



**COMUNE DI VILLALBA**  
**(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 38 DEL 21-03-2018**

**OGGETTO: UTILIZZO IN VIA OCCASIONALE GRATUITA DEL DOTT ING CARMELO ALBA PRESSO IL COMUNE DI VILLALBA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese di Marzo, alle ore 14:15 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
1	PLUMERI ALESSANDRO	SINDACO	P
2	TERRITO CONCETTA	VICE SINDACO	P
3	ZAFFUTO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
4	LA MONACA CALOGERINA	ASSESSORE	P
5	TRAMONTANA GIUSEPPE	ASSESSORE	A

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2

Presiede il Sig. ALESSANDRO PLUMERI nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Avv. CALOGERO FERLISI.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



***COMUNE DI VILLALBA***  
***(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)***

**AREA II - AREA FINANZIARIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 38 DEL 21-03-2018**

**OGGETTO: UTILIZZO IN VIA OCCASIONALE GRATUITA DEL DOTT ING**  
**CARMELO ALBA PRESSO IL COMUNE DI VILLALBA**

**IL SINDACO**  
**PLUMERI ALESSANDRO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.38 DEL 21-03-2018**

**PREDISPOSTA DALL' AREA FINANZIARIA AVENTE AD OGGETTO: UTILIZZO IN VIA OCCASIONALE GRATUITA DEL DOTT ING CARMELO ALBA PRESSO IL COMUNE DI VILLALBA**

VISTA la nota prot. n. 727 del 5.7.2017, con la quale il dr. ing. Salvatore Bordenga, Responsabile dell' Area III-Servizi Tecnici e Gestione del Territorio di questo Comune di Villalba, *“con riferimento all'istanza di diritto di accesso del 15.6.2017 a firma del sig. Plumeri, in atti comune con prot. n. 2840 del 20 giugno 2017 ed assegnata alla PO IIP”*, evidenziava la propria dichiarata posizione di incompatibilità con la procedura in questione, trattandosi di *“procedimento per il quale è in corso una causa civile. Una delle parti ha come avv. Difensore l'avv. Rosa Mendola coniuge del sottoscritto”*;

VISTO, al riguardo, l'art. 6-bis della L. n. 241/1990, -recepita con L.R. n. 10/1991-, siccome introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. n. 190/2012, in merito al conflitto di interessi, a tenore del quale, *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*. La caladata disposizione, invero, stabilisce, nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale, l'obbligo di astensione ad adottare gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, rubricato *“Obbligo di astensione”*, secondo cui, *“il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente”*;

VISTA la nota del Segretario Comunale prot. n. 1235 del 3.11.2017, con la quale, alla luce di quanto dichiarato dal predetto Responsabile di P.O. dr. ing. Salvatore Bordenga, *“si ritiene sussistere la situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in quanto gli atti adottandi risultano relativi al procedimento giudiziario pendente dinanzi alla Corte di Appello di Caltanissetta e che una delle parti è in atto difesa dall'Avv. Rosa Mendola, coniuge convivente del citato Responsabile di P.O.”*, sicché richiede al Sindaco *“di conferire formale incarico a funzionario tecnico di altro Ente, attesa la mancanza di analoga professionalità (Istruttore Direttivo Tecnico) all'interno di questo Comune, che abbia le necessarie competenze tecniche e sia già in possesso della dovuta esperienza e di*

*adeguata preparazione, onde consentire la definizione dei procedimenti suindicati, in considerazione del manifesto conflitto di interesse da parte dell'attuale Responsabile dell'Area III-Tecnica";*

DATO ATTO che i procedimenti, interessati dal conflitto di interesse rilevato, sono stati individuati nei seguenti:

- *“istruttoria in ordine alla comunicazione inizio lavori (C.I.L.) per interventi di edilizia libera, presentata dal Sig. Plumeri Calogero”*,
- *“esame della chiesta revoca in autotutela di rilasciata concessione edilizia in sanatoria in favore del summenzionato Sig. Plumeri Calogero”*,
- *“esame della pure chiesta istanza di concessione in sanatoria da parte del Sig. Bracco Giovanni, comproprietario, unitamente al predetto Sig. Plumeri, di fabbricato sito in Villalba, in questa via Cannolicchio”*;

VISTA la nota prot. n. 555 del giorno 01/12/2017, con la quale il Sindaco Geom Alessandro Plumeri ha richiesto al Comune di Mussomeli specifica autorizzazione per il dipendente comunale di quell'Ente Dott. Ing. Carmelo Alba, dipendente a tempo pieno e Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mussomeli (CL), allo scopo di poter svolgere attività lavorativa istituzionale presso questo Comune di Villalba per n. 2 ore settimanali, per il periodo di mesi due, eventualmente prorogabili, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2014, finalizzata alla definizione delle procedure tecnico-amministrative sopra indicate; CONSIDERATO che il precitato Dott. Ing. Carmelo Alba, contattato preliminarmente per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

ATTESO che il Comune di Mussomeli, con nota pervenuta agli atti di questo Ente in data 26/01/2018, assunta al protocollo generale con il n. 478, ha comunicato di aver temporaneamente autorizzato il proprio dipendente Dott. Ing. Carmelo Alba a svolgere attività lavorativa istituzionale presso il questo Comune di Villalba, per le finalità sopra indicate;

PRESO ATTO che, al fine di procedere alla definizione dei procedimenti suindicati, l'autorizzato dipendente a tempo pieno del Comune di Mussomeli dovrà essere investito anche della Responsabilità di P.O. di questo Comune di Villalba esclusivamente per i procedimenti sopra espressamente indicati;

VISTO l'art. 1, co. 557, della citata Legge n. 311/2014, il quale testualmente recita *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

DATO ATTO che il Comune di Villalba rientra tra gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30.1.2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato l'utilizzo, *“in via occasionale”*, del dipendente a tempo pieno del Comune di Mussomeli, suindicato, per il periodo *“di un mese, eventualmente rinnovabile, con decorrenza 30 gennaio 2018”*;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO la L.R. 11.12.1991, n. 48 e s.m.i;  
VISTA la L.R. n. 10/91;  
VISTO il vigente Statuto Comunale,

### **PROPONE**

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 1, co. 557, della Legge n. 311/2014, in premessa indicata, l'utilizzo del Dott. Ing. Carmelo Alba, dipendente a tempo pieno e Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mussomeli, autorizzato dall'Amministrazione di provenienza, presso questo Comune di Villalba, quale Responsabile p.t. dell'Area III-Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, esclusivamente in ordine ai procedimenti in premessa espressamente indicati;

#### **DI DARE ATTO:**

- che l'utilizzo, in via occasionale, avrà la durata di mesi due, eventualmente rinnovabile, con decorrenza 01 marzo 2018 fino alla definizione dei procedimenti in premessa espressamente indicati e, comunque, fino al 30 aprile 2018;
- che l'attività lavorativa verrà svolta dal Dott. Ing. Carmelo Alba a titolo gratuito, come richiesto dallo stesso;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area II-Finanziaria e Personale di porre in essere tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente atto;

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, data l'urgenza di provvedere al raggiungimento degli obiettivi prefissati, in particolare la definizione in tempi brevi dei procedimenti in premessa espressamente indicati.

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: UTILIZZO IN VIA OCCASIONALE GRATUITA DEL DOTT ING CARMELO ALBA PRESSO IL COMUNE DI VILLALBA ed è stata predisposta dall' AREA FINANZIARIA .

Il Responsabile del procedimento  
F.to MARIA ANNALORO

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, 21-03-2018

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON  
COMPORTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE  
ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, 21-03-2018

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

## LA GIUNTA COMUNALE

**PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: UTILIZZO IN VIA OCCASIONALE GRATUITA DEL DOTT ING CARMELO ALBA PRESSO IL COMUNE DI VILLALBA**

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

**Con votazione palese ed unanime;**

### DELIBERA

**- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

**Con votazione palese ed unanime**

### DELIBERA

**- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 21-03-2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Sig. ALESSANDRO PLUMERI

L' Assessore Anziano  
F.to Sig. TERRITO CONCETTA

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.Avv. CALOGERO FERLISI.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 21/03/2018

Il Segretario Comunale F.to Dott.Avv. CALOGERO FERLISI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_