

**COMUNE DI VILLALBA**  
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

PROPOSTA N. 86 / 16 SET. 2013

DELIBERAZIONE N. 86 DEL 16 SET. 2013

**OGGETTO:** Approvazione programma di lavoro per cantiere di servizio di cui alla Direttiva del 26 luglio 2013 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

L'anno duemilatredici, il giorno 16 del mese di Settembre alle ore 13,30, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	MAZZARISI SALVATORE	Assessore	ASSENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Calogero Ferlisi.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

COMUNE DI VILLALBA

Provincia di Caltanissetta

\*

SETTORE: Area II – Finanziaria e Personale.

CC/GC n. 86 del 12 2013.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione programma di lavoro per cantiere di servizio di cui alla Direttiva del 26 luglio 2013 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

VISTO l'art.1 della legge regionale 19 maggio 2005 n.5 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Finanziamento di cantieri di servizi";

ATTESO che la Giunta Regionale, con atti n.202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l'adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

CHE al fine di dare attuazione alle suddette disposizioni l'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro con Direttiva del 26 luglio 2013, pubblicata nella G.U.R.S. n.39 del 23 agosto 2013, avente per oggetto: "Cantieri di servizi – Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n.202 del 6 giugno 2013 e n.241 del 3 luglio 2013:", ha fissato i criteri per accedere al finanziamento nonché i criteri di selezione dei soggetti che potranno essere inseriti nel programma di lavoro i cui termini e condizioni vengono stabiliti nella stessa direttiva;

RILEVATO che come da Comunicato del 24 agosto 2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, la manifestazione di interesse per il finanziamento di nuovi cantieri di servizio può essere presentata da tutti i Comuni dell'Isola a modifica di quanto disposto dalla Direttiva del 26 luglio 2013 che aveva escluso i Comuni già fruitori del reddito minimo di inserimento;

CONSIDERATO che il Comune di Villalba, titolare della sperimentazione del reddito minimo di inserimento, per quanto sopra detto, può richiedere il finanziamento per l'istituzione e gestione diretta dei cantieri di servizio;

VISTI i programmi di lavoro, come da scheda progettuale allegata alla Direttiva, predisposti dall'ufficio tecnico e dall'ufficio di servizio sociale;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267;

VISTA la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i.;

VISTA la l.r. 10/91;

VISTO lo Statuto Comunale;

## PROPONE

- 1) di approvare gli allegati 1/A ed 1/B programmi di lavoro predisposti dall'ufficio tecnico e dall'ufficio servizi sociali;
- 2) dare mandato al Sindaco di richiedere il finanziamento all'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per n.2 programmi di lavoro con priorità per il programma di cui all'allegato 1/A;
- 3) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di rispettare il termine di scadenza della richiesta del finanziamento fissato al 30° giorno dalla data di pubblicazione nella G.U.R.S. della Direttiva.

# ALLEGATO 1/A

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA  
FONDO SPERANZE EUROPEE



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

## COMUNE DI VILLALBA (CL)

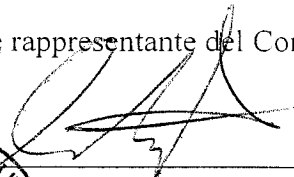
<b>Area di intervento</b> <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	Verde pubblico
	Manutenzione strade comunali interne
<b>Tipologia di attività</b> <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.)</i>	Manutenzione immobili comunali
	Servizi sociali
	Custodia, pulizia e cura di spazi verdi all'interno del perimetro urbano.
	Manutenzione e pulitura delle strade interne al centro urbano.
	Manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà o gestiti dal Comune.
	Aiuto alle famiglie con soggetti portatori di handicap.
<b>Descrizione del progetto</b> <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	Le aree di verde pubblico saranno oggetto di interventi che mirano alla pulitura degli spazi sia che siano destinati ad aiuole che a vialetti e luoghi di sosta; inoltre è prevista la cura delle piantumazioni in atto mediante piccole operazioni di zappettatura, di innaffiamento e di potatura. quest'ultima fase riguarderà gli arbusti, le piante basse e le siepi; nell'intervento è prevista inoltre la cura degli alberi posti sui marciapiedi degli spazi urbani; ne sarà infine garantita la custodia.
	Le strade interne, compresi i marciapiedi, saranno interessate dall'estirpazione delle erbe infestanti che crescono negli interstizi delle basole e nelle fessure dell'asfalto; è prevista la posa di asfalto a freddo su piccole superfici danneggiate nonché la risistemazione di

	<p>basole, mattoni o quanto altro danneggiato che costituisce la superficie stradale.</p> <p>Gli edifici di proprietà comunale o gestiti dall'Ente, saranno oggetto di operazioni di piccola manutenzione al fine, in caso di guasti o danneggiamenti, di ripristinare la funzionalità nonché di interventi di scialbatura e pulizia.</p> <p>Sostegno alle famiglie con a carico soggetti portatori di handicap e servizio di compagnia ai diversamente abili.</p>
<b>Siti ove si svolgeranno le attività</b>	<p>Verde pubblico: Villetta Padre Pio, Villetta Piazza Marconi, Spazi verdi Casa per Anziani, Cimitero Comunale, Vie Palmeri, Libertà, Garibaldi, Piazza Pozzo ed altre vie alberate all'interno del centro urbano.</p> <p>Tutte le vie interne al centro abitato.</p> <p>Edifici pubblici: Municipio, Scuole, Biblioteca, Campo Sportivo Polivalente, Autoparco, Cimitero Comunale.</p> <p>Compagnia ai disabili presso il loro domicilio ed accompagnamento presso altri luoghi all'interno del paese.</p>
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. <u>20 (venti)</u>
<b>Monte ore</b> <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore <u>80 (ottanta) x 20</u>
Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° <u>20</u> soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° <u>20</u> soggetti

Responsabile del procedimento	Sig. <u>FRUSCIONE MARIA ANTONIA</u>
Recapiti	Tel. <u>0934 811935</u> e-mail <u>servizisociali@comune.villalba.cl.it</u>

Data 16 SET. 2013

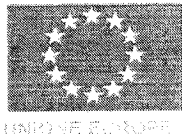
Il legale rappresentante del Comune

  
\_\_\_\_\_  
(Firma e Timbro)



# ALLEGATO 1/B

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

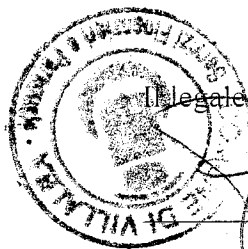
## COMUNE DI VILLALBA (CL)

<b>Area di intervento</b> <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	Manutenzione strade comunali esterne e vie rurali
<b>Tipologia di attività</b> <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.)</i>	Manutenzione e pulitura delle strade esterne al centro urbano e delle vie rurali al servizio dell'attività agricola
<b>Descrizione del progetto</b> <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	Le strade esterne, oltre alla posa di asfalto a freddo sulle superfici danneggiate, saranno interessate dal taglio degli arbusti cresciuti lungo i bordi, dalla pulitura delle cunette e dal ripristino degli scoli laterali delle acque piovane: le vie rurali, in massima parte sterrate, saranno oggetto di interventi di risagomatura, diserbo e ripristino dei canali di scolo.

<b>Siti ove si svolgeranno le attività</b>	Tutte le vie, di proprietà del Comune. esterne al centro abitato e le vie rurali di supporto alle attività agricole del territorio.
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro <i>(Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)</i>	Soggetti n. <u>10 (dieci)</u>
<b>Monte ore</b> <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore <u>80 (ottanta) x 10</u>

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° <u>10</u> soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° <u>10</u> soggetti
Responsabile del procedimento  Recapiti	Sig. <u>FRUSCIONE MARIA ANTONIA</u>  Tel. <u>0934 811935</u>  e-mail <u>servizisociali@comune.villalba.cl.it</u>

Data 18 SET. 2013

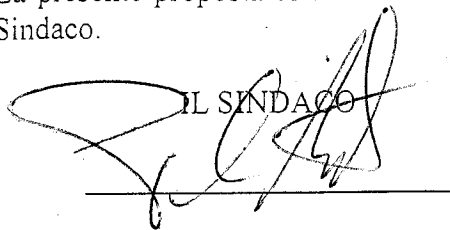


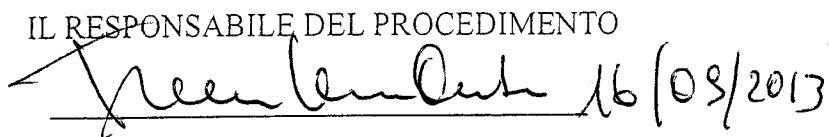
Illegale rappresentante del Comune

(Firma e Timbro)



La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio su conforme indicazione del Sindaco.


IL SINDACO  


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 16/09/2013

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.


FAVOREVOLE  
Villalba, li 16/09/2013

CONTRARIO  
Il Responsabile dell'Area 

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE  
Villalba, li 16/09/2013

CONTRARIO  
Il Responsabile dell'Area 

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. \_\_\_\_\_ del Bilancio di Previsione per l'anno \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_ per l'importo di €. \_\_\_\_\_

Villalba, li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio Finanziario \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione programma di lavoro per cantiere di servizio di cui alla Direttiva del 26 luglio 2013 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

### **DELIBERA**

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

### **DELIBERA**

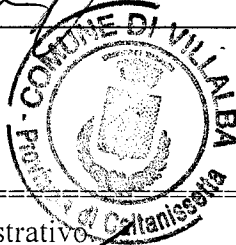
di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

*[Handwritten signature]*



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 16/09/2013

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_