



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 619 DEL 27 DIC. 2013**

(Determinazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_)

<b>OGGETTO</b>	Impegno di spesa ed affidamento del servizio di autocontrollo alimentare per la mensa scolastica per il periodo gennaio/maggio 2014. C.I.G. Z8C0D1C5BB
----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ATTESO che questo Comune per il periodo gennaio/maggio 2014 dell'a. s. 2013/2014 erogherà il servizio di mensa scolastica ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria;

CHE ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie dovrà predisporre l'applicazione e l'osservanza dell'autocontrollo alimentare con il sistema dell'H.A.C.C.P di cui al D. Lgs. n.155/97;

CHE a tal fine, ai sensi degli artt. 5 ed 8 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009, è stata effettuata un'indagine di mercato per quantificare il costo del servizio da affidarsi a professionista qualificato;

ATTESO che in data 25 ottobre 2013 con prot. n.4324 è pervenuta nota da parte del dott. Bonomo Giuseppe di Mussomeli di disponibilità ad effettuare anche per l'a. s. 2013/2014 il servizio di autocontrollo alimentare per l'importo mensile di € 120,00 IVA compresa;

RILEVATO che per l'esiguità dell'importo, inferiore a 10.000,00 €, si può provvedere ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009 affidando detto servizio al dott. Bonomo Giuseppe;

VISTO l'atto deliberativo di C.C. n.71 del 20 dicembre 2013, esecutivo, di approvazione del bilancio es. fin. 2013 e pluriennale 2013/2015;

ATTESO che la somma occorrente per il periodo gennaio/maggio 2014 ammonta ad € 600,00;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 136 del 24 dicembre 2013, esecutiva, di assegnazione al responsabile dell'Area II Servizi Finanziari e Personale della somma di 600,00 € sull'intervento 1.04.05.03 cap.3407 del bilancio es. fin. 2013, esecutivo, per il predetto obiettivo;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

**PROPONE**

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28

aprile 2009, al dott. Bonomo Giuseppe nato a Mussomeli il 01.04.1982, biologo, l'incarico della predisposizione, applicazione ed osservanza dell'autocontrollo alimentare H.A.C.C.P. per il servizio di mensa scolastica per il periodo gennaio/maggio 2014 a. s. 2013/2014 per l'importo mensile di € 120,00 IVA inclusa;

- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di € 600,00 sull'intervento 1.04.05.03 cap.3407 del bilancio es. fin. 2013, esecutivo;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba 27 DIC. 2013

Il responsabile del procedimento  
(Fruscione Maria Antonia)

## IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n. 4 del 16 gennaio 2013, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

## DETERMINA

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba, 27 DIC. 2013

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE  
(Giuseppe Palmeri)

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo 3407-1.04.05.03 del Bilancio di Previsione 2013 denominato: Imp. Plur. 252 per l'importo di € 600,00.

Villalba 27 DIC. 2013

Il Ragioniere Comunale

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- \* -----

## DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: Direzione tecnica, controlli chimico-analitici ed autocontrollo alimentare con il sistema H.A.C.C.P. della mensa scolastica a. s. 2013/2014.

L'Amministrazione Comunale di Villalba affida al dott. Bonomo Giuseppe nato a Mussomeli l'1 aprile 1982 ed ivi residente in via Calatafimi 5, iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi al n. 061905, la direzione tecnica, controlli chimico-analitici ed autocontrollo alimentare della mensa scolastica con il sistema dell'HACCP.

### ART. 1

Il servizio dovrà svolgersi per il periodo di erogazione della mensa scolastica nel modo seguente:

**a) visita preliminare relativa a:**

- stato dei locali
- attrezzature
- igiene ambientale
- qualità delle derrate e dell'acqua potabile
- prodotti utilizzati e da utilizzare per la sanificazione dei locali e degli impianti
- condizioni igienico sanitarie del personale addetto al servizio
- relazione sull'esito della visita preliminare

**b) stesura del manuale GMP e Piano HACCP**

- modalità di manipolazione e conservazione delle derrate
- corretto impiego delle attrezzature
- comportamento del personale
- vestiario ed igiene del personale
- corso di formazione in igiene degli alimenti al personale preposto alle lavorazioni

**c) controllo qualità**

- controllo, almeno mensile, sulla pulizia degli utensili, dei locali, delle celle frigorifere, dei macchinari in ogni fase di lavorazione e sul prodotto finito
- analisi mensili consistenti in interventi mirati al controllo della carica batterica su determinati punti critici individuati nel processo di lavorazione. Le analisi dovranno essere certificate da laboratorio autorizzato dall'Assessorato Regionale e validati su carta intestata del professionista
- fornitura e tenuta dei registri sui quali verranno riportati i dati su citati ed allegati i certificati delle analisi effettuate;
- controllo sugli alimenti
- assistenza e consulenza durante le visite degli organi di controllo
- monitoraggio punti critici individuati nel piano di autocontrollo
- caratteristiche fisico-chimiche e microbiologiche delle derrate alimentari
- ricerca di germi Mesofili aerobi-Coliformi-streptococchi fecali Staphilococcus aureus anaerobi solfito riduttori mufte Salmonella Listeria;
- analisi chimico fisiche e microbiologiche dell'acqua con cadenza trimestrale

- analisi chimico e microbiologiche per la determinazione dei parametri indicatori sullo stato di sanificazione ambientale;
- d) consulenza relativa all'inquinamento ambientale
- emissioni abbattimento odori-vapore
- smaltimento rifiuti

#### ART. 2

Il tecnico relaziona mensilmente sull'esatto e corretto funzionamento degli impianti affidati alla sua direzione. Egli è altresì obbligato a segnalare tempestivamente in forma scritta al Comune la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria o di emergenza e/o migliorie funzionali il cui costo farà carico al Comune. Il tecnico dovrà dirigere la messa in opera di tali eventuali interventi senza richiesta di compenso alcuno. La responsabilità del tecnico viene meno nel caso in cui l'Amministrazione non provveda nei termini naturali o indicati dal tecnico alle operazioni suggerite o richieste.

#### ART. 3

Il compenso riconosciuto per il servizio predetto è fissato in € 120,00 mensili compresa IVA. Detto compenso non verrà corrisposto se, per qualsiasi motivo, il servizio sarà sospeso per un periodo superiore ad un mese.

#### ART. 4

L'incarico di cui al presente atto è relativo al periodo gennaio/maggio dell'a. s. 2013/2014.

#### ART. 5

L'incarico potrà risolversi anticipatamente e consensualmente, a richiesta di una delle due parti, con preavviso, ed almeno 10 giorni prima della data dichiarata per la risoluzione. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, dichiarare, in via amministrativa, la detta risoluzione per l'accertata infrazione ad una o più obbligazioni assunte dal professionista. In tal caso lo stesso non potrà pretendere il pagamento di indennizzi di sorta oltre le competenze maturate.

#### ART. 6

Le parti dichiarano che la presente convenzione conseguenza rapporti soggetti a IVA, motivo per cui la stessa sarà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Villalba \_\_\_\_\_

Il professionista incaricato  
(dott. Bonomo Giuseppe)

Il responsabile della P.O.II  
(Plumeri Giuseppe)