



**COMUNE DI VILLALBA**  
**(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 32 DEL 06-03-2020**

**OGGETTO: APROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI VILLALBA TRIENNIO 2020-2022**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di Marzo, alle ore 13:30 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
1	PLUMERI ALESSANDRO	SINDACO	P
2	LA MONACA CALOGERINA	VICE SINDACO	P
3	TERRITO CONCETTA	ASSESSORE	P
4	IMMORDINO MARIA PAOLA	ASSESSORE	P
5	RAPISARDA ILARIA	ASSESSORE	A

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1

Presiede il Sig. ALESSANDRO PLUMERI nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. DANIELE GIAMPORCARO.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



***COMUNE DI VILLALBA***  
***(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)***

**AREA II - AREA FINANZIARIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 33 DEL 06-03-2020**

**OGGETTO: APROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI**  
**PERSONALE DEL COMUNE DI VILLALBA TRIENNIO 2020-2022**

**L'ASSESSORE**  
**LA MONACA CALOGERINA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.33 DEL 06-03-2020**

**PREDISPOSTA DALL' AREA FINANZIARIA AVENTE AD OGGETTO: APROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI VILLALBA TRIENNIO 2020-2022**

**PREMESSO CHE:**

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale, *ove prevista nei contratti collettivi nazionali* (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

**RILEVATO CHE:**

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, comma 557 – della L. n. 296/2006 - spesa media triennio 2011/2013;
- Nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

**RICHIAMATO** l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della legge 183/2011

(legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare nuove assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

**DATO ATTO CHE:**

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero così come da comunicazioni verbali dei Capi Area (l'ente non ha figure dirigenziali) all'Assessore al Personale;

- nell'anno 2019 sono stati collocati in quiescenza:

n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria economica B7 categoria di accesso B3;

<pclass=msolistparagraphcxspmiddle style="margin-left:18.0pt;text-align:justify;text-autospace:none">di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria economica A1;

di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria economica C 5;

**DATO ATTO CHE** presso l'Ente prestano servizio (**allegato n. 1**): n. 5 lavoratori con contratti di lavoro di diritto privato a tempo determinato, la cui attività lavorativa è stata prorogata fino al 31/12/2020 con deliberazione n. 4 del 17/01/2020 ;

**CONSIDERATO CHE** i lavoratori di cui sopra, sono in atto utilizzati nell'espletamento di funzioni e servizi fondamentali e che permane e sussiste l'interesse, da parte dell'Ente, all'espletamento delle prestazioni lavorative del suddetto personale, al fine di garantire il fabbisogno organizzativo e le comprovate esigenze istituzionali;

**CHE** la dotazione organica dell'ente alla data attuale è la seguente:

categoria	Part time /full time	N	Ricoperti	vacanti
D1	p.t 50%	1	-	1
D1	f.t	2	1	1
D1	p.t 50%	1	-	1
C1	f.t	6	4	2
C1	p.t. 50%	4	-	4
B3	f.t	3	2	1
B1	f.t	2	2	-
B1	p.t 50%	4	4	-
B1	pt 66,67%	1	1	-
A1	f.t	2	1	1(L. 68/99)
A1	p.t 58%	2	2	-
A1	p.t 66,67%	1	1	-
		29	18	11

**CHE** nel corso dell'anno 2020 cesseranno dal servizio n.2 dipendenti con le seguenti categorie professionali:

n. 1 dipendente Cat C posizione economica C5 - Istruttore amministrativo Contabile attualmente assegnato all'AREA II Finanziaria e personale;

n. 1 dipendente Cat B posizione economica B 7 - Esecutore attualmente assegnato all'AREA I Amministrativa;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con delibera di Giunta n. 05 del 26 gennaio 2010, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 1 giugno 2012 e n. 32 del 17 marzo 2015;
- la deliberazione di Giunta n. 58 del 31/05/2019 così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2019 e n. 78 del 06/09/2019, con la quale, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2019-2021;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020 – 2022, garantendo coerenza con i vincoli in materia di spesa di personale e con il quadro normativo vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e servizi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del regolamento sopra richiamato, la struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata in tre macro strutture definite "Aree";

**RICHIAMATO** l'art. 4, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che statuisce "*Criteri Generali di Organizzazione*";

**TENUTO CONTO** che, la programmazione triennale del fabbisogno potrà essere rivista in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e la possibilità di modificarla in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 142718/8/2000, n. 267;

**DATO ATTO CHE** il presente atto dovrà essere sottoposto, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, al Revisore dei Conti dell'Ente ai fini della verifica del rispetto delle limitazioni poste dalla vigente normativa in materia di spesa di personale;

**RITENUTO CHE**, alla luce dell'assetto delle competenze, è di competenza della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con propria deliberazione, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, che

comprende anche la disciplina delle dotazioni organiche;

**Visti:**

- l'O.R.EE.LL.;

- la L.R. N.142/1990 e s.m.i., così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

- la L.R. n. 7/1992;

- la Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

- il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;

**PROPONE**

1) **RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) **APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2020/2022, in applicazione dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 5 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e in armonia con i restanti dettati normativi di settore, come di seguito:

**ANNO 2020**

**AREA I**

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	note
D1	F.T.	Istr. Diret. Amm.vo	1	-	1		
C1	F.T	Istr. Amm.vo	1	-	1	L. 68/99	
C1	p.t 50%	Istr. Amm.vo	2	-	2	Stabil. Comma 1 art 20 DLgs75/2017	
C5	F.T	Istr. Amm.vo	1	1	-		
B1	p.t 50%	Esecutore	1	1	-		
B1	p.t 50%	Esecutore	3	-	3	Stabilizzaz. ASU DLgs75/2017 ed art. 11 L. R. n. 8 del 2017	
B7	F.T	Esecutore	1	1	-	-	Cessa dal servizio 31/08/20 posto soppresso
A1	p.t 58%		1	1	-	-	
<b>Tot</b>			<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		

## AREA II

<tdwidth=66 style="width:49.65pt;border:solid windowtext 1.0pt; border-top:none;padding:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt" valign="top">

C1

</tdwidth=66>

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D6	f.t	Istr. Diret. Amm.vo	1	1	-		
C1	f.t	Istr. Amm.vo	1	-	1	Pubblico concorso	
p.t 50%	Istr. Amm.vo	1	-	1	Stabil.Comma 1 art 20 DLgs 75/2017		
C5	F.T	Istr. Amm.vo	1	1	-		Cessa serviz. 29/02/20
C1	F.T	Istr. Amm.vo	1	-	1	Pubblico concorso	Dal 01/03/20
B7	F.t	Esecutore	1	1	-		
B1	p.t 50%	Esecutore	3	3	-	-	
<b>tot</b>			<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		

## AREA III

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D1	f.t	Istr. Diret. Tecnico	1	1	-		Fino 31/05/20 art 110 267/2006
D1	f.t	Istr. Diret. Tecnico	1	-	1	Pubblico concorso	Dal 01/06/20
D1	p.t 50%	Istr. Diret. Tecnico	1	-	1	Stabil. Comma 1 art 20 DLgs75/2017	
C1	f.t	Istr. Tecnico	1	-	1	Pubblico concorso	
C1	p.t 50%	Istr. Tecnico	1	-	1	Stabil. Comma 1 art 20 DLgs75/2017	
C5	f.t	Istr. Tecnico	1	1	-		
C5	f.t	Istrutt. Pol.Municip	1	1	-		
B1	f.t	Esecutore	1	1	-		
B1	p.t. 66,66%	Esecutore	1	1	-		
B7	F.T	esecutore	1	1	-		
A1	f.t	Operatore	1	1	-		
A1	p.t. 66,66%	Operatore	1	1	-		
			<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		

Si Da atto che nell'anno 2020 vengono soppressi i seguenti posti:

### AREA I

n. 1 cat B/3

**AREA III:**

n. 1 cat B/3;

n. 1 cat A/1

**Assunzioni previste nel corso dell'anno 2020:**

n. 1 categoria C1 Istruttore Amm.vo Contabile Full Time AREA II concorso esterno

n. 1 categoria C1 istruttore Tecnico full time AREA III concorso esterno

n. 1 categoria D1 istruttore direttivo Tecnico full time AREA III concorso esterno

n. 3 cat. C1 Istruttore Amm.vo Contabile part time 50% stabilizzazione ai sensi del comma 1 art 20 DLgs75/2017

n. 1 cat. C1 Istruttore tecnico part time 50% stabilizzazione ai sensi del comma 1 art 20 DLgs75/2017

n. 1 cat. D1 Istruttore direttivo part time 50% stabilizzazione ai sensi del comma 1 art 20 DLgs75/2017

n. 3 stabilizzazioni personale ASU ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 ed art. 11 L. R. n. 8 del 2017;

n. 1 cat C/1 assunzione riservata i sensi della L. 68/99.

**ANNO 2021****AREA I**

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	note
D1	F.T.	Istr. Diret. Amm.vo	1	-	1		
C1	F.T	Istr. Amm.vo L. 68/99	1	1	-		
C1	p.t 50%	Istr. Amm.vo	2	2	-		
C5	F.T	Istr. Amm.vo	1	1	-		
B1	p.t 50%	Esecutore	4	4	-	-	
A1	p.t 58%		1	1	-	-	
<b>Tot</b>			<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		

**AREA II**

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D1	f.t	Istr. Diret. Amm.vo	1	1	-		
C1	f.t	Istr. Amm.vo	2	1	1	concorso	
C1	p.t 50%	Istr. Amm.vo	1	1	-		
B7	F.t	Esecutore	1	1	-	-	
B1	p.t 50%	Esecutore	3	3	-	-	
			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		

### AREA III

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D1	f.t	Istr. Diret. Tecnico	1	1	-		
D1	p.t 50%	Istr. Diret. Tecnico	1	1	-		
C1	f.t	Istr. Tecnico	1	1	-		
C1	p.t 50%	Istr. Tecnico	1	1	-		
C5	f.t	Istr. Tecnico	1	1	-		
C5	f.t	Istrutt. Pol.Municip	1	1	-		
B1	f.t	Esecutore	1	1	-		
B1	p.t. 66,66%	Esecutore	1	1	-		
B7	F.T	esecutore	1	1	-		
A1	f.t	Operatore	1	1	-		
A1	p.t. 66,66%	Operatore	1	1	-		
			<b>11</b>	<b>11</b>	-		

### Assunzioni previste nel corso dell'anno 2021:

n. 1 categoria C1 Istruttore Amm.vo Contabile Full Time AREA II concorso esterno

### ANNO 2022

#### AREA I

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	note
D1	F.T.	Istr. Diret. Amm.vo	1	1	-	Concorso	
C1	F.T	Istr. Amm.vo L. 68/99	1	1	-		
C1	p.t 50%	Istr. Amm.vo	2	2	-		
C5	F.T	Istr. Amm.vo	1	1	-		
B1	p.t 50%	Esecutore	4	4	-	-	
A1	p.t 58%		1	1	-	-	
<b>Tot</b>			<b>10</b>	<b>10</b>			

#### AREA II

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D1	f.t	Istr. Diret. Amm.vo	1	1	-		
C1	f.t	Istr. Amm.vo	2	1	1		
C1	p.t 50%	Istr. Amm.vo	1	1	-		
B7	F.t	Esecutore	1	1	-	-	
B1	p.t 50%	Esecutore	3	3	-	-	
			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		

### AREA III

CATEGORIA	P.TIME F.TIME	qualifica	n. posti	ricoperti	vacanti	Modalità assunz	NOTE
D1	f.t	Istr. Diret. Tecnico	1	1	-		
D1	p.t 50%	Istr. Diret. Tecnico	1	1	-		
C1	f.t	Istr. Tecnico	1	1	-		
C1	p.t 50%	Istr. Tecnico	1	1	-		
C5	f.t	Istr. Tecnico	1	1	-		
C5	f.t	Istrutt. Pol.Municip	1	1	-		
B1	f.t	Esecutore	1	1	-		
B1	p.t. 66,66%	Esecutore	1	1	-		
B7	F.T	esecutore	1	1	-		
A1	f.t	Operatore	1	1	-		
A1	p.t. 66,66%	Operatore	1	1	-		
			<b>11</b>	<b>11</b>	-		

#### Assunzioni previste nel corso dell'anno 2022:

N. 1 Cat D/1 Istruttore direttivo Amministrativo full time AREA I Concorso esterno

**DARE ATTO** che con deliberazioni di G.C. n. 4 del 17/01/2020, esecutiva, è stata autorizzata la prosecuzione di n. 5 lavoratori appartenenti al regime transitorio dei lavori socialmente utili utilizzati con contratto di diritto privato a tempo determinato presso l'ente, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

- 1) **DARE ATTO** che è intendimento di questa Amministrazione procedere alla stabilizzazione di tutto il personale precario con utilizzo di tutte le risorse disponibili, riservandosi di avviare le relative procedure assunzionali, procedendo con ulteriore separato atto;
- 2) **DARE ATTO** che la spesa per il personale prevista per il triennio 2020/2022 trova specificazione nei prospetti contabili che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) **DARE ATTO**, altresì, che la programmazione di fabbisogno di personale relativa al triennio 2020/2022, ai fini di cui all'art.1, ed in base ai criteri dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi prefissati, ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche normative che disciplinano le possibilità occupazionali nella Pubblica Amministrazione;
- 7) **DARE ATTO** che in sede di ricognizione annuale, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.lgs. 165/2001, presso questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o condizioni di eccedenza di personale e pertanto non occorre avviare le procedure previste dal predetto art. 33 del D.lgs. 165/2001 per la ricollocazione del personale in eccedenza;
- 8) **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RR.SS.UU.;
- 9) **DICHIARARE**, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo n. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991 per consentire l'approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti dalla normativa vigente.

</pclass=msolistparagraphcxspmiddle>

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: APROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI VILLALBA TRIENNIO 2020-2022 ed è stata predisposta dall' AREA FINANZIARIA .

Il Responsabile del procedimento  
F.to MARIA ANNALORO

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, 02-03-2020

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON

COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE  
ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, 02-03-2020

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

## LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
DEL COMUNE DI VILLALBA TRIENNIO 2020-2022**

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

**Con votazione palese ed unanime;**

### DELIBERA

**- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

**Con votazione palese ed unanime**

### DELIBERA

**- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 06-03-2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Sig. ALESSANDRO PLUMERI

L' Assessore Anziano  
F.to Sig. IMMORDINO MARIA PAOLA

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIAMPORCARO DANIELE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 06/03/2020

Il Segretario Comunale F.to Dott. GIAMPORCARO DANIELE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_