



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 66 DEL 17 LUG. 2014

**OGGETTO: SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI TITOLI DI SPESA
"SI-GTS" - NOMINA FUNZIONARIO DELEGATO**

Data

L'anno duemilaquattordici, il giorno 17 del mese di luglio alle ore 13.15, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	RAPISARDA ILARIA	Assessore	ASSENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa ~~Concetta Nicosia~~ LAURA E. LO IACONO

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

CONSIDERATO CHE l'Assessorato dell'Economia Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria generale della Regione ha intrapreso un percorso di modernizzazione che prevede la graduale adozione di procedure volte all'automazione ed alla dematerializzazione dei processi contabili ed amministrativi;

CHE in tale contesto si inserisce la nuova procedura telematica "SI-GTS" (Sistema Informatico per la Gestione dei Titoli di Spesa) che prevede l'integrale informatizzazione degli Ordini di Accreditamento, anche per i funzionari delegati, e dei ruoli di spesa fissa, utilizzabile attraverso internet;

ATTESO CHE l'Assessorato ha avviato il censimento completo dei funzionari delegati esistenti e degli eventuali sostituti o delegati predisponendo apposito modello "FD" da compilare a cura dell'Amministrazione, con l'indicazione di una serie di informazioni utili sia al predetto censimento che alla futura attivazione del "Funzionario Delegato" sul nuovo sistema;

CHE si rende necessario individuare per il Comune di Villalba la figura del Funzionario Delegato per la gestione e il monitoraggio degli ordinativi di pagamento e buoni di prelevamento su OOAA;

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla nomina del Sindaco quale Funzionario delegato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) **DI NOMINARE**, in ottemperanza alla circolare n. 18/2010 dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - il Sindaco pro tempore Geom Alessandro Plumeri, quale Funzionario Delegato per le funzioni previste dal nuovo sistema informatico per la Gestione dei Titoli di Spesa "SI-GTS" a seguito di accreditamento da parte del competente Dipartimento Regionale tramite procedura da attivare con l'inoltro del Modello "FD" di cui alla Circolare dell'Assessorato all'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione n. 18 del 19/11/2010;
- 2) **di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.n.44/91, data l'urgenza di provvedere al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio di propria iniziativa / su conforme indicazione del Sindaco/Assessore.

Il Sindaco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area _____

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area _____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto, **SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI TITOLI DI SPESA "SI-GTS" - NOMINA FUNZIONARIO DELEGATO"**

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO P'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44, vista l'urgenza di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 17/07/2014

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale _____