



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 468 DEL 06-12-2021
Determinazione del Responsabile dell'AREA I n. 45 del 06-12-2021

OGGETTO	MANTENIMENTO E MANUTENZIONE DEL SITO WEB DEL COMUNE DI VILLALBA PER L'ANNO 2022. CODICE CIG. Z1D33EEC97
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L.R. 1991, n.10

PREMESSO:

- che Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 05/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse finanziarie al Responsabile dell'Area I° per mantenimento e manutenzione del sito web del Comune di Villalba – Anno 2022 - Atto di indirizzo politico - fissazione obiettivo gestionale" veniva assegnata al somma di €.957,70 per le fininità di cui all'oggetto;

- che con Determinazione Dirigenziale n.562 del 28.12.2016, è stato affidato il servizio di progettazione e realizzazione del sito istituzionale del Comune di Villalba alla ditta ePUBLIC s.r.l. - con sede in corso XXIII Marzo n.21 - Novara;

DATO ATTO che:

- la medesima Ditta ePuclic s.r.l., con sede in corso XXIII Marzo n.21, - Novara, con nota acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 6102 del 21.10.2021, in atti, ha presentato, per il mantenimento e la manutenzione del sito istituzionale del Comune, un preventivo che prevede una riduzione del costo rispetto all'anno precedente, ma che l'inserimento di ulteriori servizi aggiuntivi quali "Widget Allerta Meteo" comporta un ammontare complessivo annuo di €. 785,00 al netto dell' I.V.A.al 22% pari ad €.172,70;
- il predetto preventivo consente all'Ente di ottenere un risparmio di spesa, lo stesso risulta economicamente congruo rispetto agli obiettivi di questo Ente e consente di assicurare il mantenimento in efficienza del sito web istituzionale da parte dello stesso operatore economico che sino ad ora ha offerto garanzia sotto il profilo della serietà operativa e della comprovata elevata professionalità;

RILEVATO che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal "Codice degli Appalti" approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si

ritiene opportuno e conveniente, tenuto conto dell'urgenza nascente dalla necessità di avere il sito web del comune di Villalba, sempre attivo e disponibile, procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n. 50/2016 art. 36, co. 2, lettera a), - *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO atto che, essendo l'affidamento finalizzato alla fornitura del servizio di manutenzione del sito web del comune per il quale non è ravvisabile l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, lo stesso non rientra nei progetti di investimento pubblico, ma in un intervento di manutenzione per cui non si ritiene di dovere richiedere il CUP;

DATO atto, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice CIG Z1D33EEC97;

DATO atto che l'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, ha prescritto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP; nel novellato art. 1, comma 7, della citata norma, si legge pertanto che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopramenzionati, sono tenute ad avvalersi:

- delle convenzioni o accordi quadro CONSIP;
- oppure delle Centrali di Committenza regionali;
- oppure di autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico (MEPA) e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b);

CONSIDERATO, tuttavia, che si sta provvedendo ad un rinnovo dell'affidamento nei confronti del medesimo operatore economico a suo tempo individuato con la su richiamata determinazione Dirigenziale n. 562 del 28.12. 2016;

DATO atto che la scelta della procedura di acquisizione di detto bene è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

VISTI gli stanziamenti di spesa per l'esercizio 2021 del bilancio di previsione approvato per il periodo 2021/2023 dal Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo n. 30 del 21 settembre 2021;

CONSIDERATO che occorre impegnare la somma €.785,00 oltre IVA al 22% per €.172,70 per un totale di €.957,70 sul bilancio pluriennale 2021/2023 per l'esercizio finanziario 2021;

RITENUTA la propria competenza in ordine alla adozione degli atti gestionali richiesti;

VISTO L'O.R.EE.LL.;

VISTA la L.r. 48/1991 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) **DI IMPEGNARE**, la somma di € 957,70 a valere sul macroaggregato 01.01.1.103 – capitolo 350.0 del bilancio 2021/2023 **esercizio 2022** per la manutenzione del sito istituzionale di questo Ente, giusto affidamento approvato con propria Determinazione n.566 del 14/12/2018, alla ditta EPUCLIC s.r.l. con sede in Corso XXIII Marzo n.21 - Novara; Codice Fiscale/Partita I.V.A. 01902060035; <zione 12="" 14="" 2018="" 566="" del="" n.="">
- 3) **DI DARE** atto che si provvederà alla liquidazione con successivo atto;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio On line per la durata di giorni 15.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Lumia Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

- **ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra;
- **CONSIDERATO** che, con Determinazione Sindacale n. 2 del 20/01/2020, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to GIOACCHINO DI BAUDO
