



# - COMUNE DI VILLALBA -

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

AREA TECNICA COMUNALE P.O. III – TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Allegato “A”** alla Determina del servizio Area Tecnica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SCHEMA DISCIPLINARE D’INCARICO

CONFERIMENTO INCARICO RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE E ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ( Redatto in conformità alle indicazioni dettate dal Metodo “Augustus” del Dipartimento di Protezione Civile del Ministero dell’Interno, integrato secondo il disciplinare - tipo vigente nella Regione Sicilia.- L. 225/92; L.R. n.14 del 31/08/1998 - Art.108 D. leg.vo n.112 del 31/03/1998).

\*\*\*\*\*

L’anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Villalba :

### **Premesso:**

che con determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , è stato affidato l’incarico riguardante la redazione del piano di emergenza comunale e all’implementazione del servizio di protezione civile e pianificazione territoriale e che con la stessa determina è stato approvato il relativo schema di convenzione;  
tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;  
Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

Il Comune di Villalba con sede in Via Vittorio Veneto, n.97 codice fiscale 00127950855, di seguito denominato Committente, legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, Capo Area P.O. III, Tecnica e Gestione del Territorio, affida al professionista:

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, iscritto all’Albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_;

l’incarico relativo alla redazione del Piano di Emergenza Comunale e all’implementazione del servizio di protezione civile e pianificazione territoriale, ai sensi della L. n°225/92, della L.R. n.14 del 31/08/1998 sulla Protezione Civile e dell’art. 108 del D. Leg.vo n° 112 del 31/3/1998.

### **Art. 2**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) Il \_\_\_\_\_, nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta presso la Segreteria del Comune;

b) Il Professionista incaricato presso il proprio studio tecnico sito in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

### **Art. 3**

Il Piano di Emergenza Comunale e all’implementazione del servizio di protezione civile e pianificazione territoriale, dovrà essere redatto secondo gli indirizzi previsti nel metodo “Augustus” realizzato dal Dipartimento della Protezione Civile del Ministero dell’Interno e dovrà definire:

a) l’organizzazione tecnica del Piano di emergenza per l’attuazione delle strategie di intervento di protezione civile finalizzate al soccorso e superamento dell’emergenza, razionalizzando e mirando l’impiego di uomini e mezzi;

b) indicazioni per l’adeguamento del P.R.G. e del regolamento edilizio nelle aree a rischio;

In definitiva il Piano consisterà nell'insieme delle procedure operative da attuarsi nel caso in cui si verifichi l'evento atteso, contemplato in un apposito scenario di rischi.

c) proposte di mitigazione dei rischi e residuali;

d) formazione personale e referenti di funzione del metodo Augustus

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e dall'Ufficio Tecnico Comunale;

#### **Art. 4**

Elaborati e analisi necessarie alla redazione del piano di emergenza comunale e all'implementazione del servizio di protezione civile e pianificazione territoriale

- Carta di Inquadramento Territoriale, Strategica e aree di Protezione Civile
- Carta del Rischio Idrogeologico
- Carta del Rischio Incendio
- Carta del Rischio Sismico
  - Allegato A "Carta generale"
  - Allegato B "tabella referenti di funzione"
  - Allegato C "sistema allertamento rischio idrogeologico"
  - Allegato D "analisi rischio idrogeologico ed esposto"
  - Allegato D "analisi rischio incendio boschivo e di interfaccia ed esposto"
  - Allegato E "COC, organigramma, materiali, mezzi, aree di protezione civile"
  - Allegato E' "viabilità di accesso e strategici, viabilità di emergenza e cancelli"
  - Allegato E'' "aree di ricovero e ammassamento e calcolo di idoneità"
  - Allegato F "presidi territoriali"
  - Allegato G "rischio sismico e tabelle pericolosità"
  - Allegato H "vitalità del piano e informazione alla popolazione"
  - Rischio meteo/idrogeologico/idraulico
  - Rischio incendio boschivo e di interfaccia
  - Rischio sismico
  - Rischio neve e ghiaccio
  - Rischio blackout
  - Normativa
  - Istituzioni e soggetti operativi di protezione civile

#### **Articolo 5**

Nell'espletamento delle attività l'incaricato è autorizzato ad avvalersi, sotto la propria esclusiva responsabilità, di collaboratori, sia interni alla propria struttura professionale sia esterni con specifica qualificazione. Tutti gli oneri da esso sostenuti con riferimento al presente articolo, sono compresi nel presente disciplinare e nessuna rivalsa può essere avanzata da chicchessia verso il Comune per effetto di tale autorizzazione.

#### **Articolo 6**

Il Committente assume i seguenti obblighi:

- Indicare tempestivamente il nominativo del Responsabile del Procedimento;
- Indicare il nominativo, del Funzionario o dei Funzionari a cui il professionista si dovrà rivolgere per richieste di documenti
- Fornire ogni informazione che verrà richiesta inerente al presente incarico.

L'amministrazione comunale dovrà fornire al professionista la documentazione richiesta.

Il Comune si impegna a facilitare l'accesso agli Uffici Comunali competenti e ad assicurare la collaborazione dei propri organismi per la raccolta della documentazione ulteriormente necessaria.

#### **Articolo 7**

Redazione del Piano Emergenza Comunale (PEC) con relativi allegati ed elaborazione della cartografia (restituzione di n.2 copie cartacee e 4 cd contenente i documenti in prodotti in pdf (file modificabili).

Tutti i file possono essere consultati in formato pdf con link interni che rispecchiano l'organizzazione cartacea del piano, per facilitarne la consultazione da supporti informatici quali PC, portatili, tablet, ecc.

In particolare la parte di database cartografico sarà fornita in formato di shapefile come richiesto dagli standard regionali.

### **Articolo 8**

Il Piano deve creare un modello di conoscenza del territorio, di organizzazione e di comportamento, in funzione dell'emergenza, la cui validità e applicabilità possono essere modificate o comunque costrette a variare in funzione dell'evoluzione degli eventi.

E' importante rilevare quanto segue :

- Il presente Piano non può modificare o sostituirsi agli obblighi di legge. Gli operatori di Protezione Civile sono comunque tenuti ad applicare le norme vigenti e le disposizioni provenienti dalle autorità competenti. Resta il fatto che la fornitura dei supporti documentali del Piano (CD, manuali, testi, indicazioni, criteri, etc.) o di qualunque altro materiale, non esime in alcun modo il Committente dal rispetto degli obblighi di legge, ne lo esime dall'autonoma redazione di proprie procedure interne d'attivazione di emergenza o dalle altre incombenze previste dalla legge.
- I dati e le informazioni di dettaglio contenuti nel Piano sono riportati come forniti dal Committente al momento della redazione, ma sono soggetti nel tempo a possibili variazioni. È compito costante degli Uffici responsabili e, comunque, di ogni Ente o persona coinvolta controllare la validità e attualità dei dati, in particolar modo nomi, numeri telefonici, indirizzi e informazioni sulla reperibilità, segnalando, predisponendo e sollecitando i dovuti aggiornamenti.
- Il Committente, pertanto, resta totalmente e personalmente responsabile della puntuale attuazione delle disposizioni di legge in materia, non configurando la fornitura alcuna esplicita o implicita delega di funzioni, né essendo nelle possibilità del Professionista, per il tipo di attività prestata, conoscere in dettaglio le situazioni degli ambienti e degli organismi interessati, con i necessari aggiornamenti e mutamenti delle situazioni di fatto.

### **Articolo 9**

Il professionista dichiara di aver preso visione dei luoghi e che nulla osta alla esecuzione dell'incarico ricevuto, dichiara inoltre di ritenere congruo il corrispettivo previsto nel presente disciplinare.

Il professionista dichiara, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti in ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e la propria regolarità contributiva.

### **Articolo 10**

L'importo complessivo per l'attività in oggetto è pari a € 4.200,00 + IVA di cui:

- a) 50% dell'importo della prestazione alla firma del presente preventivo;
- b) Saldo alla consegna da parte degli elaborati alla committenza;

I compensi di cui sopra dovranno essere pagati su presentazione di regolare fattura.

L'importo sarà versato sul seguente Conto Unico IBAN: \_\_\_\_\_.

### **Articolo 11**

Il professionista è tenuto a pena di nullità ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. A tal fine su tutti i documenti amministrativi e sulla fattura dovranno essere indicati i codici CUP e CIG.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento al professionista , l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e della regolarità contributiva.

### **Articolo 12**

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 10, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art.1 della presente convenzione. Tutte le altre spese necessarie, compreso le spese, per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

### **Articolo 13**

Il professionista dichiara che con la sottoscrizione del presente disciplinare, conferma di avere i requisiti previsti dalla normativa di legge in materia, e che non esistono nei suoi confronti alcuna incompatibilità. Dichiara, inoltre, di non avere rapporti con l'Amministrazione o Enti Pubblici che ostino l'espletamento del presente incarico, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto. Il professionista , per la prestazione in oggetto della presente, si riserva la facoltà di avvalersi dell' opera di propri collaboratori e consulenti. I relativi compensi sono compresi nell'ammontare di cui all'art. 10.

#### **Articolo 14**

La consegna complessiva sarà completata entro 60 gg lavorativi a partire dalla consegna ufficiale dei dati dall'amministrazione comunale alla società DI.VAL s.r.l.s.;

Il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano Comunale di P.C, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per la eventuale approvazione del Piano stesso da parte degli uffici ed enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il professionista provvederà a quanto sopra entro un tempo massimo di giorni 30 decorrente dalla data in cui sarà impartito le relative istruzioni, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse, caso per caso, per motivi indipendenti dalla volontà degli stessi.

#### **Articolo 15**

La proprietà dello studio e dei supporti è del Comune di Villalba (CL).

L'incaricato potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum, in caso di pubblicazioni scientifiche e per attività didattica, il lavoro svolto per il committente, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

La tutela della fedele messa in opera del Piano Comunale di Emergenza approvato dall'Organo Competente spetta esclusivamente alla Amm/ne, ed al Sindaco che costituisce Autorità Comunale di Protezione Civile

#### **Articolo 16**

In relazione ai tempi di ogni fase di cui all'articolo 10 si stabilisce la penalità pari allo 0,1% dell'onorario per ogni giorno di ritardo calcolato in modo continuativo.

Oltre il 30° giorno di ritardo il Responsabile del Procedimento provvederà con diffida scritta ad emettere invito a provvedere entro un termine non superiore a 30 gg.

Trascorso tale nuovo termine potrà essere dichiarato l'annullamento del presente incarico senza alcun compenso per il professionista sulle fasi e attività non concluse.

L'importo derivante dall'applicazione delle presenti penalità verrà detratto dal primo atto di liquidazione dei compensi successivo alla scadenza non rispettata.

Al fine della verifica dei tempi sarà cura dell'incaricato assicurare l'effettiva presentazione, entro i tempi stabiliti, dei documenti previsti al protocollo generale del Comune di Villalba.

Per giustificati motivi possono essere richieste e negoziate dilazioni dei tempi di consegna.

#### **Articolo 17**

In caso di ritardo da parte del professionista nell'assolvimento dei compiti allo stesso affidato come indicato all'art. 14 l'Amministrazione Comunale si riserva, tramite il Responsabile del Procedimento, di notificare la risoluzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta. In questo caso all'incaricato verranno compensate le attività effettivamente concluse e approvate dagli organi competenti senza alcun diritto verso ogni attività in corso.

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in corso d'incarico, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

In ogni caso l'incaricato si impegna a consegnare nelle forme stabilite dal presente disciplinare il materiale ricevuto in consegna dal Comune e tutti i documenti anche cartografici e alfanumerici elaborati sino alla data della risoluzione contrattuale.

#### **Articolo 18**

Sono a carico dei professionisti tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente alla applicazione del presente disciplinare e alla liquidazione dei compensi previsti e che non saranno state risolte in via amministrativa saranno deferite al Foro di Caltanissetta.

#### **Articolo 19**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

a) il \_\_\_\_\_, Responsabile della P.O. \_\_\_\_\_ del Comune di Villalba, presso la Sede Municipale del medesimo Comune;

b) l'incaricato: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_, n.°, \_\_\_\_\_,

Ai predetti recapiti dovrà pervenire ogni comunicazione inerente l'incarico affidato nonché quelli attinenti al presente disciplinare.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per le parti. Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione e le consequenziali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni.

La stessa verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, giusto art. 5 comma 2° del D.P.R. N. 634 del 1972, poiché si riferisce a prestazioni soggette ad I.V.A.

Villalba li

LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO

per il Comune di Villalba

Il Professionista

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ approva, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 1341 del vigente Codice Civile, il contenuto della presente convenzione che accetta in ogni sua parte nella forma in cui sopra è stata sottoscritta in calce.

Villalba li

Il Professionista