

*Alba*



# COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 90 DEL 19 FEB. 2013

(Determinazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_)

**OGGETTO** Presa atto congedo maternità Segretario Comunale Dott.ssa Concettina Nicosia.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza prot. 182 int del 14/02/2013 con la quale Il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia, in stato di gravidanza, chiede, ai sensi dell'art. 16 lett. a del DLgs n. 151/2001, il collocamento in congedo di maternità con decorrenza 22/02/2013 e fino alla data presunta del parto previsto per 22/04/2013;

VISTA la certificazione rilasciata dalla dott.ssa Caterina Garofalo specialista in ostetricia e ginecologia P.I. 02728720828 allegato alla suddetta istanza attestante lo stato di gestante, dal quale si evince che la data presunta del parto è il 22/04/2013;

VISTA la legge n 1204/1971;

VISTO L'art. 16 lett. A del D.lgs 151/2001 "...è vietato adibire al lavoro le donne: durante i due mesi precedenti la data presunta del parto,....."

## PROPONE

- 1) DI **PRENDERE ATTO** che la sig.ra Nicosia Concettina nata a Palermo il 20/10/1977, dipendente presso questo Ente in qualità di Segretario Comunale, con decorrenza 22/02/2013, e sino alla data presunta del parto, si assenterà dal servizio per congedo di maternità ai sensi dell'art. 16 lett a del D.Lgs 151/2001
- 2) DI **NOTIFICARE** copia della presente all'interessata e ai Responsabili dell'AREA I e II;
- 3) DI **INVIARE** copia della presente alla Prefettura di Palermo, ex agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Al fine di poter usufruire dell'astensione post partum, si fa onere alla lavoratrice di produrre, entro 30 giorni dal parto, il certificato di nascita del figlio o la dichiarazione sostitutiva, da cui risulti la data dell'evento.

Villalba 19/02/2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Mate Leo*

**IL CAPO AREA II  
FINANZIARIA E PERSONALE**

**CONSIDERATO** che, con determinazione sindacale n. 4 del 16 gennaio 2013, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenuta regolare;

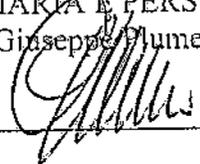
**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

**D E T E R M I N A**

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 19/02/2013

**IL CAPO AREA II  
FINANZIARIA E PERSONALE  
(Giuseppe Plumeri)**



---