



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 31 GEN. 2013  
(Determinazione del Capo Area Amministrativa n. 4 del 31 GEN. 2013)

**OGGETTO** Liquidazione lavoro straordinario Sig.ra Riggi Anna.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n 7 del 22.01.2013 si è provveduto tra l'altro a ripartire le risorse finanziarie relative al lavoro straordinario tra le varie Aree dell'ente;

**TENUTO CONTO** che all'Area Amministrativa – P.O. I è stata assegnata la somma di € 600,00;

**ATTESO** che con disposizioni di servizio del Segretario Comunale, la dipendente Sig.ra Riggi Anna è stata autorizzata a prestare lavoro straordinario presso la Scuola dell'Infanzia Don Milani di Villalba nelle seguenti giornate:

- 27 settembre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 1 del 27.09.2012);
- 18 ottobre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 2 del 18.10.2012);
- 25 ottobre 2012 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 3 del 25.10.2012);
- 08 novembre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 4 del 25.10.2012);
- 12 novembre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 5 del 12.11.2012);
- 29 novembre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (disposizione di servizio n. 6 del 27.11.2012);

**RITENUTO** di dover provvedere alla relativa liquidazione;

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n. 3 del 16 gennaio 2013, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome

recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO i CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, esecutivo;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

### DETERMINA

DI LIQUIDARE alla Sig.ra Riggi Anna la somma complessiva di € 238,92 così distinta:

- Sig.ra Riggi Anna – Cat. A/1 ore 22 x € 10,86;

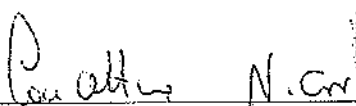
DI EMETTERE a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2012, gestione residui passivi, al capitolo 9007 "Fondo Sviluppo Risorse Umane e di produttività CCNL 1/4/1999", mandato di pagamento di complessivi € 238,92 in favore della Sig.ra Riggi Anna;

DI TRASMETTERE l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 31.01.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa Concettina Nicosia)





---

Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area II  
Finanziaria e Personale  
(Rag. Giuseppe Plumeri)**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

---