

Proposta Area III N. 05 del 11/02/2014
Prop. G.C. N. 13 del 27/02/2014



COMUNE DI VILLALBA (PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 25/03/2014

OGGETTO: Assegnazione risorse all'Area III per la concessione contributo per la gestione e la manutenzione del Centro Integrato per le Attività Sportive ed approvazione dello schema di protocollo d'intesa.

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 13.30, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| Nr. | Cognome e nome | Carica | Firma dei presenti |
|-----|------------------------|--------------|--------------------|
| 1 | PLUMERI ALESSANDRO | Sindaco | |
| 2 | PLUMERI CALOGERO | Vice Sindaco | |
| 3 | RAPISARDA ILARIA | Assessore | ASSENTE |
| 4 | TERRITO CONCETTA | Assessore | |
| 5 | TRAMONTANA GIUSEPPE | Assessore | |

Assume la Presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA

PREMESSO :che

- che l'Amministrazione Comunale nel contesto della promozione e divulgazione delle attività sportive riconosce il valore sociale ed educativo dello sport;
- che questo Comune dispone di un Centro Polisportivo sotto utilizzato in quanto carente di personale che possa assicurare la piena fruibilità degli impianti sportivi del Centro Integrato per l'Attività Sportiva;
- che al fine di incrementare e sviluppare ogni forma di attività sportiva l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno affidare a terzi la gestione e la manutenzione del Centro Integrato per l'attività sportiva al fine di garantirne la piena fruibilità da parte dei cittadini;

VISTA la richiesta dell'Associazione Sportiva Dilettantistica di Villalba, pervenuta a questo Ente in data 10/12/2013, prot. n. 4915, con la quale il Presidente Sig. Battaglia Luigi, in nome e per conto dell'Associazione chiede la concessione l'uso e la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale anche in visione della gestione del campionato di calcio di 3^a Categoria a cui l'Associazione intende partecipare;

CONSIDERATO

- che nel contesto cittadino, già da un po' di tempo, l'**A.S.D. VILLALBA** opera nel campo dello sport per educare i giovani alla disciplina sportiva e propagandare ogni forma di sport in genere;
- che l'Amministrazione Comunale negli anni trascorsi ha sostenuto le attività sportive tramite l'erogazione di contributi finanziari;
- che la previsione di spesa per la gestione diretta, attraverso il personale Comunale del Centro integrato per l'attività sportiva graverebbe in maniera ancora più pesante sulle casse comunali;

RITENUTO opportuno stipulare apposito protocollo d'intesa convenzione avente durata annuale decorrente dalla stipula della presente convenzione con l'**A.S.D. VILLALBA**, che ne ha fatto richiesta, che oltre a regolarizzare i rapporti fra i due soggetti, disciplini l'attività e le prestazioni che l'**A.S.D. VILLALBA** si impegna ad erogare per la durata della convenzione;

DATO ATTO che non sono pervenute a questo Comune altre richieste di Associazioni, Enti o privati cittadini relative alla gestione del C.I.A.S.;

VISTO l'art 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce: "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi".

CONSIDERATO che l'assegnazione risorse finanziarie è relativa ad una spesa non suscettibile di pagamento frazionato nell'importo non superiore allo stanziamento relativo all'intervento 01.06.02.05, del bilancio di previsione approvato per l'esercizio 2013;

VISTO lo schema di protocollo d'intesa predisposto per l'affidamento del servizio sopra detto;

CONSIDERATO che si reputa opportuno affidare il servizio di gestione del Centro Integrato per l'attività sportiva secondo lo schema del protocollo d'intesa allegato;

Vista la legge n. 142/90 come recepita dalla L.R. n. 48/1991;

Viste le LL.RR. nn. 44/1991;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 3 della L. R.n° 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) di affidare la gestione del C. I. A. S. per l'anno 2014, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Villalba.
- 3) di assegnare all'Area III, la somma di € 3.000,00, per la concessione di un contributo finanziario a fronte della gestione e manutenzione del C. I. A. S. per l'anno 2014, con imputazione sull'intervento 1.06.02 05.19, al capitolo di bilancio 6490/1 -**Spese sportive e ricreative**, del redigendo bilancio di previsione anno 2014;
- 4) l'approvazione del protocollo d'intesa allegato alla presente proposta di deliberazione sotto la voce "A" composta da 11 articoli;
- 5) di autorizzare il Responsabile dell'Area III^ a sottoscrivere il protocollo d'intesa con l'A.S.D. villalba e consegnare il C.I.A.S.;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per dare corso tempestivamente al servizio

**Il Responsabile dell'Area III
(Arch. Luigi Schifano)**





COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

SCHEMA DI
PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE
E MANUTENZIONE DEL CENTRO INTEGRATO
PER L'ATTIVITÀ' SPORTIVA.



COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CENTRO INTEGRATO PER L'ATTIVITÀ' SPORTIVA.

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2014)

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, alla presenza del Segretario Comunale Dott. Concettina Nicosia sono presenti:

- 1) L'Amministrazione Comunale di Villalba e per essa il Funzionario Responsabile dell'Area III[^] - Servizi Tecnici e gestione del territorio Arch. Luigi Schifano, all'uopo autorizzato alla firma della presente convenzione giusta delibera della G.C n. _____ del _____, esecutiva;
- 2) L' A.S. D Villalba, con sede in Villalba in via V. Veneto n° 99 e per essa il suo legale rappresentante Sig. Battaglia Luigi, nato a Villalba il 25/06/1966, C. F. BTG LGU 66H 25 L959 I nella qualità di Presidente pro-tempore preliminarmente le parti danno atto che la A.S. D non persegue finalità di lucro come risulta indicato nello statuto allegato al presente atto.
Le parti di comune accordo convengono quanto segue:

ART. 1

Oggetto del protocollo d'intesa

Il Comune di Villalba affida alla A. S .D Villalba la gestione e manutenzione del Centro Integrato per l'Attività Sportiva (in seguito C.I.A. S.) secondo le condizioni indicate nel protocollo d'intesa al fine di assicurare il comune obiettivo della perfetta efficienza e della piena fruibilità per la comunità. Tale servizio verrà espletato dalla A. S .D., con esclusione di qualsivoglia finalità a scopo di lucro. L'onere della gestione comporta la titolarità del servizio che comprende l'apertura, la custodia ed il regolare funzionamento del C.I.A.S mentre l'onere della manutenzione comporta la titolarità dell'esecuzione di lavori ordinari per la perfetta efficienza del centro sportivo.

ART. 2

Oneri ed obblighi a carico dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

- 2.1) Apertura, chiusura e custodia, assicurando la presenza di una persona durante l'orario di apertura agli utenti.
- 2.2) Apertura agli utenti per non meno di n. 18 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario invernale ed apertura agli utenti per non meno di n. 20 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario estivo, entrambi da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
- 2.3) Consentire il libero accesso e l'uso a tutti i cittadini;
- 2.4) Assicurare l'uso del C.I.A. S alle scuole;
- 2.5) L'impiego del personale occorrente e dei materiali di facile consumo (disinfettanti, detersivi, attrezzi, sabbia, vernice, ecc.) per assicurare il regolare funzionamento e la piena fruibilità del C.I.A. S ;
- 2.6) Eseguire tutte le operazioni finalizzate ad assicurare condizioni di efficienza del C.I.A. S ed evitare il deterioramento degli impianti, delle opere civili e delle opere accessorie (scialbatura pareti, verniciatura parti metalliche, ricarica campo calcio, zappettatura e diserbo aiuole, manutenzione verde, impianto idrico ed elettrico; ecc.);
- 2.7) Divieto di introdurre modifiche alle opere civili ed agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- 2.8) Consentire l'uso del C.I.A. S ad altri Enti o ad altre società sportive per manifestazioni pubbliche o incontri ufficiali, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- 2.9) Divieto di richiedere alcun compenso a chicchessia per l'uso del C.I.A.S., con esclusione delle sole spese vive sostenute dalla Società Polisportiva per la preparazione del C. I .A.S su richiesta di società sportive autorizzate per lo svolgimento di incontri ufficiali;
- 2.10) Corretto uso degli impianti, con obbligo di evitare sciupio di acqua ed energia elettrica;
- 2.11) Tempestiva denuncia al Comune di eventuali furti e atti vandalici che venissero riscontrati;
- 2.12) Consegnare all'Amministrazione Comunale copia delle chiavi di tutte le serrature;
- 2.13) Adottare, a propria cura e spese, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a mantenere il C.I.A. S nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle Autorità competenti (Ispettorato del Lavoro, INAIL, USL, ecc.).
- 2.14) Assumere la piena responsabilità civile e penale conseguente a inefficienza dell'impianto e/o per danni causati alle persone o a terzi, con obbligo di pagare eventuali sanzioni amministrative applicate o i risarcimenti di danni a terzi;
- 2.15) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le variazioni delle cariche sociali, con particolare riferimento alla figura del Legale Rappresentante della A. S .D ;

- 2.16 Apertura e custodia della C.I.A.S. , anche oltre l'orario settimanale fissato al punto 2.2 su specifica richiesta dell'Amministrazione per manifestazioni pubbliche;
- 2.17) Consentire il libero accesso al C. I. A. S. al personale Comunale incaricato di eseguire i controlli per accertare il rispetto del presente protocollo d'intesa;
- 2.18) Adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità di quanti utilizzano il C. I. A. S., restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni conseguente responsabilità;
- 2.19) Collocare all'ingresso del C. I. A. S. un cartello indicatore delle dimensioni minime di m 0,5 x 1,0 recante a colori indelebili tutte le informazioni inerenti la presente convenzione e l'orario di apertura.

ART. 3

Oneri ed obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

- 3.1) Effettuare la vigilanza durante gli orari di chiusura del C. I. A. S. per prevenire e reprimere eventuali atti di vandalismo;
- 3.2) Assicurare la fornitura di energia elettrica e dell'acqua potabile, fermo restando che eventuali accertati consumi anomali, dovuti a sciupii o cattiva gestione, saranno posti a carico della A. S. D., previa contestazione;

ART. 4

Rimborso spese e durata del protocollo d'intesa

A solo titolo di partecipazione alle spese occorrenti per assicurare la regolare manutenzione del C. I. A. S., viene stabilito che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'A. S. D. la somma complessiva, per anni uno decorrenti dal 01/01/2014, al 31/12/2014, di €. 3.000,00 a titolo di contributo – rimborso spese, da versare in 4 rate trimestrali, previo accertamento del rispetto di quanto stabilito con il presente protocollo d'intesa da parte del funzionario comunale incaricato del servizio.

La durata dell'affidamento del C. I. A. S. viene stabilita in anni uno decorrenti dal 01/01/2014, al 31/12/2014, ed è rinnovabile a seguito di richiesta dell'Associazione Dilettantistica affidataria.

ART. 5

Consegna degli impianti

La consegna del C. I. A. S. è stata eseguita in contraddittorio il giorno 2 Gennaio 2014, per assicurare continuità nella gestione della struttura. Nel verbale di consegna sono stati descritti i singoli impianti e le condizioni degli stessi, indicando per ciascuno di essi ogni elemento utile per l'esatta identificazione;

ART. 6

Condizioni di affidamento

Per il fatto di accettare l'affidamento del C. I. A. S., l'A. S. D. riconosce:

- a) di avere preso conoscenza del tipo di servizio che si impegna ad assicurare;
- b) di avere visitato il C. I. A. S. e di averne accertato le condizioni;
- c) di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo e di luogo relative al contenuto della convenzione;

ART. 7

Cauzione

A garanzia di tutti gli adempimenti assunti in convenzione e di eventuali danni arrecati alle opere edili, agli impianti ed agli arredi, l'A. S. D. costituisce un deposito cauzionale di €. 500,00 a favore dell'Amministrazione Comune di Villalba.

Detta cauzione viene depositata mediante fideiussione bancaria o assicurativa – polizza n. del Agenzia

ART. 8

Risoluzione del protocollo d'intesa

Le gravi e ripetute inadempienze degli obblighi assunti dalla A. S. D. con la presente convenzione, previa contestazione scritta dei fatti accertati dal Comune, comporteranno la risoluzione della convenzione.

ART. 9

Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno definite dal giudice ordinario.

ART. 10

Elezione di domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) il Comune di Villalba, nella Residenza Municipale sita in via V. Veneto n°99;
- b) il sig. Battaglia Luigi quale legale rappresentante dell'A. S. D. Villalba presso il Comune di Villalba in via V. Veneto n° 99.

ART. 11

Il presente protocollo d'intesa viene sottoscritto dalle parti come segue ed è immediatamente impegnativo per la A. S. D. Villalba.

Il Presidente della A. S. D. Villalba
(Battaglia Luigi)

Il Responsabile dell'Area III[^]
(Arch. Luigi Schifano)

.....

.....

La presente proposta è stata predisposta su indicazione dell'Assessore allo Sport

Giuseppe Tramontana

L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Mario Milano)



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area _____

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere. *Imp. Prov. n° 10 € 3.000,00 Min. v. 1 06-02-05 Ce. 6740/d*

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 25/02/2014

Il Responsabile dell'Area _____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto: "Assegnazione risorse all'Area III per la concessione contributo per la gestione e la manutenzione del Centro Integrato per le Attività Sportive ed approvazione dello schema di protocollo d'intesa";

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area III^ Servizi Tecnici;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile di Ragioneria;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, la superiore proposta di deliberazione relativa all'oggetto, con le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa, che qui si intendono condivise ed integralmente riportate.

LA GIUNTA COMUNALE

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li

Il Responsabile dell'Albo _____
Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 25/03/2014 Il Segretario Comunale [Signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____