



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 385 DEL 20 NOV. 2013

(Determinazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. ____ del ____)

OGGETTO	Nomina Commissione per esame istanze per incarichi professionali di assistente alla comunicazione ed autonomia.
----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Plumeri Giuseppe,

CONSIDERATO che con Determinazione Sindacale n. 04 del 16/01/2013 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3, della l.r. n.142/90, siccome recepita dalla l.r. n.48/1991 e s. m. ed i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno; ATTESO che in esecuzione della deliberazione di G. C. n.105 del 24 ottobre 2013 è stata indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per il conferimento di n.2 incarichi libero professionale per l'assistenza specialistica in favore di soggetti diversamente abili inseriti nella scuola primaria nell'a. s. 2013/2014;

CHE in data 5 novembre 2013 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per il conferimento degli incarichi;

CHE con Determinazione Dirigenziale n.378 dell'8 novembre 2013 sono state apportate delle modifiche all'Avviso ed è stato pubblicato il nuovo Avviso modificato;

ATTESO che come previsto dall'Avviso, all'esame delle istanze provvederà una Commissione composta dal Capo Area II, dal responsabile del procedimento e dal segretario verbalizzante;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione per l'esame delle istanze per il conferimento di incarichi professionali di assistente alla comunicazione ed autonomia così composta:

Presidente: capo Area II Plumeri Giuseppe

Responsabile del procedimento: Fruscione Maria Antonia

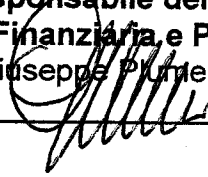
Segretario verbalizzante: Annaloro Maria

note ed idonei ai sensi di legge.

La Commissione così costituita sarà coadiuvata, nel suo lavoro di esame delle istanze, dall'Assistente Sociale.

Villalba 19 NOV 2013

Il Responsabile della P.O. II
Area Finanziaria e Personale
Giuseppe Plumeri



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo _____ del Bilancio di Previsione _____ denominato: _____ per l'importo di _____.

Villalba _____

Il Ragioniere Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il _____ e fino al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Villalba _____

L'Addetto
