



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 21 DEL 26-02-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA REDAZIONE E L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA, - TRASMISSIONE MOD F24 MENSILI - UNIEMENS INPS/INPDAP,- ASSISTENZA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL , VERIFICA ECA INPS ECC .

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di Febbraio, alle ore 13:15 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	PLUMERI ALESSANDRO	SINDACO	P
2	TERRITO CONCETTA	VICE SINDACO	P
3	LA MONACA CALOGERINA	ASSESSORE	P
4	IMMORDINO MARIA PAOLA	ASSESSORE	A
5	RAPISARDA ILARIA	ASSESSORE	A

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2

Presiede il Geom. ALESSANDRO PLUMERI nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. DANIELE GIAMPORCARO.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

AREA II - AREA FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE
N. 22 DEL 26-02-2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA REDAZIONE E L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA, - TRASMISSIONE MOD F24 MENSILI - UNIEMENS INPS/INPDAP,- ASSISTENZA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL , VERIFICA ECA INPS ECC .

IL SINDACO / L'ASSESSORE
PLUMERI ALESSANDRO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.22 DEL 26-02-
2019**

PREDISPOSTA DALL' AREA FINANZIARIA AVENTE AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA REDAZIONE E L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA, - TRASMISSIONE MOD F24 MENSILI - UNIEMENS INPS/INPDAP,- ASSISTENZA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL , VERIFICA ECA INPS ECC .

PREMESSO che, al fine di garantire una migliore efficienza dei servizi, si rende necessario, avvalersi della consulenza e assistenza di personale specializzato per alcune procedure quali quelle relative a: redazione e l'invio della Certificazione Unica, la trasmissione mod F24 mensili Uniemens INPS/INPDAP, assistenza autoliquidazione INAIL , verifica ca ECA INPS ecc

VISTO il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

VISTO l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2018/2020 al 28 febbraio 2018 ed autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla medesima data;

VISTO, altresì, il Decreto del Ministro dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28 del 02 febbraio 2019, con il quale ha disposto l'ulteriore differimento dal 28 febbraio al 31 marzo 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 163, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.118/2011 e successivamente dal D.Lgs. 126/2014, ai sensi del quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

ATTESO la spesa di cui trattasi rientra nella fattispecie prevista dalla normativa di cui sopra;

RITENUTO opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, e nelle more dell'approvazione del PEG, provvedere all'assegnazione al Responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

OBIETTIVO : consulenza e assistenza redazione e l'invio della Certificazione Unica, - trasmissione mod F24 mensili - Uniemens INPS/INPDAP,- assistenza autoliquidazione INAIL , verifica ECA INPS ecc .

IMPORTO € 2.440,00 sul macroaggregato 01.03.1.103 capitolo 390 del bilancio di previsione periodo 2018/2020 per l'esercizio finanziario 2019 esecutivo;

VISTO il D.L.gs 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTA la l.r. 10/91;

VISTA la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) di assegnare al Responsabile dell'AREA II Finanziaria e personale, l'importo di € 2.440,00 sul macroaggregato 01.08.1.103 capitolo 520/1 del bilancio di previsione 2018/2020 per l'esercizio finanziario 2019 esecutivo per :

OBIETTIVO : consulenza e assistenza redazione e l'invio della Certificazione Unica, - trasmissione mod F24 mensili - Uniemens INPS/INPDAP,- assistenza autoliquidazione INAIL , verifica ECA INPS ecc .

IMPORTO € 2.440,00 sul macroaggregato 01.08.1.103 capitolo 520/1 del bilancio di previsione periodo 2018/2020 per l'esercizio finanziario 2019 esecutivo;

3) di dare mandato al Responsabile dell'AREA II di porre in essere tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente atto;

4) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12 della L.n.44/91, data l'urgenza di provvedere al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA REDAZIONE E L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA, - TRASMISSIONE MOD F24 MENSILI - UNIEMENS INPS/INPDAP,- ASSISTENZA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL , VERIFICA ECA INPS ECC . ed è stata predisposta dall' AREA FINANZIARIA .

Il Responsabile del procedimento
F.to MARIA ANNALORO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, 26-02-2019

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON
COMPORTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE
ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, 26-02-2019

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: **ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE PER CONSULENZA E ASSISTENZA REDAZIONE E L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA, - TRASMISSIONE MOD F24 MENSILI - UNIEMENS INPS/INPDAP,- ASSISTENZA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL , VERIFICA ECA INPS ECC .**

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 26-02-2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Geom. ALESSANDRO PLUMERI

L' Assessore Anziano
F.to Sig.ra TERRITO CONCETTA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DANIELE GIAMPORCARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 26/02/2019

Il Segretario Comunale F.to DANIELE GIAMPORCARO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, _____

Il Segretario Comunale _____