

Proposta N° 86 del 29 AGO. 2014



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

·ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 89 DEL 11.09.2014

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2014 - 2016 FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno UNDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	RAPISARDA ILARIA	Assessore	ASSESENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale d.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

PREMESSO:

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 23/10/2013 è stata approvata la Programmazione triennale 2013 – 2015 “Programmazione triennale 2013-2015 Fabbisogno di Personale”;
- **che** l’art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 dispone che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RILEVATO:

- che l’Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del d.lsg .n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che la presente programmazione è volta ad una riduzione della spesa complessiva per il personale e che il valore complessivo della dotazione organica è stato oggetto, negli anni, di progressiva riduzione in base alle necessità dell’Ente;

VISTO l’articolo 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che dispone “E’ altresì, di competenza della giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio”;

ATTESO che:

- il quadro normativo in materia di spesa di personale degli enti locali pone dei vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- i vincoli e i limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell’ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2006 – 2009 e il biennio economico 2008 – 2009;

VISTO l’art. 31, comma 1, legge n. 183/2011 il quale prevede l’estensione dell’obbligo di rispetto del patto di stabilità ai comuni con popolazione compresa fra i 1.001 ed i 5.000 abitanti;

VISTI, in particolare, i commi 557 e 557 ter dell’articolo unico della legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007), come da ultimo modificati dall’articolo 14, comma 7, del D.L. 31/5/2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30/7/2010 n. 122);

VISTO l’articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, il quale testualmente recita che “negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall’articolo 16, comma 9, del D.L. 06/7/2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 07/8/2012, n. 135. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell’80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall’anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall’articolo 1, commi 557, 557 bis, e 557 ter, della legge 27/12/2006, n. 296, A decorrere dall’anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate ad assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L’articolo 76, comma 7, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/8/2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del citato D.L. n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.”;

VISTO l’art. 30 della L.R. n. 05 del 28/01/2014 “disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2014. Legge di stabilità regionale” recante disposizioni in materia di personale precario;

VISTO l'art. 4 del D.L. 101 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125 il quale contempla ai commi 6,7,8,9 e 9 bis s.m.i la disciplina per i processi per la stabilizzazione del personale precario per le pubbliche amministrazioni introducendo a tal fine un regime speciale transitorio per il reclutamento da concludersi entro il 31 dicembre 2016;

VISTO il comunicato dell'Assessorato regionale alla famiglia politiche sociali del lavoro che testualmente recita *"può essere, altresì, disposta, per i contratti di lavoro subordinato, in scadenza alla data del 31 dicembre 2013 la proroga a far data dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2016, nell'ipotesi in cui vengono avviate le procedure di cui ai commi 6,8,9 e 9 bis e s.m.i dell'art. 4 D.L. 101/2013 diversamente la proroga potrà essere disposta fino e non oltre al 31 dicembre 2014....."*

ATTESO:

CHE sulla base del sopra citato quadro normativo gli enti soggetti al patto di stabilità:

- 1) devono assicurare la costante e progressiva riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente (limite di spesa);
- 2) devono rispettare le condizioni di cui sopra, al fine di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato nel limite richiamato dal D.L. n. 90/2014;

CHE il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento delle politiche di personale al fine di rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vincoli preordinati che puntino a mantenere l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

RAVVISATA la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014 - 2016, garantendo coerenza con i vincoli in materia di spesa di personale e con il quadro normativo vigente;

DATO ATTO:

- **CHE** il prospetto del Programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2014-2016 è il seguente:

a) Personale a tempo indeterminato

- Categoria "D" n. 2 + 1 part-time;
- Categoria "C" n. 6;
- Categoria "B" n. 6;
- Categoria "A" n. 1;

b) Personale a tempo determinato

anno 2014	anno 2015	anno 2016
- Categoria "D" n. 2	Categoria "D" n. 2 (n.1 fino al 31 maggio)	Categoria "D" n. 1
- Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4
- Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6
- Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6

CONSIDERATO CHE il Programma triennale del personale periodo 2014 - 2016 è stato redatto indicando, in relazione alle strutture organizzative di riferimento:

- a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che questa Amministrazione intende assumere negli anni di competenza;
 - b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto e la data di decorrenza preventivata dell'assunzione in servizio;
 - c) la quantificazione, per ciascuno degli anni di riferimento, della relativa spesa in euro, assumendo, quale termine di riferimento, quello di cui alla precedente lettera "b";
 - d) l'entità delle risorse per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico delle nuove figure professionali destinate ad incrementare in modo stabile la dotazione organica del personale di questo Ente;
- **CHE** questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle vigenti disposizioni;

PRESO ATTO che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione così come risulta dalla nota n. 3639 del 29/08/20014 prevista dall'art. 7 e 1 del C.C.N.L. 01/4/1999;

FATTO PRESENTE CHE l'efficacia della presente deliberazione è condizionata dall'acquisizione della certificazione da parte del Revisore dei Conti per quanto di competenza;

SI PROPONE

1) **APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e n. 35 del D.Lgs. 165/2001, il programma triennale del fabbisogno personale 2014-2016 qui di seguito riportato:

a) Personale a tempo indeterminato

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Categoria "D" n. 2 + 1 part-time al 50%	Categoria "D" n. 2 + 1 part-time al 50%	Categoria "D" n. 2 + 1 part-time al 50%
Categoria "C" n. 6	Categoria "C" n. 6	Categoria "C" n. 6
Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6
Categoria "A" n. 1	Categoria "A" n. 1	Categoria "A" n. 1
TOTALE N. 15+1 part-time	TOTALE N. 15+1 part-time	TOTALE N. 15+1 part-time

b) Personale a tempo determinato

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Categoria "D" n. 2	Categoria "D" n. 2(n.1 fino al 31 maggio)	Categoria "D" n. 1
Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4
Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6
Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6
TOTALE N. 18	TOTALE N. 18	TOTALE N. 17

2) **di dare atto** che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;

3) **di dare atto** che la spesa connessa alla copertura dei posti indicati troverà regolare copertura finanziaria negli interventi del bilancio di previsione pluriennale esercizi finanziari anno 2014, 2015 e 2016, mentre per la spesa riferita agli esercizi finanziari 2017 e successivi si terrà conto in sede di formazione del bilancio di previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 costituendo vincolo sulle entrate fisse e ricorrenti;

4) **di dare atto** che questa Amministrazione, ai fini di cui all'articolo 1, commi 1 e 2 e in base ai criteri di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, si riserva di modificare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2014-2016, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da modificazioni del quadro normativo in materia di personale;

5) **di dare atto** che il piano di fuoriuscita del personale precario, da adottarsi entro il 31 dicembre 2016, è in atto, al vaglio dell'amministrazione per individuare le risorse umane corrispondenti alle necessità dell'Ente nonché alle professionalità acquisite. L'amministrazione si riserva di adottare il suddetto piano dopo averne verificato la sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, da nuove norme eventualmente emanate da parte dello stato e della regione nel corso dell'anno;

6) I contratti in scadenza, previsti nel piano di fuoriuscita, saranno prorogati a condizione che la relativa copertura finanziaria sia a carico del bilancio regionale;

7) di dare atto che nel triennio 2014 – 2016 non si procederà ad assunzione di altro personale;

8) di dichiarare, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo n. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991 per consentire l'approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti dalla normativa vigente;

9) di dare atto che, la presente deliberazione verrà, affissa all'Albo Pretorio, pubblicata sul sito Web dell'Ente e trasmessa ai capigruppo consiliari così come previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. 267/2000 .

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio su conforme indicazione del Sindaco ~~e/o dell'Assessore al Personale~~:

IL SINDACO ~~e/o~~ L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 28 agosto 2014

Il Capo Area II Finanziaria e Personale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 28 agosto 2014

Il Capo Area II Finanziaria e Personale

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Capo Area II Finanziaria e Personale _____

11-09-2014

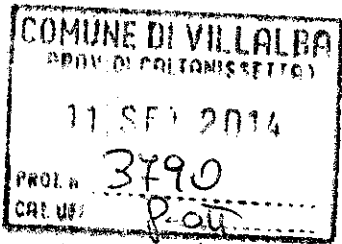


COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

*-----



Il Revisore Unico dei Conti

PREMESSO

che al sottoscritto Revisore Unico dei Conti è stata trasmessa la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 29/08/2014 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2014 - 2016 FABBISOGNO DI PERSONALE";

ESAMINATA

- la superiore proposta di deliberazione;
- il parere favorevole di regolarità tecnica;
- il parere favorevole di regolarità contabile;

PRENDE ATTO

del contenuto della proposta di deliberazione di Giunta Municipale, con particolare riferimento al punto 7) riguardante il mantenimento dell'impegno a non procedere all'assunzione di altro personale che sembra comunque coerente sia con il precedente piano triennale che con il piano di fuoriuscita del personale precario al vaglio, da adottarsi entro il 31/12/2016, che deve tenere conto delle risorse umane necessarie all'Ente pur sempre nell'ottica di un raccomandato contenimento delle spese del personale,

ESPRIME

parere favorevole raccomandando all'Amministrazione attiva di adottare comunque ogni possibile provvedimento finalizzato al risparmio della spesa per il personale così come richiesto annualmente dalla Corte dei Conti.

Caltanissetta 11/09/2014

Il Revisore Unico dei Conti
Dott. Massimo Bellomo

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:
“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2014 – 2016 FABBISOGNO PERSONALE”;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

PRESO ATTO CHE sulla proposta è stata espletata la procedura di informazione prevista dall'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'01/04/1999;

VISTO il parere favorevole reso sulla proposta dal Revisore Unico dei Conti acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 3790 in data 11.09.2014;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

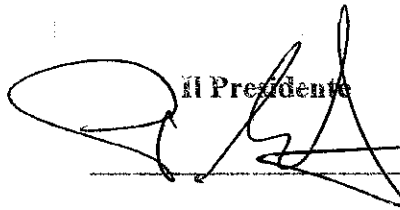
Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

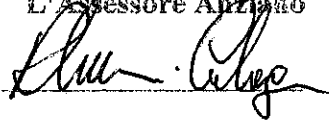
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

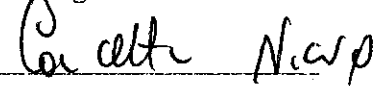
Letto, approvato e sottoscritto.


Il Presidente

L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale



È
copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

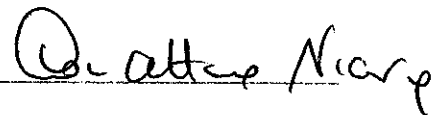
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 11.09.2016

Il Segretario Comunale



È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale _____