

Proposta N° 69  
del 15 DIC. 2011

# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 del Reg. - OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELLA P.O.I. PER AFFIDAMENTO FORNITURA SCANNER PROTOCOLLO INFORMATICO  
Data 16/12/2011 -

L'anno duemilaundici il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 10,15 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Carica	Firma dei presenti
1. PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2. PLUMERI CALOGERO	Assessore	
3. DI VITA ANTONIO	"	
4. TERRITO CONCETTA	"	ASSENTE
5. TRAMONTANA GIUSEPPE	"	

Presiede il Sindaco geom. Plumeri Alessandro.

Partecipa il Segretario del Comune D.ssa Nicosia Concettina

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



# COMUNE DI VILLALBA

*Provincia di Caltanissetta*

----- \* -----

CC/GC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELLA P.O.I.<sup>^</sup> PER AFFIDAMENTO FORNITURA SCANNER PROTOCOLLO INFORMATICO.

VISTO il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

VISTO l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che

Il Dpr.445/2000 " Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" introduce il documento elettronico nella Pubblica Amministrazione ed impone alla P.A. l'adozione del protocollo informatico per la registrazione dei dati e dei documenti;

PRESSO Questo Ente è già attivo il servizio di protocollo informatico

CONSIDERATO che per l'effettiva informatizzazione delle procedure di che trattasi si rende necessario dotare l'Ufficio anche di uno scanner documentale;

RITENUTO opportuno, necessario ed urgente procedere all'acquisto di uno scanner documentale

EVIDENZIATO che a tal fine sono stati richiesti i relativi preventivi a n. 4 ditte fornitrici ;

EVIDENZIATO, altresì, che sono pervenuti N.2 preventivi

CONSIDERATO che data l'entità dell'importo, inferiore a €.10.000,00 IVA esclusa, si può procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.8 punto 1 del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi ;

CONSIDERATO, altresì, che il preventivo più vantaggioso per l'Ente, risulta quello presentato dalla Ditta PLANET di Costanzo Enzo Marco, con sede in Mussomeli, per un importo di €.834,90 IVA inclusa;

RITENUTO opportuno, provvedere all'assegnazione al Responsabile del Servizio Amministrativo, delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo di seguito specificato:

IMPORTO: €. 834,90 sul cap.420/9 del Bilancio 2011;

OBIETTIVO: affidamento fornitura di n.1 scanner per protocollo informatico.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000

VISTA la L.R. n.48/1991 e s.m.i.

VISTA la L.R. n.10/91;

#### SI PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) di assegnare al Responsabile del Servizio Amministrativo le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dell' obiettivo di seguito specificato:

IMPORTO: €. 834,90 sul cap.420/9 del Bilancio 2011;

OBIETTIVO: affidamento fornitura di n.1 scanner per protocollo informatico.

3) di autorizzare il Responsabile del procedimento, vista l'entità dell'importo, a provvedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'art.8 punto 1 del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi ;

4) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio di propria iniziativa/su conforme indicazione del Sindaco o Assessore delegato.

Il Sindaco/L'Assessore

L'Incaricato del Servizio

\_\_\_\_\_  
*Renzo Rose M...*

### P A R E R I

Sulla proposta di deliberazione sopradescritta, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n. 142, recepito con l'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48;

- in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere  favorevole -  contrario

Villalba, li 15/12/2011

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_  
*Renzo Rose M...*

- in ordine alla regolarità contabile si esprime parere  favorevole -  contrario

Villalba, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Contabile

Il Responsabile del Servizio

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge 08/06/1990, n. 142, recepito con l'art. 1, lett. i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopradescritta.

Che la spesa sarà imputata al Capitolo \_\_\_\_\_ del Bilancio per l'anno 2011 denominato \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_.

Villalba \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Comunale

ANNOTAZIONI: \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;  
Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio  
Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile di Ragioneria;  
con voti unanimi

### DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) di assegnare al Responsabile del Servizio Amministrativo le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo di seguito specificato:  
IMPORTO: € 834,90 sul cap. del Bilancio 2011;  
OBIETTIVO: affidamento fornitura di n.1 scanner per protocollo informatico.
- 3) di autorizzare il Responsabile del procedimento, vista l'entità dell'importo, a provvedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.8 punto 1 del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi ;

## LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

# COMUNE DI VILLALBA

(Provincia di Caltanissetta)

Cod. Fisc. e P.Iva 00127950855

Allegato all'atto del

Responsabile: LONGO ROSA MARIA

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER AFFIDAMENTO  
FORNITURA SCANNER PROTOCOLLO INFORMATICO

del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267  
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5  
Viste le risultanze degli atti contabili

### SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **420** Art. **9** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (1010802) **ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME**

Denominato **SPESE PER ARREDAMENTI E ATTREZZATURE AREA AMMINISTRATIVA**

ha le seguenti disponibilita':

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	6.500,00	14.050,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 15-12-2011	+ -2.500,00	-2.050,00
A	Stanziamiento Assestato	= 4.000,00	12.000,00
B	Impegni di spesa al 15-12-2011	- 775,50	6.163,12
B1	Proposte di impegno assunte al 15-12-2011	- 0,00	0,00
C	Disponibilita (A - B - B1)	= 3.224,50	5.836,88
D	Proposta di impegno <b>144/2011</b> del presente atto	- 834,90	834,90
E	Disponibilita residua al 15-12-2011 (C - D)	= 2.389,60	5.001,98

Fornitore:

#### Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

#### Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 15-12-2011

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

L'Assessore Anziano

Alun. Pagan

Il Presidente  
[Signature]

Il Segretario Comunale

Carattone Nicolo

### Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ..... al.....

Dalla Residenza Municipale li .....

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente delibera e' stata trasmessa ai capigruppo consiliari

con nota n..... del .....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma1, L.R. n.44/91);

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma2, L.R. n.44/91.

VILLALBA, 16/12/2014

Il Segretario Comunale

Carattone Nicolo