



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 67 DEL 17 LUG. 2014

OGGETTO: Modifica articolazione orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Villalba.
Decorrenza 1° agosto 2014

Data

L'anno duemilaquattordici, il giorno 17 del mese di luglio alle ore 13-15, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	RAPISARDA ILARIA	Assessore	ASSENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa ~~Concettina Nicosia~~ LAURA E. LO USANO

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PREMESSO:

CHE nel nostro Ente vige l'istituto della "settimana Corta" articolata su cinque giornate lavorative settimanali per i dipendenti che prestano servizio all'interno dell'Ente;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/06/2012 è stato approvato il "Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi";

CHE il suddetto regolamento all'art 4 "ORARIO DI LAVORO" testualmente recita "l'orario di lavoro dei dipendenti, che prestano servizio all'interno del palazzo municipale, è dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni dal lunedì al venerdì; dalle ore 15,30 alle ore 18,30 per il periodo dal giorno 1 ottobre al 31 marzo; e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 dal giorno 1 aprile al giorno 30 settembre, nelle giornate di martedì e giovedì.

Per i dipendenti che prestano servizio all'esterno l'orario di lavoro è dalle ore 07,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato per il periodo dal giorno 1 ottobre al 31 marzo e dalle ore 08,00 alle ore 14,00 dal giorno 1 aprile al 30 settembre nei giorni dal lunedì al sabato";

ATTESO:

CHE la normativa vigente in materia di personale impone il rispetto dei limiti di spesa;

CHE è intendimento di questa amministrazione intraprendere un percorso di contenimento delle spese di personale al fine anche di agevolare l'eventuale percorso di stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente;

VISTO il verbale della seduta di concertazione del 06/06/2014;

ATTESO che nella suddetta seduta è stata proposta da parte dell'Amministrazione la seguente articolazione oraria:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 mantenendo l'istituto della flessibilità secondo la seguente articolazione: anticipazione di 15 minuti dell'orario di entrata e di uscita

Martedì e giovedì dalle ore 16.15 alle ore 19.15 mantenendo l'istituto della flessibilità secondo la seguente articolazione: posticipazione ~~ore~~ di 15 minuti dell'orario di entrata e di uscita

La suddetta articolazione oraria viene introdotta anche per il personale che svolge servizio esterno, salvo diversa disposizione del Responsabile di AREA ove esigenze di servizio lo richiedano;

RITENUTO che la suddetta articolazione oraria permetterebbe all'Ente un risparmio sul costo del personale stante che verrebbero meno i presupposti di legge per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa;

VISTO il vigente CCNL;

VISTA la normativa in materia di personale;

PROPONE

DI MODIFICARE, *l'art. 4 del suddetto regolamento, e articoli di esecuzione* con decorrenza ~~01 agosto 2014~~ *ecur segue:* l'orario di lavoro del personale del Comune di Villalba secondo la seguente articolazione:

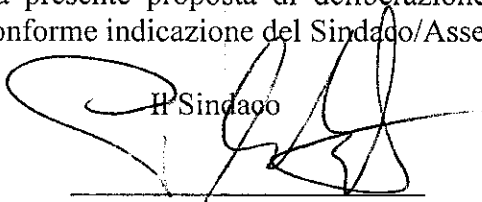
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 mantenendo l'istituto della flessibilità secondo la seguente articolazione: anticipazione di 15 minuti dell'orario di entrata e di uscita

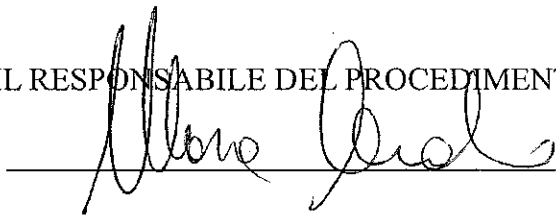
Martedì e giovedì dalle ore 16.15 alle ore 19.15 mantenendo l'istituto della flessibilità secondo la seguente articolazione: posticipazione ~~ore~~ di 15 minuti dell'orario di entrata e di uscita

La suddetta articolazione oraria viene introdotta anche per il personale che svolge servizio esterno, salvo diversa disposizione del Responsabile di AREA ove esigenze di servizio lo richiedano;

DI RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 12 comma 2 della L.R. n. 44/91, vista l'urgenza di raggiungere gli obiettivi prefissati;

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio di ~~propria iniziativa~~ / su conforme indicazione del Sindaco/Assessore.

Il Sindaco 

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 

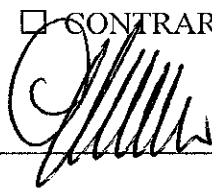
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 10/07/2014

Il Responsabile dell'Area 

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area _____

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto “,**MODIFICA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLALBA. DECORRENZA 1° AGOSTO 2014**”

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall’art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO P.O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;
Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

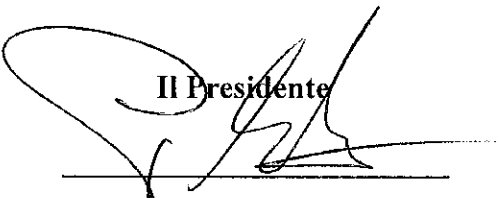
Successivamente, ravvisata la necessità e l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

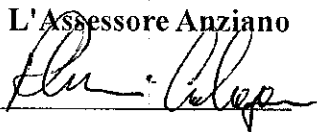
Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell’art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44, vista l’urgenza di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Letto, approvato e sottoscritto.


Il Presidente

L'Assessore Anziano


Il Segretario Comunale


È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li


Il Responsabile dell'Albo _____
Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 17/07/2014 Il Segretario Comunale 

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____