



COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 20 FEB. 2013

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area I Amministrativa n. 12 del 20/02/2013)

OGGETTO	LIQUIDAZIONE INDENNITA' AL PERSONALE DELL'AREA 1°.
----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 22/01/2013, esecutiva, si è provveduto a prendere atto del verbale della delegazione trattante che ha ripartito le risorse finanziarie relative al Fondo per il miglioramento dei servizi per l'anno 2012;

TENUTO CONTO che per il personale dell'Area Amministrativa si è stabilito di assegnare le seguenti indennità:

- indennità prevista dall'art.17 lett. D) del C.C.N.L. 01/04/1999, per il personale dipendente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali alle seguenti figure professionali:

- Ufficiale di stato civile €.300,00;
- Ufficiale elettorale €.300,00;
- Personale addetto all'U.R.P. €.300,00;

- indennità di disagio prevista dall'art.17, comma 2, lett. E) del C.C.N.L. 01/04/1999, per il personale dipendente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - addetto alle pulizie dei vari locali comunali in relazione alla effettiva presenza in servizio per un totale di €.300,00;

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 3 del 16 gennaio 2013, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE**, al personale dipendente appresso indicato appartenente all'Area 1°, e per la causale di cui in premessa, i seguenti importi stabiliti in sede di delegazione trattante:

- Calderone Vincenzo, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali
Ufficiale di Stato Civile € 300,00
- Longo Rosa Maria, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali
Ufficiale Elettorale € 300,00;
- Lumia Giovanni dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali
Responsabile U.R.P. € 300,00;
- Riggi Anna Maria dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato al 58% addetta alle pulizie € 25,00x58%x11 mesi € 159,50;

2) **DI EMETTERE** a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2013, residui passivi, all'intervento 01.01.08.01 - capitolo 9006, mandato di pagamento in favore di:

- Calderone Vincenzo € 300,00;
- Longo Rosa Maria € 300,00;
- Lumia Giovanni € 300,00.
- Riggi Anna Maria € 159,50

3) **DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento mediante versamento su conto corrente bancario intestato ai dipendenti di cui sopra;

4) **DI TRASMETTERE** l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 20 febbraio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Concettina Nicotia)

Concettina Nicotia



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

**Il Responsabile dell'Area II
Finanziaria e Personale
(Giuseppe Plumeri)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____
per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____