



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 13 DEL 26-01-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER STIPULA CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA CONSULENZA SISTEMISTICA SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di Gennaio, alle ore 14:15 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	PLUMERI ALESSANDRO	SINDACO	P
2	TERRITO CONCETTA	VICE SINDACO	P
3	ZAFFUTO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
4	LA MONACA CALOGERINA	ASSESSORE	P
5	TRAMONTANA GIUSEPPE	ASSESSORE	P

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1

Presiede il Sig. ALESSANDRO PLUMERI nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa CONCETTINA NICOSIA.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

AREA II - AREA FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE
N. 13 DEL 26-01-2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER STIPULA CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA CONSULENZA SISTEMISTICA SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE

IL SINDACO
PLUMERI ALESSANDRO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.13 DEL 26-01-
2018**

**PREDISPOSTA DALL' AREA FINANZIARIA AVENTE AD OGGETTO:
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA II
FINANZIARIA E PERSONALE PER STIPULA CONTRATTO ASSISTENZA
TECNICA CONSULENZA SISTEMISTICA SISTEMI INFORMATIVI DEL
COMUNE**

ATTESO che al fine di garantire la piena efficienza dei servizi risulta utile l'assistenza ai sistemi informatici dell'Ente da parte di personale specializzato.

CONSIDERATO che il contratto di assistenza tecnica stipulato con la ditta S.T di La Piana Calogero & C con sede in Vallelunga in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 118 del 15/03/2016 è scaduto in data 31/12/2017;

VISTO il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

VISTO l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2018/2020 al 28 febbraio 2018 ed autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla medesima data;

VISTO l'art. 163, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs.

n.118/2011 e successivamente dal D.Lgs. 126/2014, ai sensi del quale, nelle more dell'approvazione

del bilancio di previsione gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti

e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTO l'art. 36, comma, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, siccome modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56, che per i lavori, i servizi e le forniture consente alle stazioni appaltanti, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, di procedere agli " ... *affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta,*".

VISTO il Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 28 aprile 2009, esecutiva, applicabile per la parte in cui non sia superato o non difforme dalle norme di rango superiore prima citate;

RITENUTO di potersi avvalere della procedura di affidamento diretto, stante la limitata entità della spesa e per economia procedimentale finalizzata anche alla speditezza del conseguimento dell'obiettivo fissato dall'Amministrazione;

CONSTATATO che i principi di economicità e di qualità/prezzo come limite massimo possono essere garantiti da apposita indagine di mercato eseguita mediante confronto con professionisti del settore, on-line e/o a mezzo corrispondenza e/o a mezzo consultazione telefonica;

ATTESO che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell'art. 163, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, e nelle more dell'approvazione del PEG, provvedere all'assegnazione al Responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

IMPORTO € 7.000,00 di cui € 3.500,00 sull'intervento 1.01.08.03.00 Cap 520.1 del bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20 luglio 2017, esecutiva, per l'esercizio finanziario 2018, ed € 3.500,00 sull'intervento 1.01.08.03.00 Cap 520.1 del bilancio di previsione 2017/2019 delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20 luglio 2017, esecutiva per l'esercizio finanziario 2019

OBIETTIVO Stipula contratto assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informativi del Comune di Villalba con interventi on site, assistenza telefonica e teleassistenza. Periodo 01/01/2018 31/12/2019;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la L.R. 11.12.1991 n. 48 e s.m.i;

VISTA LA L. R. n. 10/91;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'AREA II Finanziaria e personale, le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

IMPORTO € 7.000,00 di cui € 3.500,00 sull'intervento 1.01.08.03.00 Cap 520.1 del bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20 luglio 2017, esecutiva, per l'esercizio finanziario 2018, ed € 3.500,00 sull'intervento 1.01.08.03.00 Cap 520.1 del bilancio di previsione 2017/2019 delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20 luglio 2017, esecutiva per l'esercizio finanziario 2019

OBIETTIVO stipula contratto assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informativi del Comune di Villalba con interventi on site, assistenza telefonica e teleassistenza. Periodo 01/01/2018 31/12/2019;

3) **DI AUTORIZZARE** il responsabile del procedimento a provvedere, vista l'entità dell'importo, ai sensi dell'art. 8 punto 1 lett. b. del vigente "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" previo interpello di almeno 3 ditte;

4) **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12 della L.n.44/91, data l'urgenza di provvedere al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER STIPULA CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA CONSULENZA SISTEMISTICA SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE ed è stata predisposta dall' AREA FINANZIARIA .

Il Responsabile del procedimento
F.to MARIA ANNALORO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, 26-01-2018

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON
COMPORTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE
ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, 26-01-2018

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER STIPULA CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA CONSULENZA SISTEMISTICA SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 26-01-2018

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Sig. ALESSANDRO PLUMERI

L' Assessore Anziano
F.to Sig. TERRITO CONCETTA

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CONCETTINA NICOSIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 26/01/2018

Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa CONCETTINA NICOSIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, _____

Il Segretario Comunale _____