

# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 Reg. - OGGETTO: Modernizzazione Sistema Informatico Comunale Allineamento alle Prescrizioni del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale. Fissazione obiettivo gestionale.

Data 23/03/2011

L'anno duemilaundici il giorno VEANTITRE del mese di MARZO alle ore 12,30 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Carica	Firma dei presenti
1. PLUMERI ALESSANDRO	- Sindaco	
2. PLUMERI CALOGERO	Assessore	
3. DI VITA ANTONIO	"	
4. TERRITO CONCETTA	"	
5. TRAMONTANA GIUSEPPE	"	

Presiede il Sindaco Sig.: **Alessandro Plumeri.**

Partecipa il Segretario del Comune D.ssa Maria Nicastro

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti, la seduta è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## SU INCARICO DEL SINDACO IL RESPONSABILE DELLA P.O. III<sup>^</sup>

### PREMESSO

- Che da circa un decennio è in atto un processo di trasformazione delle amministrazioni pubbliche, sia centrali che locali, che, attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dell'innovazione digitale, si pone l'obiettivo di pervenire ad una pubblica amministrazione moderna e sburocratizzata;
- Che la produzione legislativa di questi ultimi anni in tema di trasformazione delle pubbliche amministrazioni ha, coerentemente con le linee guida del Piano e-Gov 2012 e del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, fissato una serie di obiettivi che puntano alla progressiva dematerializzazione, e parallela telematizzazione dei rapporti tra cittadini e imprese da una parte e Pubblica Amministrazione dall'altra;

### ATTESO CHE

- il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato e sostituito dal D.Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235 (Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale) sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia d'uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, come, a titolo puramente esemplificativo, il diritto a non recarsi fisicamente agli sportelli per presentare documenti cartacei, firmare istanze, fornire o rendere chiarimenti, poter effettuare pagamenti on line, ricevere certificati digitali conformi a quelli cartacei e giuridicamente validi, protocollazione informatica e tracciabilità dei documenti, sicurezza sia fisica che informatica dei dati con conseguente predisposizione di appositi piani di emergenza idonei ad assicurare in caso di eventi disastrosi la continuità delle operazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (Riforma Brunetta) ha introdotto nella pubblica amministrazione principi di meritocrazia, premialità, trasparenza e responsabilizzazione dei dirigenti;
- le linee guida del Piano E-government 2012 hanno fissato degli obiettivi specifici di pertinenza dei comuni: dall'anagrafe unitaria e integrata (obiettivo 15), ad un efficace sistema di conoscenza e gestione dei dati territoriali (obiettivo 16), alla trasparenza ed efficienza dell'attività amministrativa (obiettivo 19), alla riduzione dei flussi cartacei attraverso la digitalizzazione dei processi documentali (obiettivo 20 - Dematerializzazione), alla facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi della pubblica amministrazione attraverso l'erogazione di servizi e di certificazioni on line (obiettivo 22 - Servizi on line);
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni ha sancito, a partire dal primo gennaio 2011, la perdita di efficacia delle pubblicazioni cartacee ai fini di pubblicità legale e il conseguente obbligo di pubblicazione on line degli atti (Albo Pretorio on line);
- l'art. 38 del d.l. 25 giugno 2008 n. 112 come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133 (Riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive), e il conseguente regolamento attuativo, DPR 160 del 7 settembre 2010, art. 2 commi 1 e 2, hanno stabilito che, a partire dal 29 marzo 2011, il SUAP costituisce l'unico soggetto

dichiarazioni, le segnalazioni, e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 (produttive e di prestazione di servizi) ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematiche [...]” sancendo per questa via la completa dematerializzazione degli atti;

• RILEVATO CHE

- Questo Comune, in atto, dispone di *software* applicativi solo per gli uffici demografici, ragioneria, tributi e personale;
- gli applicativi in uso presso le varie aree sono forniti da *software house* diverse;
- allo stato, diversi altri settori dell'ente non sono informatizzati: dall'area tecnica, alla gestione del commercio e delle attività produttive, all'area segreteria e affari generali;
- tale modalità di informatizzazione dell'ente risulta inefficiente anche perché impedisce ai diversi settori del Comune di comunicare in maniera celere ed efficace;
- una straordinaria quantità, di tempo e di risorse viene utilizzata per l'elaborazione, la trasmissione e la conciliazione di dati provenienti da fonti informative diverse;

• VERIFICATO CHE

- il sistema informatico attualmente in uso non consente di rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni che discendono dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 235/2010;
- il sistema attualmente in uso, parimenti non consente di adempiere agli obblighi normativi relativi alla legge di riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive, art. 38 l.133/2008 e conseguente Regolamento attuativo DPR 160/2010;
- il livello attuale di informatizzazione non consente tra le altre cose l'erogazione di servizi on line ai cittadini, secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale coerentemente con il Piano E-government 2012, come il pagamento on line dei tributi, l'autocertificazione, la visione delle proprie posizioni nei confronti dell'ente, etc.;
- la capacità interattiva dell'ente con i cittadini, soprattutto con quella gran parte emigrata all'estero, risulta oggettivamente alquanto limitata;

- CONSIDERATO CHE è volontà di questa Amministrazione avviare un processo di trasformazione della propria struttura burocratica a partire dall'implementazione di un nuovo sistema informativo dell'ente che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, allineandosi alle prescrizioni del Nuovo CAD;

- RITENUTO OPPORTUNO, per le ragioni sopra esposte, procedere alla modernizzazione complessiva del sistema informatico dell'ente;

- RILEVATO CHE ad oggi sono pervenute diverse offerte tecnico-economiche prodotte da aziende diverse che operano nel campo della informatizzazione degli enti locali;
- TENUTO CONTO della particolare natura tecnica della fornitura di cui all'oggetto, e delle collegate ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, le quali consentono il ricorso alla procedura negoziata senza gara ossia all'affidamento diretto ad unico operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti);
- VISTO il D.Lgs 267/2000 TU EE.LL.
- VISTO l'art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti);
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato e sostituito dal D.Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- VISTA la l. 18 giugno 2009 n. 69;
- VISTI il d.l. 25 giugno 2008 n. 112, la l. 6 agosto 2008 n. 133 e il DPR 7 settembre 2010 n. 160;
- VISTE le linee guida del Piano *e-gov* 2012;
- VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi;
- VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30 giugno 2010 di approvazione del Bilancio 2010 e del Bilancio pluriennale 2011 e 2012;

#### P R O P O N E

- 1) PROCEDERE alla rapida modernizzazione del sistema informatico comunale pur nel rispetto degli obblighi discendenti dalle scadenze contrattuali in essere;
- 2) INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento l'Arch. Schifano Luigi, Responsabile del settore tecnico, nel rispetto delle indicazioni che seguono;
- 3) PROCEDERE, considerata la particolare natura tecnica della fornitura di cui all'oggetto, e le collegate ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti) quindi attraverso procedura negoziata senza gara, alla valutazione e al successivo affidamento diretto all'unico operatore economico tra quelli che ad oggi hanno fatto pervenire le proposte assunte al protocollo di questo comune, che offra migliori garanzie in ordine a:

- a. Implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna ed esterna (con i cittadini, le imprese e gli altri enti);
  - b. Rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano E-government 2012 e delle indicazioni di Digit PA (ex CNIPA - Centro Nazionale per l'Informatizzazione nella Pubblica Amministrazione);
  - c. Rispetto degli adempimenti normativi della legge 69/2009 (Albo Pretorio on Line);
  - d. Rispetto in tempi rapidi degli adempimenti legati alla legge di riforma del SUAP e del conseguente regolamento attuativo DPR 160/2010;
  - e. Sicurezza sia fisica che informatica dei dati;
  - f. Efficacia del sistema tecnico di salvataggio e ripristino dei dati eventualmente persi;
  - g. Efficacia del sistema di gestione documentale e dematerializzazione dei procedimenti;
  - h. Efficace sistema integrato di gestione dei tributi e gestione della fase esecutiva e di recupero coattivo del tributo non riscosso nel corso della procedura ordinaria;
  - i. Efficacia del sistema di gestione dei servizi on line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri enti, con particolare riguardo alla possibilità di gestire:
    - I. Pagamenti on line;
    - II. Certificazioni on line;
    - III. Timbro e firma digitali;
  - j. Livello di integrazione degli applicativi, magari su un'unica banca dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e conciliazione di dati tra le diverse aree del Comune;
  - k. Efficacia del servizio di assistenza telematica;
- 4) AFFIDARE al responsabile del servizio la risorsa da prelevarsi dal cap. 520 del redigendo bilancio 2011 e in quello pluriennale per gli anni successivi;
- 5) DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U. EE.LL. D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Il Responsabile del'Area III^  
(Arch. Luigi Schifano)

*Luigi Schifano*

**PARERE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.53 della Legge 8/6/1990, 142, come recepita con L.R. 11/12/1991.n.48, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, per i seguenti

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area III

**PARERE CONTABILE**

**E**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

**FAVOREVOLE**

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area II

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area III^ Servizi Tecnici;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile di Ragioneria;

con voti unanimi, espressi in forma palese,

### DELIBERA

- 1) PROCEDERE alla rapida modernizzazione del sistema informatico comunale pur nel rispetto degli obblighi discendenti dalle scadenze contrattuali in essere;
- 2) INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento l'Arch. Schifano Luigi, Responsabile del settore tecnico, nel rispetto delle indicazioni che seguono;
- 3) PROCEDERE, considerata la particolare natura tecnica della fornitura di cui all'oggetto, e le collegate ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti) quindi attraverso procedura negoziata senza gara, alla valutazione e al successivo affidamento diretto all'unico operatore economico tra quelli che ad oggi hanno fatto pervenire le proposte assunte al protocollo di questo comune, che offra migliori garanzie in ordine a:
  - a. Implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna ed esterna (con i cittadini, le imprese e gli altri enti);
  - b. Rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano E-government 2012 e delle indicazioni di Digit PA (ex CNIPA - Centro Nazionale per l'Informatizzazione nella Pubblica Amministrazione);
  - c. Rispetto degli adempimenti normativi della legge 69/2009 (Albo Pretorio on Line);
  - d. Rispetto in tempi rapidi degli adempimenti legati alla legge di riforma del SUAP e del conseguente regolamento attuativo DPR 160/2010;
  - e. Sicurezza sia fisica che informatica dei dati;
  - f. Efficacia del sistema tecnico di salvataggio e ripristino dei dati eventualmente persi;
  - g. Efficacia del sistema di gestione documentale e dematerializzazione dei procedimenti;
  - h. Efficace sistema integrato di gestione dei tributi e gestione della fase esecutiva

- i. Efficacia del sistema di gestione dei servizi on line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri enti, con particolare riguardo alla possibilità di gestire:
    - I. Pagamenti on line;
    - II. Certificazioni on line;
    - III. Timbro e firma digitali;
  - j. Livello di integrazione degli applicativi, magari su un'unica banca dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e conciliazione di dati tra le diverse aree del Comune;
  - k. Efficacia del servizio di assistenza telematica;
- 4) AFFIDARE al responsabile del servizio la risorsa da prelevarsi dal cap. del redigendo bilancio 2011 e in quello pluriennale per gli anni successivi;
- 5) DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U. E.E.LL. D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

L'Assessore Anziano

*[Signature]*

Il Presidente

*[Signature]*

Il Segretario Comunale

*[Signature]*

### Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 29.03.2011 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.
  - E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 29.03.2011 al 13.04.2011
- Dalla Residenza Municipale li .....

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Si attesta che la presente delibera e' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n..... del .....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale

Vista la L.R. 03/12/1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/03/2011 in quanto:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione
- Sono decorsi 15 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione

Li .....

Il Segretario Comunale  
F.to Nicastro Maria