



**COMUNE DI VILLALBA**  
**(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 79 DEL 28-07-2020**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA I^ AMMINISTRATIVA E LEGALE PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di Luglio, alle ore 13:50 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
1	PLUMERI ALESSANDRO	SINDACO	P
2	LA MONACA CALOGERINA	VICE SINDACO	P
3	IMMORDINO IVAN	ASSESSORE	P
4	IMMORDINO MARIA PAOLA	ASSESSORE	P
5	RAPISARDA ILARIA	ASSESSORE	A

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1

Presiede il Sig. ALESSANDRO PLUMERI nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. DANIELE GIAMPORCARO.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



***COMUNE DI VILLALBA***  
***(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)***

**AREA I - AREA AMMINISTRATIVA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 85 DEL 20-07-2020**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE  
DELL'AREA I^ AMMINISTRATIVA E LEGALE PER ACQUISTO REGISTRI  
DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.**

**IL SINDACO / L'ASSESSORE**  
**PLUMERI ALESSANDRO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.85 DEL 20-07-2020**

**PREDISPOSTA DALL' AREA AMMINISTRATIVA AVENTE AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA I^ AMMINISTRATIVA E LEGALE PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.**

**PREMESSO CHE**, in attesa dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 10 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000, che dovrà disciplinare le modalità tecniche per la tenuta degli atti dello stato civile conservati negli archivi informatici, continueranno ad essere utilizzati i registri già in funzione secondo le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Interno in data 27.2.2001;

**ATTESO che**, pertanto, occorre procedere all'acquisto dei registri cartacei che dovranno essere utilizzati nel corso dell'anno 2021, nonché alla trasmissione degli stessi alla Prefettura per la prescritta vidimazione;

**VISTO** il comma 1 dell'art.169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone che "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**VISTO** l'art. 1 lett. h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della legge 142/90 e s.m.i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione n. 58 del 09 settembre 2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il periodo: 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione n.7 del 26/02/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la variazione al bilancio di previsione 2019/2021 per l'anno 2020 art. 175 d.lgs18 agosto 2000;

**VISTO** il D.M. 13 dicembre 2019, pubblicato nella [Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019](#) con il quale è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per il periodo 2020-2022 al 31/03/2020 ed autorizzato l'esercizio provvisorio per il 2020;

**VISTO** il decreto 28 febbraio 2020 (GU n. 50 del 28 febbraio 2020), il quale ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

**VISTO** che con decreto legge n.18 del 17 marzo 2020 il termine per la deliberazione dei bilanci o di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 è differito al 31 maggio 2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze;

**VISTO** l'art.107, comma 2, del D.L.17 Marzo 2020,n. 18, convertito in legge, con modificazioni dell'art.1c omma 1, della legge 24 aprile 2020, n. 27, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n70, del 17 marzo 2020, ha prorogato al 31 luglio 2020, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** l'art. 1 lett h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della legge 142/90 e s m i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

### **SI PROPONE**

1) di approvare ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n.10/91 le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) di assegnare al Responsabile dell'Area I<sup>^</sup> - Amministrativa per l'acquisto dei registri cartacei per l'Ufficio di Stato Civile, la somma di € 326,35 a valere sul macroaggregato 01.07.1.103 - capitolo 950.8 "Spese stampati, cancelleria e varie ufficio anagrafe e stato civile " del bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

3) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991.

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA I^ AMMINISTRATIVA E LEGALE PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021. ed è stata predisposta dall' AREA AMMINISTRATIVA .

Il Responsabile del procedimento  
F.to VINCENZO CALDERONE

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, 21-07-2020

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to DANIELE GIAMPORCARO

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON  
COMPORTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE  
ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, 21-07-2020

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA  
F.to RAG. GIUSEPPE PLUMERI

## LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA I^ AMMINISTRATIVA E LEGALE PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.**

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

**Con votazione palese ed unanime;**

### DELIBERA

**- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

**Con votazione palese ed unanime**

### DELIBERA

**- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 28-07-2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Sig. ALESSANDRO PLUMERI

L' Assessore Anziano  
F.to Sig. IMMORDINO MARIA PAOLA

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. DANIELE GIAMPORCARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 28/07/2020

Il Segretario Comunale F.to Dott. DANIELE GIAMPORCARO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_