



# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- \* -----

via Vittorio Veneto 97 93010 Villalba (CL) – [www.comune.villalba.cl.it](http://www.comune.villalba.cl.it)

## AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

**Avviso di selezione pubblica per conferimento di n.1 incarico libero professionale di Assistente Sociale.**

### IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

- Visto l'art. 32 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato in ultimo con delibera della Giunta Municipale n. 55 del 01/06/2012;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL.;
- Vista la circolare n. 2/2008 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, riguardante le disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale;

### RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione della G. C. n° 76 del 13 AGOSTO 2019, esecutiva, è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA**, mediante procedura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale per prestazioni professionali in seguito specificate.

#### Art. 1 – Natura della prestazione

L'incarico consiste in prestazioni professionali da effettuare in sinergia con l'ufficio servizi sociali del Comune ed in particolare:

- aiutare gli utenti ad utilizzare, in modo valido, le previste risorse ed a sviluppare la propria autonomia e responsabilità;
- organizzare e promuovere prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e private istituite per realizzare gli orientamenti della politica sociale secondo le norme definite dalla vigente legislazione sociale;
- elaborare, attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà, un'analisi dei problemi da questi presentati, giungendo ad uno studio sociale del caso ed a una diagnosi o valutazione della situazione, come base per la formulazione ed attuazione di un piano di intervento;

- individuare persone disabili ed anziane, famiglie, minori, adolescenti e persone adulte che, per ragioni socio-economiche, culturali, sanitarie, si trovano in situazione di difficoltà od a rischio di esclusione sociale ed emarginazione;
- predisporre e/o modificare regolamenti comunali per l'accesso ai servizi;

nonché ogni altro intervento inerente il ruolo che dovesse rendersi necessario.

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile con una presenza presso l'ufficio servizi sociali del Comune per almeno n. 2 giorni alla settimana.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione tra il professionista e l'Amministrazione Comunale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico approvato con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## **Art 2 - Luogo, durata e compenso**

Il luogo di servizio è il Municipio di Villalba. La durata dell'incarico è stabilito in anni 1 (uno) dalla stipula del disciplinare di incarico professionale, eventualmente rinnovabile.

Il compenso è fissato in € 5.000,00 annue, onnicomprensivo.

## **Art. 3- Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione comparativa per il conferimento dell'incarico è richiesto il possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di carattere generale:**

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici
3. non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
4. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la P. A., né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

### **Requisiti di carattere specifico:**

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
  - diploma universitario in Servizio Sociale o Diploma in Servizio Sociale,
  - laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale,
  - laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  - specialista in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - diploma in Servizio Sociale ai sensi del D. P. R. 15/01/1987 n.14
- b) essere iscritti all'Albo professionale di appartenenza

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso.

## **Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice ed in lingua italiana, con utilizzo del modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di Assistente Sociale”**:

entro e non oltre le ore **13:00 del** \_\_\_\_\_

La domanda dovrà pervenire:

- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune nelle ore d'ufficio;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (non farà fede la data di invio della raccomandata) all'indirizzo Comune di Villalba via V. Veneto n. 97 93010 Villalba;
- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villalba.cl.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, previa sottoscrizione con firma digitale del documento. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato pdf privo di macrocostruzioni o codice eseguibile e sottoscritta dell'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dall'Amministrazione Comunale di Villalba.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dal responsabile dell'ufficio protocollo del Comune, incaricato della ricezione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine di scadenza indicato è perentorio, la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto, sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.**

Nella domanda, debitamente sottoscritta con allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito a cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la P. A., né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesto ( data ed Ente presso il quale è stato conseguito);
- g) numero e data di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- h) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso riportato corrisponde a verità;
- i) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- j) di essere in possesso del cod. fisc. o partita IVA o dichiarazione di lavoro autonomo occasionale;
- k) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e relativo disciplinare di incarico e di accettarne tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- 2) curriculum vitae professionale debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'esistenza delle conoscenze e dell'esperienza specifica acquisita per lo svolgimento dell'incarico con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 3) documenti attestanti i titoli che intende far valere, esperienze ed incarichi pregressi ed attuali;
- 4) elenco documenti in carta semplice sottoscritto con firma autografa originale;

In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum ma non allegati o per i quali, nei casi in cui è ammessa l'autocertificazione, manchi la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

### **Art. 5 Modalità comparative di selezione**

In presenza di una sola candidatura valida, ritenuta congrua ed idonea si procederà al conferimento dell'incarico con apposita determinazione del responsabile dell'Area II.

In presenza di più candidature la procedura comparativa sarà espletata da una commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area e da due impiegati di cat. "C".

La commissione per la valutazione di ogni candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 30** così ripartiti.

#### **A) per titolo di studio .....massimo punti 10**

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione verrà assegnato il seguente punteggio:

- votazione da 66/110 a 76/110 e/o da 42/70 a 48/70.....punti 1
- votazione da 77/110 a 98/110 e/o da 49/70 a 62/70.....punti 3
- votazione da 99/110 a 104/110 e/o da 63/70 a 66/70... .punti 5
- votazione da 105/110 a 110/110 e/o da 67/70 a 70/70... .punti 7
- votazione da 110 con lode e/o da 70 con lode .....punti 10

#### **B) anzianità di iscrizione all'albo professionale.....massimo punti 5**

Punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione.

#### **C) titoli di servizio.....massimo punti 10**

Ai servizi prestati con mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o private con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o contratto di collaborazione, verrà attribuito il seguente punteggio:

- Punti 1,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio.

#### **D) titoli vari.....massimo 5 punti**

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini e corsi di formazione professionali:

- Punti 1,00 per ciascun attestato o corso di formazione professionale superiore a tre mesi con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

### **Art. 6 - Graduatoria**

Al termine dell'esame dei titoli di cui al precedente punto, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei partecipanti secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun concorrente, in caso di parità l'incarico sarà affidato al concorrente più giovane di età. L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villalba per giorni 7 (sette) entro i quali gli interessati potranno presentare richieste di riesame. L'esito finale della selezione sarà approvato con determinazione del responsabile dell'Area II.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al conferimento di alcun incarico per sopravvenute esigenze.

### **Art. 7- Motivi di esclusione**

L'esclusione dalla procedura comparativa ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- a) La mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- b) La domanda sia presentata oltre i termini di scadenza,
- c) La mancanza di anche uno solo dei requisiti indicati all'art. 3 dell'avviso;
- d) La domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato,
- e) La domanda risulti assolutamente illeggibile nelle generalità e nell'indirizzo;
- f) La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione e del curriculum;
- g) La mancanza della copia di un documento di identità.

### **Art. 8 – Clausola di salvaguardia**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

### **Art. 9 – Altre informazioni**

- a) Ai sensi dell'art.13 – comma 1 – del D. Lgs. n.196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per dare esecuzione agli obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno fatti valere nei confronti del Comune di Villalba, titolare del trattamento.
- b) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/90, si informa che responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area II del comune di Villalba sig. Giuseppe Plumeri tel. 0934-811929.
- c) Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio di servizi sociali al n. 0934.811935.

Il presente Avviso viene pubblicato per \_\_\_\_\_ giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villalba: [www.comune.villalba.cl.it](http://www.comune.villalba.cl.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Villalba \_\_\_\_\_

**IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE**  
**Giuseppe PLUMERI**