

# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del Registro - OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

Data 01/12/ 2011 -

L'anno duemilaundici il giorno uno del mese di dicembre alle ore 19,00, nella sala delle adunanze consiliari della sede municipale del Comune di Villalba, a seguito della convocazione con nota prot. n. 6054 del 24 novembre 2011 del Presidente, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi dell'art 19 della L.R. n. 7/1992, in seduta pubblica di prosecuzione e in sessione ordinaria.

Presiede l'adunanza l'Ing. Salvatore Bordenga, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	BORDENGA SALVATORE	Presidente	X	
2	LERCARA FILIPPO	Vice Presidente	X	
3	ALESSI ENZO	Consigliere		X
4	RICOTTONE SALVATORE	Consigliere	X	
5	SCARLATA GASPARE	Consigliere	X	
6	PLUMERI MARCELLO	Consigliere	X	
7	TATANO GIUSEPPE	Consigliere	X	
8	MESSINA GIANBATTISTA	Consigliere		X
9	COSTANZA GIUSEPPE	Consigliere	X	
10	FERRERI VINCENZO FABIO	Consigliere	X	
11	LUPO CALOGERO	Consigliere	X	
12	SAIA ALESSIA	Consigliere	X	

Assegnati n. 12      In carica n. 12      Assenti 02      Presenti 10

Con l'assistenza e partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Concettina Nicosia. Per l'Amministrazione sono presenti: il Sindaco Alessandro Geom. Plumeri e i seguenti componenti della Giunta Comunale: Plumeri Calogero, Antonio Di Vita e Giuseppe Tramontana. Sono presenti, altresì, il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Rosa Maria Longo, e il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Giuseppe Plumeri.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è munita dei pareri prescritti e che la stessa viene inserita nella presente deliberazione.

- in continuazione di seduta -

Il **Presidente** del Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'argomento posto al n. 4 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Modifica al Regolamento di Contabilità" ed invita il Responsabile dell'Area Finanziaria ad illustrare la proposta di deliberazione.

Il **Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Giuseppe Plumeri**, dà lettura della proposta di deliberazione.

Il **Consigliere Ferreri**, chiesta ed ottenuta la parola, annuncia il voto contrario alla proposta di deliberazione di tutto il Gruppo di opposizione Villalba Futura in quanto con le modifiche che si intendono introdurre al Regolamento di Contabilità vengono ampliati decisamente i settori di intervento dell'Economo Comunale e la dotazione finanziaria gestita dal predetto Ufficio.

Il **Consigliere Scarlata**, chiesta ed ottenuta la parola, presenta un emendamento per iscritto volto a modificare il Regolamento di contabilità nel suo articolo 12 relativo al procedimento per la formazione e l'approvazione del bilancio di previsione.

Il **Consigliere Ferreri** chiede se le forze dell'ordine erano state invitate per la seduta del Consiglio Comunale in corso.

Il **Presidente** osserva che le forze dell'ordine erano presenti in aula nel corso della seduta tenutasi nel giorno precedente ed hanno assistito al rinvio a quella in corso.

Il **Consigliere Ferreri** ricorda che quando è uscito dall'aula non erano presenti in sala membri delle Forze dell'Ordine.

Il **Presidente** chiede al Segretario Comunale se la proposta di emendamento presentata sia ammissibile e possa procedersi alla sua votazione.

Il **Segretario Comunale** dà lettura del testo vigente dell'articolo 12 del Regolamento Comunale e del testo dell'emendamento presentato e, considerato che con lo stesso si richiede la modifica di un articolo diverso da quello oggetto della proposta, ritiene che l'emendamento presentato rappresenti non un emendamento alla proposta di deliberazione in discussione, ma una nuova proposta di deliberazione e che non sia ammissibile la sua votazione nel corso della seduta. Evidenzia che, pertanto, si procederà all'acquisizione dei necessari pareri sulla proposta presentata e al suo inserimento all'ordine del giorno nella successiva seduta consiliare.

Il **Consigliere Scarlata**, alla luce di quanto emerso nel corso della seduta, ritira l'emendamento presentato.

Il **Presidente**, constatato che altri consiglieri non hanno chiesto di intervenire, sottopone a votazione la proposta di deliberazione, per scrutinio palese e per alzata di mano, il cui esito accertato e proclamato dallo stesso risulta essere il seguente:

- Presenti n. 10,
- Votanti n. 10,
- Favorevoli n. 6,
- Contrari n. 4 (Lupo, Ferreri, Saia e Costanza);

Pertanto,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- **UDITA** la proposta di deliberazione;
- **RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto in essa riportate;
- **VISTO** l'Ordinamento amministrativo degli enti locali della Regione Siciliana;
- **VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali
- **VISTI** i pareri di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990 come recepito dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, che si allega alla presente quale parte integrante;
- **VISTO** l'esito della superiore votazione con voti favorevoli 6 e voti contrari 4 (Lupo, Ferreri, Saia e Costanza);

**TUTTO** ciò premesso e considerato

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione "Modifica al Regolamento di contabilità", facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

- segue -

**COMUNE DI VILLALBA**  
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

P.O.II

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Proposta di deliberazione Servizi Finanziari del 26 SET. 2011

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'-  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C.N.9 DEL 21/03/2003  
E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C.N.02 DEL 01/03/2007

Villalba, 26 SET. 2011

IL PROPONENTE



---

## PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 21/03/2003,esecutivo in data 26/05/2003,è stato approvato il Regolamento Comunale di **Contabilità** composto da n.66 **articoli**,modificato con delibera di Consiglio Comunale n.02 del 01/03/2007;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 21/03/2003,esecutivo in data 26/05/2003,è stato approvato il Regolamento Comunale di **Economato** composto da n.20 **articoli** ;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30/11/2010,esecutivo in data 26/01/2011,è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale di **Economato** relativo agli. **articoli** n.5 e 7 per come segue:

*L'art.5, comma 1, è stato così sostituito:*

*"Per provvedere al pagamento delle somme necessarie alla gestione del servizio, sarà emesso, con determinazione del Responsabile del Servizio Economato, all'inizio di ogni esercizio finanziario un mandato di anticipazione di €.6.000,00, integrabile nel corso dello stesso esercizio finanziario fino alla somma di €.24.000,00, da imputare e prelevare sul relativo fondo stanziato in Bilancio al Capitolo della spesa denominato: "Anticipazione fondi per il servizio economato"".*

*L'art.7, comma 1, è così sostituito:*

*"L'Economo provvede, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del vigente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi in economia, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi su richiesta del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi:*

- a) acquisto stampati, cancelleria, software, computer, arredi, modulistica, marche e materiale di consumo per il funzionamento degli Uffici, attrezzature per i servizi di manutenzione;*
- b) riparazione e manutenzione dei beni immobili, di mobili e arredi, computer e software, attrezzature e relativi accessori;*
- c) manutenzione automezzi, acquisto di carburanti, lubrificanti, pneumatici e beni di consumo per mantenere in efficienza gli automezzi, tasse, spese di revisione e assicurazioni;*
- d) acquisto di pubblicazioni e riviste. L'art.7, comma 3, è così sostituito: "Le spese ed i conseguenti pagamenti per ogni intervento o capitolo di cui al precedente comma 1 possono essere eseguiti quando i singoli importi per ogni creditore non superino la somma di €.500,00".*

**CONSIDERATO**,per quanto sopra evidenziato , si rende necessario provvedere alla modifica dell'art.47,comma 1 e 2,del **regolamento** di **contabilità**, che contempla le Competenze dell'Economo e che testualmente recita ':

comma 1:

*1"Per provvedere al pagamento delle somme necessarie alla gestione del servizio, sarà emesso, con determinazione del Responsabile del Servizio Economato, all'inizio di ogni esercizio finanziario un mandato di anticipazione di €4.000,00, integrabile nel corso dello stesso esercizio finanziario fino alla somma di €16.000,00, Tale somma verrà erogata a richiesta dell'economista. I relativi mandati verranno tratti sull'apposito fondo stanziato nel bilancio al Titolo IV "Servizi per conto terzi "capitolo anticipazioni fondi per il servizio economato"*

Comma 2:

*I pagamenti possono essere eseguiti quando gli importi unitari non superano la somma di Euro 300,00(trecento)per singola spesa.*

*L'economista dovrà dare corso ai pagamenti per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi :*

- a) acquisto stampati,cancelleria,modulistica,marche segnatasse e materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli uffici;*
- b) riparazione e manutenzione di mobili ed arredi,computer,attrezzature,hardware e software e relativi accessori;*

**che necessita modificare l'art.47 comma 1 e 2 nel modo seguente:**

*Per provvedere al pagamento delle somme necessarie alla gestione del servizio, sarà emesso, con determinazione del Responsabile del SERVIZIO ECONOMATO, all'inizio di ogni esercizio finanziario un mandato di anticipazione di €6.000,00, integrabile nel corso dello stesso esercizio finanziario fino alla somma di €24.000,00, da imputare e prelevare sul relativo fondo stanziato in Bilancio al Capitolo della spesa denominato: "Anticipazione fondi per il servizio economato".*

*L'Economista provvede, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del vigente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi in economia, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi su richiesta del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi:*

- a) acquisto stampati, cancelleria, software, computer, arredi, modulistica, marche e materiale di consumo per il funzionamento degli Uffici, attrezzature per i servizi di manutenzione;*
- b) riparazione e manutenzione dei beni immobili, di mobili e arredi, computer e software, attrezzature e relativi accessori;*
- c) manutenzione automezzi, acquisto di carburanti, lubrificanti, pneumatici e beni di consumo per mantenere in efficienza gli automezzi, tasse, spese di revisione e assicurazioni;*
- d) acquisto di pubblicazioni e riviste;*
- e) le spese ed i conseguenti pagamenti per ogni intervento o capitolo di cui*

*al precedente comma 1 possono essere eseguiti quando i singoli importi per ogni creditore non superino la somma di €.500,00;*

VISTI:

- il D lgs 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di economato;

#### PROPONE

**DI MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA', APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C.N.9 DEL 21/03/2003 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C.N.02 DEL 01/03/2007, ALL'ART.47 COMMA 1 E 2 CHE VIENE COSI'SOSTIUITO:**

*comma 1:*

*per provvedere al pagamento delle somme necessarie alla gestione del servizio, sarà emesso, con determinazione del Responsabile del Servizio Economato, all'inizio di ogni esercizio finanziario un mandato di anticipazione di €.6.000,00, integrabile nel corso dello stesso esercizio finanziario fino alla somma di €.24.000,00, da imputare e prelevare sul relativo fondo stanziato in Bilancio al Capitolo della spesa denominato: "Anticipazione fondi per il servizio economato".*

*Comma 2:*

*L'Economo provvede, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del vigente Regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi in economia, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi su richiesta del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi:*

- a) acquisto stampati, cancelleria, software, computer, arredi, modulistica, marche e materiale di consumo per il funzionamento degli Uffici, attrezzature per i servizi di manutenzione;*
- b) riparazione e manutenzione dei beni immobili, di mobili e arredi, computer e software, attrezzature e relativi accessori;*
- c) manutenzione automezzi, acquisto di carburanti, lubrificanti, pneumatici e beni di consumo per mantenere in efficienza gli automezzi, tasse, spese di revisione e assicurazioni;*




- d) acquisto di pubblicazioni e riviste;
- e) le spese ed i conseguenti pagamenti per ogni intervento o capitolo di cui al precedente comma 1 possono essere eseguiti quando i singoli importi per ogni creditore non superino la somma di € 500,00;



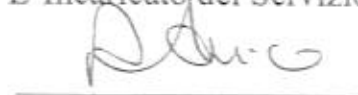


La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'ufficio su conforme indicazione dell'Assessore delegato.

L'ASSESSORE



L'Incaricato del Servizio



### PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.53 delle legge 8/6/90 n.142, come recepita con L.R. 11/12/1994 n. 48, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, per i seguenti motivi:

Villalba li, 26 SET. 2011

Il Responsabile dell'Ufficio



### PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 53 della Legge 8/9/1990 n. 142, come recepita dalla L.R. 11/12/1991 n. 48, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, per i seguenti motivi:

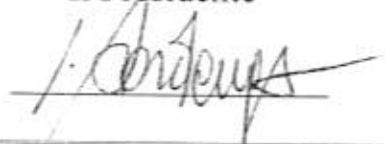
Villalba li, 26 SET. 2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

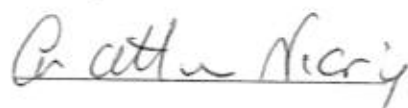


Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



Il Segretario Comunale



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e registrata al n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
\_\_\_\_\_

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, come previsto dall'art. 12, comma 1, della L.R. 44/1991.

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_