



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 15 FEB. 2013

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. 49 del 08/02/2013)

OGGETTO	Liquidazione rimborso spese di missione al personale dipendente per il mese di Dicembre -2012
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

VISTA la legge 18/02/1973 N. 836 la quale detta disposizione che regolano il trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti statali, compresi quelli delle amministrazioni con ordinamento autonomo;

VISTA il D.P.R. 23/08/1988, n. 395 recante "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art.12 della legge quadro sul pubblico impiego 29/03/1983,n.93, relativo al triennio 1988/90" ha introdotto con decorrenza 01 gennaio 1989, innovazioni in materia di trattamento di missione;

VISTA la legge N. 296 DEL 27 DICEMBRE 2006 " disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007);

VISTE le tabelle di missione, debitamente autorizzate che allegate alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, ha prorogato per gli enti locali al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce : "*Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle somme tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento*";

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, la somma di € 95,00 in favore dei sotto elencati dipendenti comunali per le missioni eseguite;
- 2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2013 ai residui passivi;
sull'intervento 1.01.06.03.00 - capitolo 760 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 10,00 in favore di Trabona Melchiorre ;
sull'intervento 1.01.03.03.00 - capitolo 218 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 65,00 in favore di Plumeri Giuseppe ;
sull'intervento 1.01.02.03.00 - capitolo 230 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 20,00 in favore di Calderone Vincenzo;
- 3) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 08/02/2013

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina Di Pietra

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 4 del 16 gennaio 2013, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

DETERMINA

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 08/02/2013

IL CAPO AREA II
FINANZIARIA E PERSONALE
(Giuseppe Plumeri)

Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

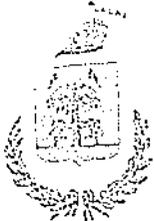
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al
_____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE



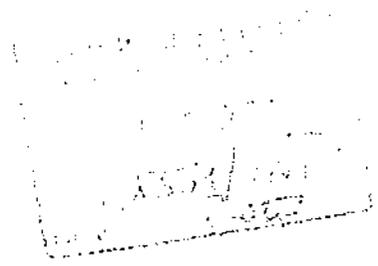
COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

-----*-----

AL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DELL'AREA: _____

SI AUTORIZZA



Il dipendente comunale sig./ra Giuseppe Gioserpe, ad eseguire la seguente missione:

LOCALITA'	MOTIVO	DATA	ORA PARTENZA	MEZZI DI TRASPORTO
Cassino	Fornitura materiale per la sala del Consiglio	15/02/2012	16.00	proprio

Km presunti 86

Ora rientro _____

Si da atto che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a presentazione di analitica parcella, con allegati gli eventuali documenti giustificativi.

Villalba, _____

Il Segretario Comunale/ Il Responsabile dell'Area

Giuseppe Gioserpe

RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

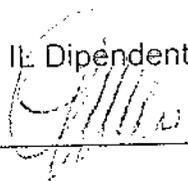
Rimborso spese per :

1. VIAGGIO MEZZO PROPRIO
2. _____
3. _____

TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE DI MISSIONE DA RIMBORSARE EURO _____

Villalba li 14.12.2012

Il Dipendente



DICHIARAZIONE RESA IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. n 80 DEL
13/07/2011.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL

DIPENDENTE COMUNALE CON QUALIFICA _____ AI SENSI DEGLI ARTT.

46 e 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, n. 445, CONSAPEVALE DELLE SANZIONI PREVISTE
DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI DI

DICHIARAZIONI MENDACI;

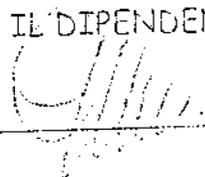
CON LA PRESENTE AUTOCERTIFICA, CHE L'ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA
DELL'UFFICIO _____ CON SEDE IN _____

RELATIVA ALLA MISSIONE AVVENUTA IL _____

NON COINCIDE CON GLI ORARI DEI SERVIZI DEI MEZZI PUBBLICI.

VILLALBA li _____

IL DIPENDENTE



RIMBORSO SPESE DI MISSIONI

rimborso spese per:

1 _____

2 _____

3 _____

TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE DI MISSIONE DA RIMBORSARE EURO _____

VILLALBA LI _____

IL DIPENDENTE

DICHIARAZIONE RESA IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. n 80 DEL
13/07/2011.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____

DIPENDENTE COMUNALE CON QUALIFICA _____ AI SENSI DEGLI ARTT. 46

e 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, n. 445, CONSAPEVALE DELLE SANZIONI PREVISTE

DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI DI

DICHIARAZIONI MENDACI;

CON LA PRESENTE AUTOCERTIFICA, CHE L'ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA

DELL'UFFICIO _____ CON SEDE IN _____

RELATIVA ALLA MISSIONE AVVENUTA IL _____,

NON COINCIDE CON GLI ORARI DEI SERVIZI DEI MEZZI PUBBLICI.

VILLALBA LI _____

IL DIPENDENTE

Personal 05/12/12 GJ



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

AL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DELL'AREA _____

COMUNE DI VILLALBA
 04 DIC 2012
 PROT. 128/1117
 CAP. 01

SI AUTORIZZA

Il dipendente comunale sig. PLUMERI GIUSEPPE, ad eseguire la seguente missione:

LOCALITA'	MOTIVO	DATA	ORA PARTENZA	MEZZI DI TRASPORTO
PALERMO	Circolare n° 2 del 10/11/12 Procedura comune alle anticipazioni in denaro debiti 19 Comune e bis del 3/2012 Conseguenza della procedura di pagamento sull'acqua e dei rifiuti	04/12/2012	15,00	proprio

Km presunti 202

Ora rientro _____

Si da atto che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a presentazione di analitica parcella, con allegati gli eventuali documenti giustificativi.

Villalba, 04/12/2012

Il Segretario Comunale/ Il Responsabile dell'Area

Luca Cottone

RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

Rimborso spese per :

1. VIAGGIO MEZZO PROPRIO
2. _____
3. _____

TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE DI MISSIONE DA RIMBORSARE EURO 80,00

Villalba li 02.12.2012

Il Dipendente



DICHIARAZIONE RESA IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. n 80 DEL
13/07/2011.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL

DIPENDENTE COMUNALE CON QUALIFICA _____ AI SENSI DEGLI ARTT.

46 e 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, n. 445, CONSAPEVALE DELLE SANZIONI PREVISTE

DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI DI

DICHIARAZIONI MENDACI;

CON LA PRESENTE AUTOCERTIFICA, CHE L'ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA

DELL'UFFICIO _____ CON SEDE IN _____

RELATIVA ALLA MISSIONE AVVENUTA IL _____

NON COINCIDE CON GLI ORARI DEI SERVIZI DEI MEZZI PUBBLICI.

VILLALBA li _____

IL DIPENDENTE



COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

Via Vittorio Veneto 97, 93010 Villalba (CL) - www.comune.villalba.cl.it

(Delibera di G.C. n.183 del 30/12/2011)

AL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

COMUNE DI VILLALBA
 PROV. DI CALTANISSETTA
 27 DIC 2011
 PROI. 1371/INT
 P. 04
 P. 002

SEDE

SI AUTORIZZA

il dipendente comunale Sig. TRABONA MELCHIORRE, ad eseguire la seguente missione:

LOCALITA'	MOTIVO	DATA	ORA PARTENZA	MEZZI DI TRASPORTO
MUSSOMECI	ACQUISIZIONE PARERE SANITARIO PROGETTO AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	17/12/12	11,00	PROPRIO

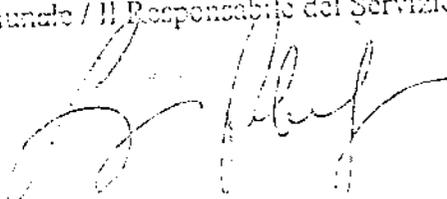
Km presunti 18+18

Ora rientro 13,50

Si da atto che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a presentazione di analitica parcella, con allegati gli eventuali documenti giustificativi.

Villalba, 17/12/12

Il Segretario Comunale / Il Responsabile del Servizio



ENO

11/01/2012

COMUNE DI VILLALBA (PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

Via Vittorio Veneto 97, 93010 Villalba (CL) - www.comune.villalba.cl.it

(Delibera di G.C. n.183 del 30/12/2011)

AL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

SEDE

SI AUTORIZZA

15/01/2012
P. Ca
P. Ca

il dipendente comunale Sig. _____

_____, ad eseguire la seguente missione:

LOCALITA'	MOTIVO	DATA	ORA PARTENZA	MEZZI DI TRASPORTO
MUSSO KEVA	SERVIZIO COMUNE MOBILITA'	14/01/2012	8:30	/

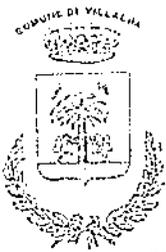
Km presunti ~~_____~~

Ora rientro 13:30

Si da atto che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a presentazione di analitica parcella, con allegati gli eventuali documenti giustificativi.

Villalba, 14/01/2012

Il Segretario Comunale / Il Responsabile del Servizio
Luigi... M...



COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

Via Vittorio Veneto 97, 93010 Villalba (CL) - www.comune.villalba.cl.it

RICHIESTA LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI MISSIONE

(Delibera di G.C. n.183 del 30/12/2011)

DICHIARAZIONE SULLA DURATA DELLA MISSIONE

_ L _ sottoscritto/a dichiara che la missione, di cui al superiore ordine di servizio, si è svolta con la seguente durata:

Partenza alle ore _____ del giorno _____
Rientro alle ore _____ del giorno _____

CALCOLO DELLE SPESE DI MISSIONE

Rimborso spese per:

1) vitto, 2) viaggio in ferrovia, 3) autocorriera, 4) altro _____

ricevuta o fattura _____ di Euro _____

Indennità chilometrica:

Da _____ a _____ Km. _____ x Euro _____ = Euro _____

Da _____ a _____ Km. _____ x Euro _____ = Euro _____

Totale Km. _____ = Euro _____

Totale complessivo della missione da rimborsare Euro _____

copia dell'autorizzazione alla missione allegata a tergo;

Villalba Li _____

Il Dichiarante

N.B. Fasce chilometriche

Missioni fino a 10 km	= nessun rimborso
Missioni superiori a 10 km e sino a 50 km	= €.10,00
Missioni superiori a 50 km e sino a 100 km	= €.20,00
Missioni superiori a 100 km e sino a 200 km	= €.45,00
Missioni superiori a 200 km e sino a 300 km	= €.60,00
Missioni superiori a 300 km e sino a 500 km	= €.110,00