



## COMUNE DI VILLALBA (PROVINCIA DI CALTANISSETTA)


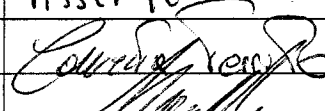
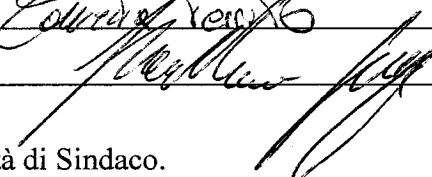
### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 29/01/2014

**OGGETTO: Assegnazione risorse al Servizio Finanziario, per noleggio n. 2 fotocopiatori a servizio degli Uffici Comunali.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

+

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	ASSENTE
3	MAZZARISI SALVATORE	Assessore	ASSENTE
4	TERRITO CONCETTA	Assessore	
5	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	

Assume la Presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

# COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

----- \* -----

AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di G.C

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**Assegnazione risorse al Responsabile del Settore Servizi finanziari per NOLEGGIO n. 2 copiatrici a servizio degli uffici comunali.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone:"Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**VISTO** l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della l.142/90 e s.m.i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, è stato differito, per gli enti locali, al 28/02/2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014;

**VISTO** l'art. 163 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce:"Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

**CONSIDERATO** che l'assegnazione risorse finanziarie è relativa ad una spesa nell'importo superiore a un dodicesimo dello stanziamento del bilancio approvato per l'esercizio 2013, ma che la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile;

**PRESO ATTO** che il 31/12/2013 è scaduto il servizio del noleggio dei fotocopiatori e che occorre urgentemente il rinnovo dello stesso , per garantire il normale funzionamento degli uffici;

**RITENUTO** opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, e nelle more dell'approvazione del PEG, provvedere all'assegnazione al Responsabile del Servizio Finanziario delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

**IMPORTO** €. 945,00 sull'intervento 1.01.08.03 cap 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2014;

**OBIETTIVO** noleggio n. 2 copiatrici a servizio degli uffici comunali per n.6 mesi;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTA** la L. R. n. 10/91;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) di assegnare al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari, le risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

**IMPORTO** €. 945,00 sull'intervento 1.01.08.03 cap 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2014;

**OBIETTIVO** noleggio n. 2 copiatrici a servizio degli uffici comunali per n.6 mesi;

3) di autorizzare il responsabile del procedimento a provvedere, vista la modesta entità dell'importo, ai sensi dell'art. 5 e dell'art 8, comma 1, lettera a, del vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi;

4) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 44/91, data l'urgenza di provvedere al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'ufficio su ~~conforme indicazione dell'Assessore o dal Sindaco.~~

IL SINDACO/ L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i ) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Il Responsabile dell'Area

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i ) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area

### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55 della Legge 8/6/90, n.142, comma 5°, recepita dalla L.R.11/12/91,n.48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al cap. 520/1

Del Bilancio di previsione per l'anno 2014 denominato \_\_\_\_\_

per l'importo di € 1510

1.9.7/2014

Villalba, li \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Servizio Finanziario

## LA GIUNTA COMUNALE

**PRESA** in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: Assegnazione risorse al Servizio Finanziario per noleggio n. 2 fotocopiatori a servizio degli Uffici Comunali;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

**VISTI** i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'Art.1, comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, che si allega alla presente quale parte integrante;

**VISTO** l'O. A.E.E.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

### DELIBERA

1) di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati;

2) di assegnare al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari, le risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

**IMPORTO** €.945,00 sull'intervento 1.01.08.03 cap 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2014;

**OBIETTIVO** noleggio n. 2 copiatrici a servizio degli uffici comunali per n. 6 mesi;

3) di autorizzare il responsabile del procedimento a provvedere, vista la modesta entità dell'importo, ai sensi dell'art. 5 e dell'art 8, comma 1, lettera a, del vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi;

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2, della L.R. 03/12/1991, n.44.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

*[Handwritten signature]*

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per \_\_ giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale *[Handwritten signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_