



**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 128 DEL 7.12.2016**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALL'AREA III PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL C.I.A.S ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA.**

L'anno duemilasedici, il giorno ~~sette~~ del mese di DICEMBRE alle ore 14,15, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	GUARINO GIUSEPPE	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	LA MONACA CALOGERINA	Assessore	ASSENZE

Assume la presidenza il Geom. Plumeri Alessandro, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



**COMUNE DI VILLALBA  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

**AREA III - AREA TECNICA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE  
N. 128 DEL 07.12.2016**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALL'AREA III PER LA  
CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL C.I A S ED  
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA.**

**PREMESSO** che:

l'Amministrazione Comunale nel contesto della promozione e divulgazione delle attività sportive riconosce il valore sociale ed educativo dello sport;

-questo Comune dispone di un Centro Integrate per le Attività Sportive, ma non di personale che possa assicurare la piena fruibilità degli impianti sportivi;

-al fine di incrementare e sviluppare ogni forma di attività sportiva l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno affidare a terzi l'uso la manutenzione e la gestione del Centro Integrato per le attività sportive al fine di garantirne la piena fruibilità da parte del cittadini;

**VISTA** la richiesta dell'Associazione Sportiva Dilettantistica di Villalba pervenuta a questo Ente in data 27/10/2016, prot. n. 4878, con la quale il Sig. Immordino Felice, nella qualità di Presidente pro tempore in nome e per conto dell'Associazione chiede in concessione l'uso e la gestione del C 1. A .S. al fine di allenare diversi giovani per creare un settore giovanile da dividere in diverse categorie affiliato alla "LIBERTAS" regolarmente iscritta e riconosciuta dal CONI;

**CONSIDERATO** che:

-nel contesto cittadino, già da un po' di tempo, l'A S D. VILLALBA opera nel campo dello sport per educare i giovani alla discipline sportive e propagandare ogni forma di sport in genere;

-che l'Amministrazione Comunale negli anni trascorsi ha sostenuto le attività sportive tramite l'erogazione di contributi finanziari;

-che la previsione di spesa per la gestione diretta, attraverso impiego di personale comunale, del Centro integrate per l'attività sportive graverebbe in maniere ancora più pesante sulle casse comunali;

**DATO ATTO** che non sono pervenute a questo Comune altre richieste di Associazioni. Enti o privati cittadini aventi ad oggetto l'uso e la gestione del C.I.A.S.;

**RITENUTO** opportuno accogliere la richiesta dell'A. S. D e concedere in uso alla stessa il

C. I. A. S. per la durata di anni uno;

**CONSIDERATO** che appare opportuno da parte dell'Amministrazione Comunale prevedere la possibilità di revoca dell'uso dell'impianto a suo insindacabile giudizio laddove la stessa fosse necessaria per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** altresì che appare opportuno assegnare al Responsabile dell'AREA III la somma di €. 3.000,00 da corrispondere trimestralmente all' A. S. D. Villalba come contributo finanziario a fronte dell'uso della gestione e della manutenzione del C. I. A. S. a far valere sul programma 6.1.1.104-al capitolo n.6490/1-Spese sportive e ricreative, del bilancio anno 2016/18 approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 18/10/2016 per l'anno 2017;;

**VISTI** gli stanziamenti di spesa per l'esercizio 2017, del bilancio approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 18/10/2016,

**ATTESO** che risulta necessario stipulare apposito protocollo di intesa con l'A. S. D. Villalba, volto a regolarizzare i rapporti fra i due soggetti e a disciplinare l'attività e le prestazioni che l'A. S. D. si impegna ad erogare;

**VISTO** lo schema di protocollo di Intesa allegato;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la L. R. n. 23/1998 che ha recepito nell'O.R.EE.LL. l'art. 6 della L. 127/1997

**VISTO** l'art. 6, comma 2, della L.R. n. 10/1991;

, come modificato dalla Legge n. 191/1998;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di approvare ai sensi dell'art. 3 della L. R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) Di affidare l'uso, la gestione, e la manutenzione del C. I. A. S. per l'anno 2017 all'A. S. D. Villalba;
- 3) Di assegnare all'AREA III, la somma di €. 3.000,00 a titolo di contributo finanziario a fronte dell'uso della gestione, e della manutenzione del C. I. A. S. a valere sul programma 6.1.1.104- al capitolo n.6490/1-Spese sportive e ricreative, del bilancio anno 2017 approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 18/10/2016;
- 4) Di approvare lo schema di protocollo di Intesa allegato alla presente proposta di deliberazione sotto la voce "A" composto da 11 articoli;
- 5) Di autorizzare il Responsabile dell'AREA III a sottoscrivere il protocollo di Intesa con

l'A. S.D. Villalba e consegnare il C. I. A. S.

6) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, per dare corso tempestivamente alla concessione del C. I. A. S.



Il Responsabile del Procedimento

(Geom. Mario Milano)

*Mario Milano*

# PROTOCOLLO D'INTESA PER L'USO E LA GESTIONE DEL CENTRO INTEGRATO PER L'ATTIVITÀ' SPORTIVA.

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

- 1) L'Amministrazione Comunale di Villalba e per essa il Funzionario Responsabile dell'Area III<sup>^</sup> - Servizi Tecnici e gestione del territorio Ing. Salvatore Bordenga, all'uopo autorizzato alla firma della presente convenzione giusta delibera della G. C. n 23 del 17/02/2016, esecutiva;
- 2) L'A.S. D Villalba, con sede in Villalba in via V. Veneto n° 99 e per essa il suo legale rappresentante Sig. Immordino Felice, nato a Villalba il 06/05/1970, C. F. MMRFLC 70 E06 L959 S nella qualità di Presidente pro-tempore preliminarmente le parti danno atto che la A.S. D non persegue finalità di lucro come risulta indicato nello statuto allegato al presente atto.

Le parti di comune accordo convengono quanto segue:

## ART. 1

### *Oggetto del protocollo d'intesa*

Il Comune di Villalba affida alla A. S. D Villalba l'uso e la gestione del Centro Integrato per l'Attività Sportiva (in seguito C.I.A. S.) secondo le condizioni indicate nel protocollo d'intesa al fine di assicurare il comune obiettivo della perfetta efficienza e della piena fruibilità per la comunità. Tale servizio verrà espletato dalla A. S. D., con esclusione di qualsivoglia finalità a scopo di lucro.

L'onere della gestione comporta la titolarità del servizio che comprende l'apertura, la custodia ed il regolare funzionamento del C.I.A.S. mentre l'onere della manutenzione comporta la titolarità dell'esecuzione di lavori ordinari per la perfetta efficienza del centro sportivo.

## ART. 2

### *Oneri ed obblighi a carico dell'Associazione Sportiva Dilettantistica*

- 2.1) Apertura, chiusura e custodia, assicurando la presenza di una persona durante l'orario di apertura agli utenti.
- 2.2) Apertura agli utenti per non meno di n. 18 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario invernale ed apertura agli utenti per non

meno di n. 20 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario estivo, entrambi da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;

2.3) Consentire il libero accesso e l'uso a tutti i cittadini;

2.4) Assicurare l'uso del C.I.A.S. alle scuole;

2.5) L'impiego del personale occorrente e dei materiali di facile consumo (disinfettanti, detersivi, attrezzi, sabbia, vernice, ecc.) per assicurare il regolare funzionamento e la piena fruibilità del C.I.A.S.;

2.6) Eseguire tutte le operazioni finalizzate ad assicurare condizioni di efficienza del C.I.A.S. ed evitare il deterioramento degli impianti, delle opere civili e delle opere accessorie (scialbatura pareti, verniciatura parti metalliche, ricarica campo calcio, zappettatura e diserbo aiuole, manutenzione verde, impianto idrico ed elettrico; ecc.);

2.7) Divieto di introdurre modifiche alle opere civili ed agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;

2.8) Consentire l'uso del C.I.A.S. ad altri Enti o ad altre società sportive per manifestazioni pubbliche o incontri ufficiali, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;

2.9) Divieto di richiedere alcun compenso a chicchessia per l'uso del C.I.A.S., con esclusione delle sole spese vive sostenute dalla Società Polisportiva per la preparazione del C.I.A.S. su richiesta di società sportive autorizzate per lo svolgimento di incontri ufficiali;

2.10) Corretto uso degli impianti, con obbligo di evitare sciupio di acqua ed energia elettrica;

2.11) Tempestiva denuncia al Comune di eventuali furti e atti vandalici che venissero riscontrati;

2.12) Consegnare all'Amministrazione Comunale copia delle chiavi di tutte le serrature;

2.13) Adottare, a propria cura e spese, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a mantenere il C.I.A.S. nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle Autorità competenti (Ispettorato del Lavoro, INAIL, USL, ecc.).

2.14) Assumere la piena responsabilità civile e penale conseguente a inefficienza dell'impianto e/o per danni causati alle persone o a terzi, con obbligo di pagare eventuali sanzioni amministrative applicate o i risarcimenti di danni a terzi;

2.15) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le variazioni delle cariche sociali, con particolare riferimento alla figura del Legale Rappresentante della A.S.D.;

2.16) Apertura e custodia della C.I.A.S., anche oltre l'orario settimanale fissato al punto 2.2 su specifica richiesta dell'Amministrazione per manifestazioni pubbliche;

2.17) Consentire il libero accesso al C.I.A.S. al personale Comunale incaricato di eseguire i controlli per accertare il rispetto del presente protocollo d'intesa;

2.18) Adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità di quanti utilizzano il C. I. A. S., restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni conseguente responsabilità;

2.19) Collocare all'ingresso del C. I. A. S. un cartello indicatore delle dimensioni minime di m 0,5 x 1,0 recante a colori indelebili tutte le informazioni inerenti la presente convenzione e l'orario di apertura.

### **ART. 3**

#### *Oneri ed obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale*

3.1) Effettuare la vigilanza durante gli orari di chiusura del C. I. A. S. per prevenire e reprimere eventuali atti di vandalismo;

3.2) Assicurare la fornitura di energia elettrica e dell'acqua potabile, fermo restando che eventuali accertati consumi anomali, dovuti a sciupii o cattiva gestione, saranno posti a carico della A. S. D., previa contestazione;

### **ART. 4**

#### *Rimborso spese e durata del protocollo d'intesa*

A solo titolo di partecipazione alle spese occorrenti per assicurare la regolare gestione del C I A S, viene stabilito che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'A S D. Villalba la somma complessiva di € **3.000,00**, dal 02/01/2017 al 31/12/2017, a titolo di contributo-rimborso spese, da versare in 4 rate trimestrali, previo accertamento del rispetto di quanto stabilito con il presente protocollo d'intesa da parte del funzionario comunale incaricato del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'uso e la gestione del C I A S previo pre-avviso notificato con raccomandata A/R di almeno giorni 15 (quindici) al Presidente e all'A S D. affidataria, laddove la stessa fosse necessaria per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio e il rispetto del patto di stabilità interno.

### **ART. 5**

#### *Consegna degli impianti*

La consegna del C. I. A. S. sarà eseguita in contraddittorio il giorno

\_\_ Gennaio 2017, per assicurare continuità nella gestione della struttura.



Nel verbale di consegna sono stati descritti i singoli impianti e le condizioni degli stessi, indicando per ciascuno di essi ogni elemento utile per l'esatta identificazione;

## **ART. 6**

### *Condizioni di affidamento*

Per il fatto di accettare l'affidamento del C. I. A. S., l'A. S. D. riconosce:

- a) di avere preso conoscenza del tipo di servizio che si impegna ad assicurare;
- b) di avere visitato il C. I. A. S. e di averne accertato le condizioni; di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo e di luogo relative al contenuto del protocollo d'intesa;

## **ART. 7**

### *Cauzione*

A garanzia di tutti gli adempimenti assunti nel protocollo d'intesa e di eventuali danni arrecati alle opere edili, agli impianti ed agli arredi, l'A. S. D. costituisce un deposito cauzionale di € 500,00 a favore dell'Amministrazione Comune di Villalba.

Detta cauzione viene depositata mediante assegno bancario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2016, Banca di Credito Cooperativo "G. Toniolo" di San Cataldo.

## **ART. 8**

### *Risoluzione del protocollo d'intesa*

Le gravi e ripetute inadempienze degli obblighi assunti dalla A. S. D. con il presente protocollo d'intesa, previa contestazione scritta dei fatti accertati dal Comune, comporteranno la risoluzione del protocollo d'intesa.

## **ART. 9**

## *Controversie*

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al presente protocollo d'intesa e non definite in via amministrativa saranno definite dal giudice ordinario.

### **ART. 10**

#### *Elezione di domicilio*

Ai fini del presente protocollo d'intesa le parti eleggono domicilio:

- a) il Comune di Villalba, nella Residenza Municipale sita in via V. Veneto n°99;
- b) il sig. Immordino Felice quale legale rappresentante dell'A. S. D. Villalba presso il Comune di Villalba in via V. Veneto n° 99.

### **ART. 11**

Il presente protocollo d'intesa viene sottoscritto dalle parti come segue ed è immediatamente impegnativo per la A. S. D. Villalba.

Villalba, \_\_ \_\_ 2016

Il Presidente della A. S. D. Villalba

( Immordino Felice)



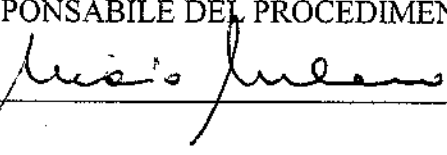
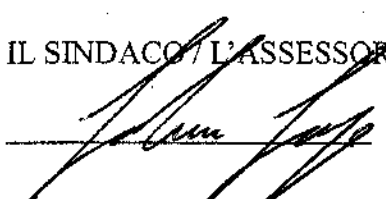
Il Responsabile dell'Area III^

(Ing. Salvatore Bordenga)

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALL'AREA III PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL C.I A S ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA.", ed è stata predisposta dall'Area Tecnica su indicazione dell'Assessore Tramontana.

IL SINDACO / L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

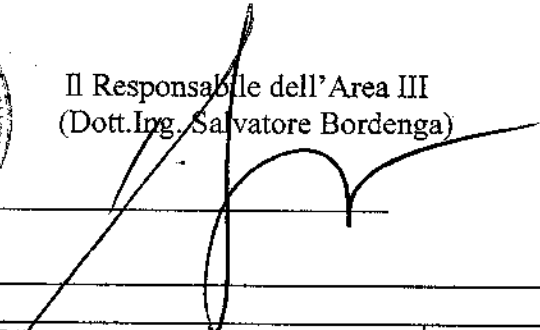
FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 05.12.2016



Il Responsabile dell'Area III  
(Dott. Ing. Salvatore Bordenga)



### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

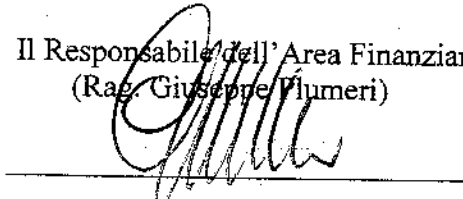
FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, li 07/12/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Rag. Giuseppe Plumeri)



## LA GIUNTA COMUNALE

**PRESA** in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
"ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALL'AREA III PER LA  
CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL C.I.A.S ED  
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA. ".

**VISTI** i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

**RITENUTA**, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa evidenziate;

**VISTO P.O.R.EE.LL.** per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RAVVISATA** la propria competenza in materia;

**Con votazione palese ed unanime;**

### DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportate.

### LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

**Con votazione palese ed unanime**

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Il Presidente  
*[Signature]*

L'Assessore Anziano  
*[Signature]*

Il Segretario Comunale  
*[Signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per \_\_ giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, li 6.12.2016 Il Segretario Comunale *[Signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_