



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**COPIA DETERMINAZIONE N. 441 DEL 18-10-2022**  
**Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 215 del 18-10-2022**

<b>OGGETTO</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) IN MERITO ALL'ORDINE DI ACQUISTO SUL MEPA PER L'ATTIVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE URBI SMART, PERIODO 2023/2025</b>
----------------	--

Oggetto: Nomina responsabile unico del procedimento (RUP) in merito all'Ordine di Acquisto sul Mepa per l'attivazione e l'implementazione del sistema informativo gestionale e direzionale Urbi Smart, periodo 2023/2025;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II**

**Premesso che:**

- Tra il Comune di Villalba e la PA Digitale Sicilia è in corso di regolare esecuzione il contratto quadro per l'utilizzo delle procedure applicative della suite URBI destinata al funzionamento degli Uffici, nello specifico Area I Amministrativa, Area II Finanziaria e Personale e Area III Tecnica e Gestione del Territorio;
- il suddetto contratto ha validità fino al 31 Dicembre 2022 e che per tale motivo al fine di rimuovere i presupposti di una responsabilità soggettiva del Comune nell'erogazione dei servizi all'utenza, sia essa di natura pubblica che privata, previsti dalla legge (notizie ed informazioni statistiche obbligatorie nella loro periodicità e scadenze) e/o a richiesta (rilascio certificati, etc..) a partire dal 01 Gennaio 2023 si rende necessario ed urgente attivare le procedure necessarie per il servizio in oggetto, tale da assicurare il regolare funzionamento dell'apparato amministrativo;
- l'intera piattaforma informatica per tutti i servizi comunali in passato è stata affidata alla ditta PA Digitale S.p.A., con sede a Pieve Fissiraga (LO), con l'utilizzo dei prodotti software relativi alle procedure della suite URBI in scadenza al 31.12.2022;
- i software in uso sono forniti in regime di esclusiva, essendo protetti dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, dall'art.1 della Legge 22 aprile 1941, n.633, nel testo aggiunto dall'art. 1 del D. Lgs 29 dicembre 1992, n. 518 e, successivamente, modificato dall'art.1, del D. Lgs. 6 maggio 1999, n. 169;

**Visto** il DPCM 13 novembre 2014, "Regole tecniche in materia di formazione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti delle PP.AA." pubblicato il 12 gennaio del 2015, che sancisce che gli originali dei documenti amministrativi devono essere necessariamente prodotti in modalità informatica;

**Constatato** che il quadro normativo sopra rappresentato interviene a disegnare una Pubblica Amministrazione completamente digitale e che il sistema posto in essere dota le Pubbliche Amministrazioni di tutti gli strumenti giuridici e normativi per il definitivo passaggio al digitale;

**Dato atto** che il processo che è stato messo in moto conduce necessariamente alla trasformazione delle pubbliche amministrazioni e alla sostituzione dei vecchi processi e delle tradizionali gestioni documentali fondate sulla centralità della carta, all'implementazione dei processi organizzativi e documentali di natura elettronica: i processi di dematerializzazione consentiranno – da un lato – la digitalizzazione dei documenti cartacei esistenti e – dall'altro – la produzione di minor documentazione cartacea attraverso la formazione e gestione e di documenti informatici originali;

**Ritenuto** dover implementare nell'immediato il software URBI Smart in dotazione all'Amministrazione Comunale per tutte le necessità incombenti, indifferibili ed urgenti per il rispetto dei termini perentori di adeguamento imposti dalle nuove disposizioni di legge;

**Richiamati:**

- l'art. 32 (comma 2), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatorieconomici e delle offerte;

- il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n.120, e successivamente modificato dall'art.51 del D.L n.77 /2021 convertito con modificazione in Legge n.108/2021;

**Che** l'art 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP);

**Che** per le finalità di cui sopra, occorre individuare, tra le figure presenti all'interno dell'Area P.O.II Area Finanziaria e Personale, la figura a cui affidare le competenze di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e lo stesso, può essere individuato tra il personale in servizio presso l'Area II e precisamente:

- Responsabile unico del procedimento (RUP), dott.ssa Maria Annaloro, Istruttore Cat.C di questo Comune, per la quale sussistono i requisiti professionali previsti sia dalle linee guida n. 3 dell'ANAC e sia dalla normativa di legge prevista dal D.Lgs 50/2016 e relativo correttivo n.56/2017;

**Accertato** che il Capo Area Finanziaria P.O. II, ha verificato l'assenza di conflitto di interesse, ex art. 6 bis legge 241/90 come introdotto con la Legge 190/2012;

**Visto** il D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, di approvazione del nuovo Codice dei contratti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Vista** la L.R. 12 luglio 2011 n.12, come intergrata e modificata dall'art. 24 della Legge Regionale n. 8 del 17 maggio 2016, inerente la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** l'art. 9 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, modificato dalla L.R. n. 12/2011, che in particolare impone l'obbligo di provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di ogni singolo intervento;

**Visto** il T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
- la Legge 241/90;
- la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
- il D.lgs.50/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010, per quanto transitoriamente in vigore, ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la L.R. n. 8/2016 di modifica della L.R. n. 12 del 12.7.11 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R.S. n.13/12;
- le linee guida nn. 1, 3 e 4 anno 2016 dell'ANAC;
- il D. Lgs. N. 118/2011;
- la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
- le ulteriori leggi o regolamenti di riferimento;

TUTTO ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

• **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

• **di nominare** in merito all'Ordine di Acquisto sul Mepa per l'attivazione e l'implementazione del sistema informativo gestionale e direzionale Urbi Smart, periodo 2023/2025, la figura a cui affidare le competenze di responsabile unico del procedimento (RUP) e lo stesso, può essere individuato tra il personale in servizio presso l'Area II e precisamente:

**1. Responsabile unico del procedimento** (RUP), dott.ssa Maria Annaloro, Istruttore Cat.C di questo Comune, per il quale sussistono i requisiti professionali previsti sia dalle linee guida n. 3 dell'ANAC e sia dalla normativa di legge prevista dal D.Lgs 50/2016 e relativo correttivo n. 56/2017;

• **di prendere atto** della presente determinazione per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000;

• **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del procedimento designato;  
Villalba, 18-10-2022

Il Responsabile dell'AREA II  
F.to GIOACCHINO DI BAUDO