



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 474 DEL 11-10-2017
Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 294 del 11-10-2017

OGGETTO	LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA DOTT.SSA FERRARA ROSAMARY PER SERVIZIO RESO IN QUALITÀ DI "ASSISTENTE SOCIALE" PER IL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2017.
----------------	--

il responsabile del procedimento

VISTA la l.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

VISTA la legge n.328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

ATTESO che l’Amministrazione Comunale di Villalba, ai fini dell’adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, assicura ai cittadini che ne hanno titolo, servizi ed interventi adeguati alle esigenze avvalendosi di figure professionali qualificate quale l’Assistente Sociale;

ACCERTATO che, poiché tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia, sono ricorsi i presupposti per procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all’Amministrazione in possesso di comprovata qualificazione professionale;

CHE per tali motivi, a seguito di Avviso di selezione pubblica, il Responsabile dell’Area II, con Determinazione Dirigenziale n. 167 del 7 aprile 2016, ha conferito l’incarico professionale di Assistente Sociale alla dott.ssa Ferrara Rosamary, nata a Catania l’8 marzo 1982, per anni 1 (uno), con una prestazione mensile di n.32 ore per l’importo complessivo di € 3.000,00;

RILEVATO che l’incarico della dott.ssa Ferrara Rosamary è scaduto in data 31 marzo 2017 e che la stessa, con nota pervenuta in data 20 marzo 2017 prot. n.1322, ha richiesto il rinnovo agli stessi patti e condizioni ed ha proposto una prestazione aggiuntiva di n. 3 ore mensili, a titolo gratuito;

CHE la G. C., con atto n.35 del 28/03/2017, esecutivo, ha dato mandato al responsabile dell’Area II di procedere al rinnovo dell’incarico professionale di Assistente Sociale alla dott.ssa Ferrara Rosamary, per anni 1 (uno) decorrenti dal 1° aprile 2017, per una prestazione settimanale di n. 35 ore, di cui n.3 a titolo gratuito, agli stessi patti e condizioni di cui al disciplinare di incarico sottoscritto in data 8 aprile 2016;

VISTA la D.D. n. 173 del 30 marzo 2017 avente per oggetto: “Rinnovo incarico professionale di Assistente Sociale alla dott.ssa Ferrara Rosamary” con la quale è stata altresì impegnata la somma occorrente;

ATTESO che la dott.ssa Ferrara Rosamary dal 1° luglio al 30 settembre 2017 ha svolto l’incarico assegnatogli per il numero di ore previste e con nota n. 4527 del 5 ottobre 2017 ha richiesto il compenso pari a € 750,00, soggetto a ritenuta d’acconto;

VISTO l’atto deliberativo di C. C. n. 46 del 20 luglio 2017, esecutivo, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2017/2019;

VISTO il D. Lgs. n.118/2011;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l’O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione 2017/2019 per il 2017 a valere sul macroaggregato 04.05.01.003 capitolo 3435 articolo 0 mandato di pagamento di € 750,00 soggetto a ritenuta di acconto;
- 2) **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 750,00 soggetta a ritenuta d'acconto, in favore della dott.ssa Ferrara Rosamary nata a Catania l'8 marzo 1982 per la prestazione in qualità di Assistente Sociale relativa al periodo 1° luglio/30 settembre 2017;
- 3) **DI** estinguere il mandato di pagamento di € 750,00 mediante versamento su conto corrente bancario recante il seguente codice IBAN IT 87R 02008 83480 000300258292;
- 4) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba 11 ottobre 2017

Il Responsabile del Procedimento
Fruscione Maria Antonia

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con Determinazione Sindacale n. 3 del 15 febbraio 2017, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba, 11-10-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si da atto che la spesa complessiva di oggetto di liquidazione della determinazione suesposta è stata precedentemente impegnata così come segue

Impegno	Cap./Peg	Articolo	Anno	Importo	Creditore

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
RAGIONIERE F.to PLUMERI GIUSEPPE