti subappalti di qualsiasi genere.

I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria determinato nella misura del 2% del valore dell'appalto, da ridursi del 50% in ottemperanza al disposto di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 – 8° comma – D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 385/93, il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

A) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

C) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di CONSORZI di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, **a pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

8. Raggruppamenti Temporanei di Impresa

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 sono ammessi alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80-83 del D. Lgs. 50/2016

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Dovranno essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

Ciascuna impresa mandante dovrà eseguire almeno il 10% del servizio, l'impresa mandataria dovrà eseguire almeno il 60% del servizio, fermo restando che nella sua globalità dovrà essere garantito lo svolgimento del 100% del servizio.

9. Consorzi ordinari di concorrenti

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti se indicati quali esecutori del servizio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti e siano indicati quali esecutori. L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di ordine generale deve essere comprovato sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Il requisito di iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi dovrà essere posseduto dalle consorziate esecutrici.

I requisiti tecnici dovranno invece essere posseduti dalle consorziate esecutrici, presentando in tal caso le dovute certificazioni rilasciate dagli enti locali

10. Avvalimento requisiti

L'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tale scopo l'impresa allega:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo deve evincersi chiaramente e senza condizione alcuna dal contratto di avvalimento.
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in tema di normativa antimafia.
- g) L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- h) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. Documentazione

La documentazione di gara è integralmente disponibile, in formato pdf, sul sito www.comune.villalba.cl.it, alla sezione Bandi di gara.

La documentazione relativa alla gara potrà anche essere visionata e richiesta presso l'Ufficio Tributi del Comune di Villalba, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e previo appuntamento telefonico nel termine massimo del 10° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta:

- Ufficio tributi: e-mail tributi@comune.villalba.cl.it, PEC protocollo@pec.comune.villalba.cl.it, telefono 0934-811930, Fax 0934-811935.

12. Termine - Indirizzo di ricezione – Operazioni di gara

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo corriere privato, in plico sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Villalba (CL), Via Vittorio Veneto n. 99 pena l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca, numerate e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura del plico, contenente le buste 1, 2 e 3, avverrà in forma pubblica, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Villalba, Via Vittorio Veneto, 99, 93010 Villalba, il _____, alle ore 9,00. La Commissione Giudicatrice verificherà la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1 e al termine della seduta elencherà i soggetti concorrenti che potranno accedere alle successive fasi di gara.
2. Contestualmente, o in altra seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 per la verifica del contenuto.
3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (busta 2), assegnando i relativi punteggi.
4. Per l'apertura della busta contenente l'Offerta Economica (busta 3), l'Ente inviterà a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo PEC, le società concorrenti ammesse a tale fase di valutazione. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte anomale.

In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal Decreto Legislativo 50/2016.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo del Comune.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del Regio Decreto 827/24.

13. Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta medesima.

14. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- 1) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale), rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 2) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo a servizi assimilabili a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2014/2016), non inferiore complessivamente a euro 500.000,00;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D. Lgs. 50/2016 le referenze bancarie devono essere presentate da tutte le imprese, mentre i requisiti di cui al punto 2 devono essere posseduti, a pena esclusione, dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ciascuna ditta mandante in misura non inferiore al 10%.

15. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Le imprese concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – professionale, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo del Ministero della Economia e delle Finanze di cui al comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e al decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289, e s.m. integrazioni, con richiamo all'art. 3 bis del D.L. n. 40 del 25.3.2010 convertito nella Legge n. 73 del 22/05/2010.

Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.

2. Aver svolto o avere in corso di esecuzione servizi analoghi (riscossione ordinaria e coattiva) a quelli oggetto del presente appalto in almeno dieci Enti di cui uno con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante;
3. Aver svolto o avere in corso di esecuzione congiuntamente servizi di riscossione coattiva e recupero stragiudiziale in almeno n. 10 Comuni;
4. Possesso di certificazione ISO 9001:2008 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo;
5. Di essere in possesso di un sistema di controllo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2003 e s.m.i.
6. Avere in organico, con contratto C.C.N.L. e full time, almeno n. 2 dipendenti abilitati a ufficiali della riscossione.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica di cui ai punti 1, 4 e 5 devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento mentre i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 6 potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

16. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2 e 3** dovranno essere contenute in un **unico plico** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente completo di numero di fax e indirizzo PEC, nonché l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

***“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA E ACCERTATIVA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E SUPPORTO NELLA GESTIONE ORDINARIA E ACCERTAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI (TARES/TARI), IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI/IMU), TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) – CIG*”**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale, corriere o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13,00 del_____ . Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **“Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa”** la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** alla gara in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
- di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle condizioni contrattuali; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione

dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

- di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del D..M. n. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97.
 - di essere iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 - di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
 - di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Villalba secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto;
 - che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente indicando le posizioni previdenziali e assicurative;
 - di indicare il PASSOE in ossequio della Delibera ANAC n. 102/2014 che istituisce il sistema. (Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove, per qualsivoglia ragione, alla data della verifica, il sistema AVCPass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente);
- b) **Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti gli **amministratori** muniti di rappresentanza attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria del 2%, prestata con le modalità indicate dall'art. 7 del presente disciplinare di gara.
- d) **Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'appalto comporta l'esclusione dalla gara.
- e) **Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D-Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economica – finanziaria dell'impresa attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- f) **Dichiarazione concernente il fatturato globale** relativo a servizi assimilabili a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre esercizi conclusi (2014/2016), non inferiore complessivamente a euro 500.000,00;

g) **Dichiarazione di aver svolto o avere in corso di esecuzione** servizi analoghi (riscossione ordinaria e coattiva) a quelli oggetto del presente appalto in almeno dieci Enti di cui uno con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante;

h) **Dichiarazione di aver svolto o avere in corso di esecuzione** congiuntamente servizi di riscossione coattiva e recupero stragiudiziale in almeno n. 10 Comuni;

l) **Dichiarazione di aver depositato bilanci** in utile nell'ultimo triennio;

m) ricevuta o scontrino in originale attestante l'avvenuto versamento della somma di €. 140,00 quale contributo di partecipazione alla presente gara a favore della ANAC, come disposto dall'articolo 1, lett. b) della deliberazione dell'ANAC del 05/03/2014. Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- on line, mediante versamento collegandosi al portale web al nuovo "servizio di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in contanti, mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Non sono accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate. In caso di R.T.I. o di consorzio il versamento del contributo deve essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio.

n) **Copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** per la gestione dei servizi oggetto di gara.

o) **Dichiarazione** di essere in possesso di un sistema di controllo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2003 e s.m.i.

p) **Attestazione** in originale, rilasciata dal Funzionario Responsabile, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto Funzionario Comunale, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

Tale attestazione potrà essere richiesta fino al terzo giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte e verrà rilasciata, previo appuntamento, per la presa visione che dovrà essere effettuata nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 , telefonando al R.U.P. al seguente numero: 0934 811930.

q) Dichiarazione di avere in organico, con contratto C.C.N.L. e full time, almeno n. 1 dipendenti abilitati a ufficiali della riscossione.

r) **Altre dichiarazioni**

1. di non essere soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005)
2. dichiara di non essere soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero)
3. dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore

- complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo.
4. dichiara di non essere componente di altro consorzio o di alcun altro raggruppamento partecipante alla gara;
 5. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato
 7. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 8. accetta di applicare il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti collettivi territoriali ed aziendali;
 9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

scegliere le due seguenti opzioni:

- *opzione 1*
10. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- *opzione 2*
11. dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Dichiara altresì di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

s) protocollo di legalità

Ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), dichiara, espressamente e in modo solenne:

- a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato o non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- b) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- c) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

Si obbliga, espressamente, nel caso di aggiudicazione:

- d) a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- e) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

f) a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere) etc.;

g) inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

h) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

t) Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dichiara, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Ente che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

e) di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Ente potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);

f) di essere a conoscenza che l'Ente risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. .

La mancanza di una sola attestazione, così come la mancanza della copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 3.500,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del suddetto termine di 10 giorni il

concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

B. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: “**Busta n. 2 - Progetto**”, dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica non dovrà superare 50 facciate in formato A4, escluso indice e copertina, dovrà essere redatta con carattere Arial - corpo 12 (interlinea singola) e dovrà illustrare in modo equilibrato ogni area di intervento.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi (front-office, sistema informativo, lotta all'evasione, riscossione, ecc.) e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

C. In apposita busta sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: “**Busta n. 3 – Offerta Economica**”, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società, dovrà contenere il ribasso percentuale unico da applicare ai corrispettivi posti a base d'asta.

In caso di raggruppamento d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote del servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida nessuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara presentazione d'altra offerta.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

17. Verifica dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

18. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa.

19. Obblighi dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione a tutte le Ditte partecipanti mediante PEC.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione come da Capitolato d'appalto;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

20. Segretezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

21. Altre disposizioni

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato .

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Tributi, via fax al n. 0934-811935 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: è possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax (0934-811930) o all'indirizzo e-mail_tributi@comune.villalba.cl.it entro e non oltre il giorno _____, ore 12,00

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura , sul proprio sito istituzionale.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine previsto normativamente che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare di Gara, oltre alle norme specifiche in materia di appalto di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Foro esclusivamente competente: Caltanissetta.

Villalba_____ -

Il Responsabile dell'AREA II
Giuseppe Plumeri